



# Schoolondersteuningsprofiel

## Murmellius Gymnasium

---

2025-2026

---



## Inhoudsopgave

Schoolondersteuningsprofiel.....	1
Murmellius Gymnasium .....	1
Inleiding .....	3
1. Algemene informatie.....	4
1.1. Visie op ondersteuning .....	4
1.2. Doel van de ondersteuning .....	4
1.3. Samenwerking met ouders.....	4
1.4. Leren, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling .....	5
2. Ondersteuningsstructuur .....	5
2.1 Aanmelding .....	5
3. Ondersteuningsniveaus .....	5
3.1 Basisondersteuning .....	6
3.2 Lichte ondersteuning.....	6
3.3 Extra ondersteuning .....	6
3.4 Externe ondersteuning .....	7
3.5 Intensieve ondersteuning .....	7
3.6 Ontwikkeling.....	7
3.7 ECHA-specialist hoogbegaafdheid .....	8
4. Deskundigen in en om de school.....	9
4.1 Algemene informatie begeleiding .....	9
4.2. Overzicht begeleiding .....	10
Bijlage 1: Stroomschema's .....	11
Bijlage 1.1. Ik ben een ouder met een vraag.....	11
Bijlage 1.2. Ik ben een leerling met een vraag.....	12

# Inleiding

Alle leerlingen in Nederland hebben recht op passend onderwijs. Dit ondersteuningsprofiel geeft weer hoe het Murmellius Gymnasium passend onderwijs vormgeeft. Ook biedt dit profiel de mogelijkheid om te beoordelen of de geboden ondersteuning op het Murmellius Gymnasium aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling: uw kind.

Het is onze ambitie om geheel te voldoen aan de kwaliteitseisen die aan de basisondersteuning worden gesteld, zoals weergegeven in bijlage 1.

Meer informatie over de school is beschikbaar in de schoolgids, via de website: [www.murmellius.nl](http://www.murmellius.nl) of op: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Het Murmellius Gymnasium is onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (VO) Noord-Kennemerland. Het doel van het Samenwerkingsverband is om ieder kind passend voortgezet (speciaal) onderwijs te bieden in de regio. Dit betekent dat ieder kind een diploma op zijn niveau behaalt en/of een actieve en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij kan innemen.

Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij leden van de schoolleiding en de ondersteuningscoördinator. Zie hiervoor de contactgegevens op pagina 2.

\* Voor de leesbaarheid van dit document worden mannelijke voornaamwoorden gebruikt.

# 1. Algemene informatie

## 1.1. Visie op ondersteuning

De ondersteuning van leerlingen is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Het is onze visie dat alle leerlingen gezien worden en dat we hen ondersteunen in hun groei tot zelfstandige en zelfbewuste jongvolwassenen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen vaardigheden aanleren die ze kunnen inzetten om tot (school)succes te komen, dat ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leer- en/of ontwikkelproces en dat ze zich prettig voelen in zichzelf en in hun eigen omgeving, met oog voor wat daarbuiten gebeurt.

“Als eigentijds gymnasium vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen kennis en vaardigheden meegeven waarmee zij in de huidige maatschappij goed uit de voeten kunnen en dat onze leerlingen zich ontwikkelen als mens. We willen dat onze leerlingen zelfbewust en reflectief in de maatschappij staan en dat ze oplossingsgericht kunnen handelen.”

Dit sluit aan op onze onderwijsvisie, zoals verwoord in het schoolplan 2023 – 2027: Bij de aanmelding wordt gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Tijdens de schoolloopbaan wordt steeds aan het begin van het schooljaar en gedurende het jaar in leerlingbesprekingen besproken of de leerling ondersteuning nodig heeft en welke ondersteuning dan passend zou zijn. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is iets wat veranderlijk is, omdat de leerling zich ontwikkelt en ook zijn omgeving constant in beweging is. In hoofdstuk 2 (blz. 5) kunt u lezen wat voor ondersteuning er binnen de school en binnen het samenwerkingsverband mogelijk is. De leerling, ouders en de school zijn gebaat bij duidelijke afspraken over de ondersteuning. Bij lichte ondersteuningsvragen wordt dit bijgehouden in Magister. Voor complexere vragen worden plannen opgesteld in de vorm van een OPP en/of TOP-dossier. De plannen beschrijven wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en hoe hierin voorzien wordt. Bij het opstellen van een OPP of TOP-dossier wordt de inbreng van leerling, ouder, mentor, ondersteuning en eventueel externe partners verwerkt.

