



**MURMELLIUS**

---

**GYMNASIUM**

**Toetsbeleid**

**Murmellius Gymnasium**

2024 - 2027



# Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Visie: kwaliteit, helderheid, zorgvuldigheid.....	4
2. Soorten toetsen, kwantiteit en wegingen.....	6
3. Kwaliteit van toetsen .....	8
4. Toetspraktijk .....	9
4.1 Toetsweken .....	9
4.2 Programma van Toetsing klas 1 t/m 4 (PTO): .....	9
4.3 Rooster .....	10
4.4 Aanleveren van toetsen en schoolexamens .....	10
4.5 Afname van toetsen.....	10
4.6 Inhalen.....	10
4.7 Beoordeling, rapporten en afhandeling/registratie.....	10
4.8 Onregelmatigheden.....	11
4.9 Extra tijd.....	11
5. Schoolexaminering.....	12
5.1 PTA en Examenreglement.....	12
5.2 Profielwerkstuk.....	12
6. Kwaliteitsborging .....	13
7. Taken en verantwoordelijkheden .....	14
7.1 De sectie .....	14
7.2 De docent .....	14
7.3 De leerling .....	14
7.4 Het OOP.....	14
7.5 De Examencommissie.....	15
7.6 De schoolleiding .....	15
7.7 De examensecretaris .....	15
7.8 De toetsdeskundige.....	15
7.9 De toetscoördinator .....	16
8. Overwegingen voor secties .....	17
8.1 Soorten toetsen en wegingen.....	17
8.2 Kwantiteit van toetsen.....	18
8.3 Kwaliteit van toetsen.....	18
8.4 Procedures toetsing .....	19
8.5 Schoolexaminering.....	19
8.6 Borging toetsbeleid .....	19
Bijlage 1: Toetsvisie .....	21
Bijlage 2:Samenvatting toetsbeleid .....	22

## Voorwoord

Toetsen is belangrijk. Goede toetsen voorzien ons van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Met deze informatie kunnen we beslissingen nemen over de te nemen stappen in het onderwijsleerproces. De mate waarin en de manier waarop getoetst wordt, hebben een aanwijsbaar effect op de leerhouding, motivatie, het leerproces en de resultaten.

- Daarnaast is er de roep vanuit:
  - de leerlingen
  - om minder te toetsen;
  - om helderheid te hebben in manier waarop zij worden getoetst;
  - de docenten
  - om het plannen van toetsen beter af te stemmen;
  - om heldere kaders rondom toetsing te hebben;
  - de schoolleiding
  - om het onderbouwrendement te verbeteren;
  - om een visie te hebben op het waarom van toetsen;
  - om vooral in te zetten op een cyclus van formatief handelen;
  - de kwaliteit van toetsing te borgen.

In dit toetsbeleid maken wij onderscheid tussen klas 1 t/m 4 enerzijds en klas 5 en 6 anderzijds. Voor laatst genoemde klassen zijn het examenreglement, PTA-reglement en PWS-reglement van toepassing, voor wat betreft die vormen van toetsing die meetellen voor het schoolexamencijfer. Voor de voortgangstoetsen klas 5 gelden de richtlijnen van het toetsbeleid klas 1 t/m 4.



# 1. Visie: kwaliteit, helderheid, zorgvuldigheid

Het Murmellius Gymnasium biedt cognitief uitdagend onderwijs dat leerlingen vormt tot zelfstandig denkende en handelende mensen. De school is klein, wat de mogelijkheden tot samen werken en samen leren ten goede komt. De communicatielijnen zijn kort. Docenten en leerlingen vinden elkaar snel.

## **Wij toetsen in het belang van de leerling:**

- om doelgericht informatie te verzamelen over het leren en feedback te geven op waar de leerling staat (feed back), waar de leerling naartoe werkt (feed up) en wat de leerling nog te doen heeft (feed forward) (leerfunctie\*);
- om doelgericht informatie te verzamelen van het leren en vervolgens onderbouwde beslissingen te nemen voor de voortgang en de afsluiting van de opleiding van onze leerlingen. In onze schoolexamens kunnen leerlingen bewijzen dat zij voldoen aan het vereiste eindniveau van het examenprogramma (beslisfunctie\*)

## **Wij toetsen tevens in het belang van het onderwijsproces:**

- Om inzicht te krijgen in de mate waarin het curriculum en de didactiek goed zijn vormgegeven en het op basis van toetsopbrengsten te verbeteren (evaluatie functie<sup>1</sup>)

## **Wij toetsen het volledige beeld**

Toetsing moet leiden tot een volledig en juist beeld van de capaciteiten (bestaande uit kennis en vaardigheden) van de leerling. Dit beeld komt tot stand door een juiste afstemming van formatief handelen en summatief toetsen. Variatie in toetsing, zowel qua vorm als inhoud, leidt ook in de schoolexaminering tot een volledig beeld van de leerling.

## **Boven alles toetsen wij zorgvuldig**

Op het Murmellius voelt iedereen zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen. Wij handelen vanuit gemeenschappelijke kwaliteitsstandaarden en blijven werken aan een hoge toetskwaliteit. De kwantiteit van toetsen wordt zorgvuldig bepaald en ingezet, waarbij in het geval van schoolexamens in klas 5 en/of 6 tevens goed wordt gelet op het afsluitend karakter.

---

<sup>1</sup> (Van Schilt-Mol, 2021)



## Wij zorgen voor toetskwaliteit

**Transparant** Het is voor leerlingen duidelijk wat er op een toets van hen wordt verwacht evenals de wijze waarop zij beoordeeld worden.

**Valide** Een toets meet wat het moet meten. De docent heeft voor het opstellen van de toets duidelijk voor ogen welke leerdoelen getoetst gaan worden. Deze komen dan ook terug op de daadwerkelijke toets.

**Betrouwbaar** Het resultaat van een toets is een juiste weergave van de daadwerkelijke kennis en vaardigheden van de leerling. Onder vergelijkbare omstandigheden bereikt een leerling nagenoeg hetzelfde resultaat als tijdens de eerste toets.

**Objectief** Een objectief ontworpen toets is vergelijkbaar met een toets die door een vakcollega zou zijn ontworpen. Onderwerpen die buiten de leerdoelen in de lessen ter sprake komen, zijn hierdoor in beperkte mate toetsbaar. De correctie geschiedt aan de hand van vooraf opgestelde correctiemodellen en andere afspraken omtrent scoring en normering, waardoor een vakcollega tot nagenoeg dezelfde score zal komen als de docent.

**Haalbaar** De informatie die de toets oplevert, staat in verhouding tot de geleverde inspanning van leerling en docent. Daarnaast moet de toets binnen de beschikbare tijd zijn te maken en te beoordelen.

**Discriminerend** De toets maakt het verschil duidelijk tussen leerlingen die de stof goed beheersen en leerlingen die dit (nog) niet doen. Het toetsprogramma is derhalve een mix van reproductieve, toepassings- en inzichtelijke vragen.

## Wij zijn en blijven toetsbekwaam

Docenten en secties doorlopen structureel alle fasen van de toetscyclus zodat een duurzame kwaliteit van toetsing ontstaat. Binnen en tussen secties vindt afstemming plaats over inhoud en wijze van toetsing. Constructieve afstemming (Biggs en Tang, 2011) door backward design (Wiggins & MacTighe, 2006) zorgt voor een goede afstemming tussen leerdoelen, leeractiviteiten en toetsing.

Secties analyseren en evalueren de behaalde resultaten en leggen hierover periodiek verantwoording af aan de schoolleiding, om de kwaliteit van het onderwijsproces en toetsing te bewaken en te verbeteren. Wij zijn transparant over de bevindingen uit onze evaluaties en gebruiken deze gegevens voor het bewaken en verbeteren van onze onderwijskwaliteit. Onder regie van de examencommissie evalueren wij systematisch en structureel de kwaliteit en het proces van de schoolexamens.

Docenten zijn zich blijvend bewust van de eigen toetsbekwaamheid en welke deskundigheidsbevordering zij hierin wensen. De schoolleiding faciliteert deze deskundigheidsbevordering en monitort doorlopend de procedures, taakverdeling en opbrengsten rondom toetsing.



## 2. Soorten toetsen, kwantiteit en wegingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende toetsvormen die op het Murmellius Gymnasium bestaan gedefinieerd. Op basis van summatieve toetsen worden zwaarwegende beslissingen over de leerling genomen, zoals het besluit tot bevordering of doublure.

De richtlijnen in deze paragraaf gelden alleen voor summatieve SO's, proefwerken en PO's, m.a.w. toetsen waarvoor de leerling thuis leer- en/of voorbereidingswerk moet verrichten. Andere manieren van beoordelen vallen niet onder deze richtlijnen, tenzij anders is aangegeven.

Voor schoolexamens geldt het PTA-reglement en het examenreglement.