## 1.2. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning is erop gericht om de leerling zoveel mogelijk te laten functioneren in de reguliere klassensetting. Samen met het ondersteuningsteam wordt bepaald welke ondersteuning in de les kan plaatsvinden en wat buiten de les, in de Trajectgroep, aan de orde komt. Wanneer het nodig is, kan er een maatwerktraject worden aangegaan waarbij de Trajectgroep wordt ingezet om terugkeer in de klas te bevorderen. Mocht deelname aan de reguliere klassensetting niet (meer) aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan zoekt de school samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) naar een passend alternatief. Hierbij kan de consulent passend onderwijs van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland ingeschakeld worden.

## 1.3. Samenwerking met ouders

We vinden het erg belangrijk om goed met ouder(s)/verzorger(s) samen te werken. Een stevige samenwerking tussen school, kind en ouder(s)/verzorger(s) bevordert de ontwikkeling en het

welbevinden van het kind. U kunt daarom van ons verwachten dat we contact met u zoeken wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij vragen u om ons (mentor, conector of ondersteuningsteam) te informeren van belangrijke gebeurtenissen in het leven van uw kind.

## 1.4. Leren, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling

Ondersteuning is niet alleen gericht op het aanpakken van problemen, maar richt zich ook op het voorkomen ervan. De ondersteuning richt zich globaal gezien op drie aspecten van het onderwijs: leren, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voorbeelden hiervan zijn:

- extra ondersteuning op het gebied van planning en organisatie en het eigen maken van leerstrategieën
- reflecterende of motiverende gesprekken
- versterken zelfvertrouwen



## 2. Ondersteuningsstructuur

In dit hoofdstuk wordt de route naar de verschillende vormen van ondersteuning bij het Murmellius Gymnasium beschreven. In bijlage 1, vindt u twee stroomschema's waarin voor ouders en leerlingen inzichtelijk is gemaakt hoe de routes naar ondersteuning binnen school lopen.

### 2.1 Aanmelding

Wanneer u een leerling aanmeldt bij het Murmellius Gymnasium, is het belangrijk om op het aanmeldformulier aan te geven op welke vlakken de leerling ondersteuning nodig heeft. Naast de informatie van het aanmeldformulier, wordt ook informatie van de basisschool opgevraagd en wordt er een warme overdracht gedaan. De warme overdracht is een gesprek tussen de leerkracht van de aangemelde leerling en een collega van het Murmellius Gymnasium. Op basis van deze informatie wordt er gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft, om met succes een diploma te kunnen behalen. Als extra ondersteuning nodig blijkt, worden ouders en leerling nog voordat de leerling op het Murmellius Gymnasium start, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek om de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen.

## 3. Ondersteuningsniveaus

Binnen het Murmellius Gymnasium zijn vijf vormen van ondersteuning mogelijk.

## 3.1 Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die het Murmellius Gymnasium biedt aan alle leerlingen. Deze wordt verzorgd door de docent en de mentor. Docenten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en differentiëren in de lessen. Daarnaast hebben docenten kennis van veelvoorkomende leer- en/of ontwikkelingsstoornissen binnen onze leerling populatie en weten ze hoe ze leerlingen met deze problematiek kunnen ondersteunen in de les. Door middel van handelingsadviezen (in Magister) voor specifieke leerlingen worden docenten van extra informatie voorzien.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. Middels overleg tussen mentor en vakdocenten kan een leerling in aanmerking komen voor extra uitleg of juist extra uitdaging.