### **Uitgangspunten Soorten toetsen, kwantiteit en wegingen**

- de toetsvorm dient het doel van de betreffende toets;
- de sectie maakt zorgvuldige afwegingen ten aanzien van weging, beoordeling en besluitvorming over de leerling;
- formatief handelen heeft de voorkeur boven een (kleine) summatieve toets.

### **Richtlijnen Soorten toetsen, kwantiteit en wegingen**

- 2.1 De sectie stelt in het vakleerplan en PTO de wegingen van de proefwerken, schriftelijke overhoringen en praktische opdrachten vast, binnen de gestelde richtlijnen van blz. 7;
- 2.2 Bij de opgave en afname van een toets houdt de sectie en/of docent zich aan de gestelde richtlijnen van blz. 7;
- 2.3 Een docent of sectie kan de weging van een toets achteraf niet meer aanpassen;
- 2.4 Een leerling heeft per week maximaal 5 tussentijdse summatieve toetsen waarvoor voorbereiding nodig is. Per dag geldt een maximum van 2 toetsen.

Soort toets	Omschrijving	Opgave	Afname	Weging	Maximum	Identiek
<b>Proefwerk (PW)</b>	Een van tevoren opgegeven, schriftelijk afgenomen toets over een afgesloten deel van de leerstof. Bevat reproductievragen, toepassingsvragen en inzichtelijke vragen. Kan één of meerdere vaardigheden betreffen, zoals een lees- of luistertoets.	In PTO. Stof is aan het begin van een nieuwe periode bekend.	CTP Toetsduur Klas 1 t/m 4: max 50 min** Klas 5 + 6: max 120 min**	Maximaal 3x	1 per CTP 4 per schooljaar	Ja
<b>Schriftelijke Overhoring (SO)</b>	Een van tevoren opgegeven overhoring over een deel van de stof dat significant kleiner is dan de stof die wordt getoetst in een proefwerk. Kan reproductievragen, toepassingsvragen en inzichtelijke vragen bevatten. Kan één of meerdere vaardigheden betreffen, zoals een lees- of luistertoets.	In PTO Uiterlijk 1 week voor afname	Vakles Niet in de CTP of in week voorafgaand aan de CTP	Maximaal 5 summatieve toetsen per week per klas. Max. 2 per dag	Kleiner dan PW (1 of 2x)	Binnen een sectie gelijkwaardig in kwantiteit en kwaliteit
<b>Praktische Opdracht (PO)</b>	Een opdracht, individueel of in groepsverband gemaakt, geheel of gedeeltelijk buiten de lessen om. Kan bestaan uit een mondelinge presentatie (zoals een spreekbeurt of een toelichting), een schriftelijk product (zoals een verslag of poster), een grafisch product (zoals een tekening of infographic) of een combinatie van deze vormen.	In PTO Uiterlijk 1 week voor definitieve inleverdatum.	Vakles Niet in de CTP of in week voorafgaand aan de CTP*		Kleiner dan PW. Een PO mag weging 3x hebben, wanneer deze het PW in de CTP vervangt.	
<b>Huiswerk-Overhoring (HO)</b>	Dient zuiver ter controle van de voortgang van de leerling en vormt daarom onderdeel van formatief handelen. Mag worden meegenomen in het oordeel van de docent over bijvoorbeeld de werkhouding van de leerling.	Vakles		Geen	Geen	Nee
<b>Voortgangstoets (VGT)</b>	Een toets die in klas 5 wordt afgenomen en meetelt voor de overgang, maar niet voor de samenstelling van het schoolexamencijfer. Kan het karakter van een proefwerk, lees- of luistertoets of een praktische opdracht hebben.	Volgens toetsgids klas 5				Ja
<b>School-examen (SE)</b>	Een toets die in klas 5 en/of 6 wordt afgenomen en deel uitmaakt van het schoolexamencijfer, zoals een schriftelijke toets, een mondelinge toets, een lees- of luistertoets, een PO en/of een meeneemtentamen. Voldoet aan de eisen zoals die worden gesteld in het examenreglement en is opgenomen in het PTA.	Volgens PTA klas 6				Ja

### 3. Kwaliteit van toetsen

We vragen van leerlingen veel qua kennis en vaardigheden. Zij mogen daarom veel van ons vragen wat betreft toetsen.