Daarnaast zijn er vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en docenten beschikbaar voor vragen over vertrouwelijke zaken omtrent (on)veiligheid thuis en op school.

## 3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep leerlingen. Deze wordt ingezet door de trajectbegeleider/leerlingbegeleider, onder leiding van (en in samenwerking met) de ondersteuningscoördinator. Leerlingen kunnen hiervoor worden aangemeld door hun mentor of door de ouders bij aanmelding of gedurende de schoolloopbaan. Om de lichte ondersteuning vorm te geven wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde 'formulier ondersteuningsaanvraag'. Dit wordt ingezet voor kortdurende en/of eenvoudige ondersteuningsvragen. In het plan wordt het doel van de begeleiding, op basis van de hulpvraag, bepaald. Het perspectief van de leerling en de ondersteuningsbehoefte worden uitgevraagd en vervolgens worden er afspraken gemaakt. Door middel van het formulier wordt de geboden begeleiding geregistreerd en elke 6 weken geëvalueerd. De opgestelde formulieren worden met de mentor gedeeld via magister. Met ouders wordt dit, op hun verzoek, via de mail gedeeld. We houden rekening met de privacygevoelige informatie in deze documenten.

## 3.3 Extra ondersteuning

Ook extra ondersteuning wordt aan een geselecteerde groep leerlingen aangeboden. Deze wordt ingezet door de trajectbegeleider/leerlingbegeleider, onder leiding van (en in samenwerking met) de ondersteuningscoördinator. Om de extra ondersteuning vorm te geven wordt gebruik gemaakt van het OPP (intern) en TOP-dossier\* (voor communicatie met het Samenwerkingsverband). Het OPP en TOP-dossier worden ingezet voor langdurige en/of complexe ondersteuningsvragen. In het TOP-dossier wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de bevorderende en belemmerende factoren benoemd, net als de ondersteuningsbehoeften en onderwijsdoelen van de leerling. In overleg met de betrokkenen (denk aan ouders, leerling, mentor, etc.) wordt dit OPP opgesteld. Aanvullend worden belangrijke afspraken, informatie en adviezen in magister gedeeld met de lesgevende docenten.

Het TOP-dossier wordt gebruikt voor ondersteuningsvragen waarbij het Samenwerkingsverband betrokken wordt. Via een link wordt dit dossier inzichtelijk gemaakt voor de betrokkenen. Tevens wordt hierin de geboden begeleiding geregistreerd en geëvalueerd. Het TOP-dossier<sup>1</sup> is ontworpen naar de normen van de privacywetgeving. Ook is het mogelijk dat de mentor de leerling doorverwijst naar de counselor voor gesprekken gericht op persoonlijke groei.

---

<sup>1</sup> Voor meer informatie over het TOP-dossier kunt u terecht [deze website](#).

## 3.4 Externe ondersteuning

Het is mogelijk dat de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft die buiten de mogelijkheden van de interne deskundigheid valt. Hiervoor kunnen aan de school verbonden externe deskundigen ingezet worden, zoals de jeugd- & gezinscoach, schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolpsycholoog of de leerplichtambtenaar. De inzet van externe deskundigen gaat altijd in overleg met en met goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s).

Het Murmellius Gymnasium kan ook ambulante begeleiding organiseren door de inzet van experts uit cluster 1 en 2. Cluster 1 is voor leerlingen die blind of slechtziend zijn (landelijk). Cluster 2 is voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak-taalmoeilijkheden hebben (landelijk).

Het is tevens mogelijk dat er vanuit een van bovenstaande externe deskundigen, of vanuit de huisarts wordt doorverwezen naar een andere deskundige. De ondersteuningscoördinator onderhoudt in dat geval, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling, contact met betrokken deskundigen om de ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk vorm te geven op school.