Voor het bepalen van de kwaliteit van toetsing zijn erg veel variabelen die per vak ook nog eens van elkaar verschillen. Uit literatuur blijkt dat er criteria en middelen, zoals constructieve afstemming en de toetscyclus, zijn die bijdragen aan goede toetskwaliteit. Deze criteria en middelen zijn opgenomen in hoofdstuk 1 Visie: kwaliteit, helderheid, zorgvuldigheid (blz. 4).

#### **Uitgangspunten kwaliteit van toetsen**

- toetskwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de secties;
- secties hanteren hierbij onder meer de in dit toetsbeleid genoemde kwaliteitscriteria;
- secties stemmen leerdoelen, toetsen en lesactiviteiten op elkaar af (constructieve afstemming);
- secties doorlopen structureel de toetscyclus;
- secties nemen in de CTP's identieke toetsen af, die gezamenlijk worden ontworpen.

#### **Richtlijnen Kwaliteit van toetsen:**

- 3.1 Toetsen die in de CTP's worden afgenomen zijn identiek en worden gezamenlijk ontworpen. Voor de tussentijdse toetsen zorgt de sectie voor gelijkwaardigheid in kwantiteit en kwaliteit van toetsen, door middel van peer review. Voor eenpersoonssecties kan peer review met een verwant vak plaatsvinden;
- 3.2 Secties zorgen voor toetsen die transparant, valide, betrouwbaar, objectief, haalbaar en discriminerend zijn;
- 3.3 Toetsen in de CTP's zijn voorzien van scorepunten per vraag. Ook vermeldt de toets de totaalscore. Leerlingen ontvangen bij de start van een Praktische Opdracht de beoordelingscriteria. Bij mondelinge toetsen hanteert de sectie dezelfde beoordelingscriteria (bijv. rubric) die van tevoren bij de leerling bekend zijn;
- 3.4 Secties ontvangen richtlijnen die gericht zijn op het verbeteren van toetskwaliteit, bijvoorbeeld in de vorm van checklists vanuit Examencommissie, examensecretaris en/of schoolleiding.

## 4. Toetspraktijk

Om het toetsbeleid goed in praktijk te brengen, zijn heldere richtlijnen en kaders rondom de procedures nodig, waarbinnen de taken en verantwoordelijkheden van iedere betrokkene helder zijn.

### Uitgangspunten Toetspraktijk

- alle betrokkenen zorgen voor een zorgvuldige toetspraktijk door zich bewust te zijn van de eigen taken en verantwoordelijkheden en daarnaar te handelen;
- helderheid voor alle betrokkenen bij het toetsingsproces, met name voor leerlingen en ouders;
- het werken met toetsweken, de zogenoemde centrale toetsperioden (CTP's);
- voorkeur voor formatief handelen boven summatieve toetsing in de weken tussen de CTP's.

### Richtlijnen Toetspraktijk

#### 4.1 Toetsweken

Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden die worden afgesloten met een Centrale Toetsperiode (CTP) (m.u.v. klas 6 dat 3 CTP's kent), waarbij

4.1.1 in een CTP summatieve proefwerken, voortgangstoetsen en/of schoolexamens worden afgenomen;

4.1.2 toetsen in klas 1 t/m 4 een toetsduur van 50 minuten hebben, tenzij anders is overeengekomen met de conrector en in het PTO is vermeld;

4.1.3 voortgangstoetsen en schoolexamens in klas 5 en 6 een maximale toetsduur hebben van 120 minuten, tenzij in overleg met conrector, examensecretaris en/of Examencommissie anders is overeengekomen en in toetsgids klas 5 en/of PTA klas 6 is vermeld.

4.1.4 voor leerlingen met recht op extra tijd andere afspraken m.b.t. toetsduur gelden

#### 4.2 Programma van Toetsing klas 1 t/m 4 (PTO):

4.2.1 Elke sectie levert jaarlijks voor het komende schooljaar een Programma van Toetsing klas 1 t/m 4 (PTO) aan, waarbij

- alle toetsen per leerjaar zijn opgenomen, verdeeld over de 4 perioden;
- de wegingen van de opgenomen toetsen de richtlijnen zoals genoemd op blz. 7 volgen;
- de sectie aan het eind van het kalenderjaar eenmalig het PTO kan aanpassen voor het 2e semester.

4.2.2 Vakdocenten houden zich aan het door de sectie opgestelde PTO, het vakleerplan en de richtlijnen m.b.t. opgave en afname van toetsen, zoals genoemd in het schema op blz. 7 van dit toetsbeleid. In gevallen van overmacht overlegt de docent met de sectie en/of conrector van het betreffende leerjaar;



4.2.3 De docent noteert de af te nemen toetsen buiten de CTP's tijdig in Magister, volgens de richtlijnen zoals genoemd in het schema op blz. 7 van dit toetsbeleid.