## 3.5 Intensieve ondersteuning

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis-, lichte- en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

Afhankelijk van de behoeften van de leerling, bepalen we welke intensieve ondersteuning nodig is. Het gaat hierbij om individuele arrangementen, ook wel maatwerk genoemd. De ondersteuning is dus per leerling zeer verschillend. Een voorbeeld hiervan is de inzet van de CLEO-voorziening, waar gewerkt kan worden aan schoolse vaardigheden. Bij het CLEO krijgen leerlingen tijdelijk onderwijs en ondersteuning buiten de eigen school. De medewerkers van het CLEO bieden leerlingen zo veel mogelijk het onderwijsprogramma van de eigen school, op hun eigen niveau en tempo. Daarnaast helpen zij leerlingen om hun schoolse en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. (Zie voor meer info: <https://www.swvnoord-kennemerland.nl/groups/25-cleo/welcome>)

De school doet, in overleg met de leerling en de ouder, een aanvraag voor intensieve ondersteuning bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De Commissie van Toewijzing verstrekt de ondersteuning door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TVIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV).

## 3.6 Ontwikkeling

Zoals eerder benoemd, ontwikkelt de leerling zich voortdurend en is ook zijn omgeving continue in beweging. Zodoende wordt de ontwikkeling van iedere leerling gedurende de schoolloopbaan nauwkeurig gemonitord. Op verschillende momenten in het jaar worden de leerlingen besproken om hun ontwikkeling te volgen. Een ondersteuningsaanvraag kan op ieder moment, wanneer het zich aandient, gedaan worden. Dit wordt gedaan door de mentor, in overleg met de ouders en de leerling. De ondersteuningscoördinator ontvangt de ondersteuningsaanvraag en zet vervolgstappen uit. Hierbij kan gedacht worden aan een multidisciplinair overleg (MDO), inzet van interne of externe deskundigen, etc. De ondersteuningscoördinator kan, indien nodig, advies inwinnen bij interne en externe ketenpartners over de mogelijke vervolgstappen.

Voor een overzicht van de interne en externe deskundige verbonden aan het Murmellius Gymnasium zie hoofdstuk 3.

## 3.7 ECHA-specialist hoogbegaafdheid

Op het Murmellius Gymnasium is een ECHA-specialist werkzaam. De opleiding tot ECHA-specialist wordt aangeboden door de European Council for High Ability en verzorgd door de Radboud Universiteit in Nijmegen. ECHA is een Europese organisatie die vanuit wetenschap, onderwijs en politiek werkt aan verbetering van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. ECHA-specialisten worden opgeleid om hoogbegaafde leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en hun onderwijsomgeving te adviseren, begeleiden en coachen. Daarnaast is er een RITHA-practitioner in dienst en een HB-coach die met leerlingen individueel en in groepjes werkt.

Binnen school worden de HB-specialisten ook ingezet voor het vergroten van de kennis over (hoog)begaafdheid in het algemeen en voor het coachen van docenten. Met het opleiden van deze HB-specialisten willen we aan twee ambities voldoen. Namelijk onze ambitie om alle leerlingen mee te nemen tot voorbij het eindexamen en de ambitie om onszelf te positioneren als school met expertise op het gebied van (hoog)begaafdheid.

## 4. Deskundigen in en om de school

### 4.1 Algemene informatie begeleiding

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen zijn er diverse gespecialiseerde medewerkers betrokken bij het Murmellius Gymnasium:

- **Mentor:** het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
- **Ondersteuningscoördinator:** coördineert de ondersteuning en begeleidt leerlingen. De ondersteuningscoördinator houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web; brengt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie. Indien de begeleiding in de klas niet toereikend is, kan ondersteuning geboden worden individuele leerlingen of groepjes leerlingen gedurende een bepaalde periode.
- **Conrector:** conrectoren zijn beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf geen ondersteuning, maar zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun team. Waar de mentor de spil is in leerlingenzorg is de afdelingsleider spil in docentenzorg.
- **Trajectgroepbegeleider/leerlingbegeleider:** begeleidt de leerlingen in de Trajectgroep. Dit zijn leerlingen met een specifieke en langdurige ondersteuningsbehoefte.
- **Counselor:** de counselor biedt leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of zich geblokkeerd voelen en zelf niet verder kunnen hulp bij het zelf zoeken naar een oplossing voor hun problemen of bij het beter leren omgaan met problemen.
- **Anti-pestcoördinator:** is de persoon die de gegevens betreffende gepeste leerlingen monitort. Hij/zij is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesterijen op school, helpt bij het zoeken naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.
- **Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling:** is de persoon waarbij leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's terecht kunnen met vragen over of vermoedens van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat collega's op de hoogte blijven van de Meldcode en weten op welke signalen ze moeten letten.
- **Vertrouwenspersonen:** personen waarmee leerlingen, ouders/verzorgers en docenten vertrouwelijk zaken kunnen bespreken die gaan over (on)veiligheid thuis of op school.
- **Verzuimcoördinator:** houdt het verzuim bij in Magister conform het protocol verzuim, beoordeelt de rechtmatigheid van verzuim en onderneemt actie, vaak in samenspraak met afdelingsleiders en ondersteuningscoördinator.

Externe instanties die actief zijn binnen de school:

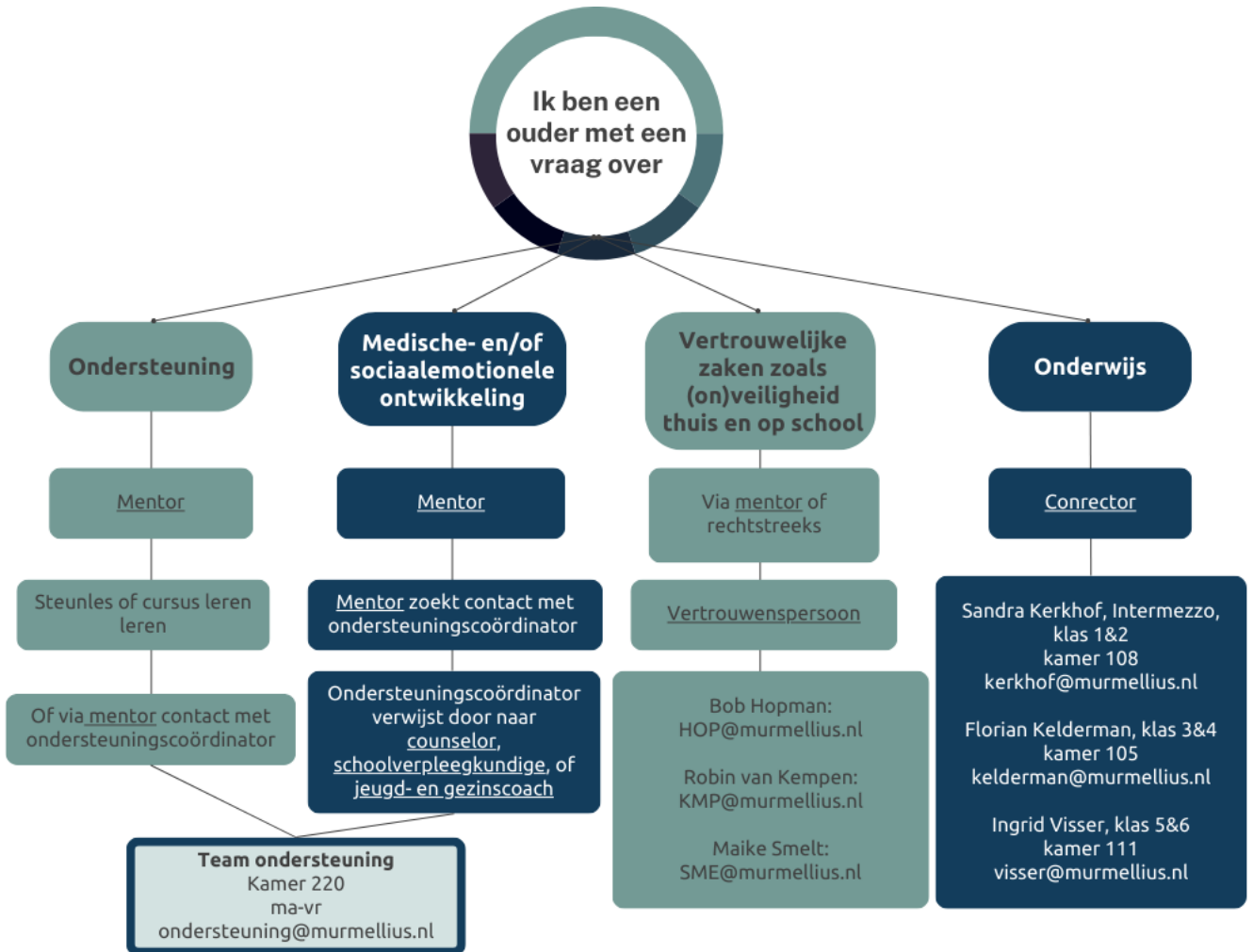
- GGD
- Jeugd- en Gezinscoach
- Schoolarts- en schoolverpleegkundige
- Consulent vanuit Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland
- HB-coach vanuit het Samenwerkingsverband

## 4.2. Overzicht begeleiding

<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>e-mailadres</i>
<b>Counselor</b>	Marina Kuipers	<a href="mailto:kui@murmellius.nl">kui@murmellius.nl</a>
	Danielle Pronk	<a href="mailto:prk@murmellius.nl">prk@murmellius.nl</a>
<b>Vertrouwenspersoon</b>	Maïke Smelt	<a href="mailto:sme@murmellius.nl">sme@murmellius.nl</a>
	Bob Hopman	<a href="mailto:hop@murmellius.nl">hop@murmellius.nl</a>
	Robin van Kempen	<a href="mailto:kmp@murmellius.nl">kmp@murmellius.nl</a>
<b>Aandachtfunctionaris- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling</b>	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
<b>Ondersteuningscoördinator (dyslexie, pesten, gendervragen en dergelijke)</b>	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
<b>ECHA specialist. Ondersteuning (hoog)begaafde leerlingen</b>	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
	Laura Zijlma	<a href="mailto:zyl@murmellius.nl">zyl@murmellius.nl</a>
<b>Leerlingbegeleider (hoog)begaafde leerlingen (RITHA-practitioner)</b>	Annemieke Augustus	<a href="mailto:aug@murmellius.nl">aug@murmellius.nl</a>
	Annemieke Augustus	<a href="mailto:aug@murmellius.nl">aug@murmellius.nl</a>
<b>Specialist hoogbegaafdheid</b>	Daphne Trompé	<a href="mailto:trm@murmellius.nl">trm@murmellius.nl</a>
	Daphne Trompé	<a href="mailto:trm@murmellius.nl">trm@murmellius.nl</a>
<b>Steunlescoördinator</b>	Jeannette Zuidema	<a href="mailto:zui@murmellius.nl">zui@murmellius.nl</a>
	Jeannette Zuidema	<a href="mailto:zui@murmellius.nl">zui@murmellius.nl</a>
<b>Leren leren training</b>	Annemieke Augustus	<a href="mailto:aug@murmellius.nl">aug@murmellius.nl</a>
	Annemieke Augustus	<a href="mailto:aug@murmellius.nl">aug@murmellius.nl</a>
<b>Inclusiviteit</b>	Robin van Kempen	<a href="mailto:lgbt@murmellius.nl">lgbt@murmellius.nl</a>
	Robin van Kempen	<a href="mailto:lgbt@murmellius.nl">lgbt@murmellius.nl</a>
<b>Verzuimcoördinator</b>	Jaco Mol	<a href="mailto:Verzuim@murmellius.nl">Verzuim@murmellius.nl</a>
	Jaco Mol	<a href="mailto:Verzuim@murmellius.nl">Verzuim@murmellius.nl</a>

# Bijlage 1: Stroomschema's

## Bijlage 1.1. Ik ben een ouder met een vraag



## Bijlage 1.2. Ik ben een leerling met een vraag