## 4.3 Rooster

Het toets-, herkansings- en surveillancerooster wordt gemaakt door de roostermakers, in samenspraak met de conrector(en) en/of examensecretaris, en is tijdig bekend bij docenten, leerlingen en OOP.

## 4.4 Aanleveren van toetsen en schoolexamens

Secties en docenten volgen de richtlijnen op van het protocol betreffende het aanleveren van toetsen, inclusief eventuele tussentijdse wijzigingen.

## 4.5 Afname van toetsen

Docenten en surveillanten volgen de richtlijnen van het surveillanceprotocol op, inclusief eventuele tussentijdse wijzigingen.

## 4.6 Inhalen

4.6.1 Een leerling moet alle CTP-toetsen hebben gemaakt om zonder meer bevorderd te kunnen worden naar het volgende leerjaar, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dit niet is gebeurd. Deze vrijstelling wordt verleend, op eventuele voorspraak van de vakdocent en/of de mentor, door de conrector van het betreffende leerjaar;

4.6.2 In de week na de CTP vindt voor de CTP-toetsen een centraal inhaalmoment plaats;

4.6.3 Schriftelijke overhoringen worden op initiatief van de leerling ingehaald. De sectie maakt afspraken over het inhalen van tussentijdse toetsen in het vakleerplan. De docent beslist op basis van deze afspraken of het SO moet worden ingehaald en bepaalt het moment en plek van afname. Dit is niet per se in de volgende vakles of tijdens reguliere lessen;

4.6.4 Bij het missen van een toets die een leerling moet inhalen noteert de docent een INH[alen] in Magister, deze blijft staan totdat het werk beoordeeld is. Indien een leerling de toets niet hoeft in te halen, noteert de docent VR[ijstelling] in Magister. Een cijfer 1 geven op niet gemaakt werk is niet toegestaan. Indien een leerling zonder afbericht niet verschijnt voor een inhaaltoets en/of een inleverdatum niet naleeft, is er sprake van een onregelmatigheid en kan, in overleg met de conrector, het cijfer 1 worden toegekend.

## 4.7 Beoordeling, rapporten en afhandeling/registratie

4.7.1 Beoordeling, inzage en administratie

a Elke toets wordt binnen 10 werkdagen door de docent nagekeken en gepubliceerd in Magister. De docent houdt zich aan de gestelde deadlines voor het invoeren van cijfers. Het cijfer van een herkansing wordt in de

daarvoor bestemde kolom in Magister ingevoerd.

b De sectie kan, al dan niet op aanwijzing van de schoolleiding, besluiten om de normering van een toets in het voordeel van de klas aan te passen, mochten de toetsresultaten daartoe aanleiding geven. Indien de normering van een proefwerk wordt



aangepast, geldt deze aanpassing voor alle klassen van het leerjaar waarin dat proefwerk is afgenomen.

- c Een toets wordt achteraf altijd uitgebreid inhoudelijk besproken met de docent, waarna de individuele beoordeling eventueel kan worden bijgesteld in positieve zin. Een foutenanalyse van de leerling kan eventueel leiden tot bijstelling van het cijfer, volgens afspraken die daarover binnen de sectie zijn gemaakt. Het staat de docent vrij om leerlingen die nog moeten inhalen of herkansen niet bij de bespreking van de toets aanwezig te laten zijn.
- d Leerlingen en ouders hebben de mogelijkheid om (samen) een toets op school in te zien.

#### 4.7.2 Rapport

Het rapportcijfer wordt vastgesteld door de docent, volgens de gemaakte afspraken binnen de sectie aangaande de hoeveelheid toetsen en weging van de toetsen.

Het schooljaar kent 4 perioden, afgesloten met een CTP. Voor klas 6 zijn er 3 perioden voorafgaand aan het centraal eindexamen. Er zijn geen tussenrapporten, maar de periodes worden wel afgesloten met het vaststellen van een voorlopig, gemiddeld eindcijfer. Er is geen verschil in de zwaarte van de verschillende periodes.

## 4.8 Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden zoals ongeoorloofde absentie tijdens een (inhaal)toets, spieken, plagiaat en/of ongeoorloofd gebruik van AI treedt de docent of surveillant in overleg met de conrector van het betreffende leerjaar. De conrector neemt een besluit tot een maatregel.

Voor onregelmatigheden tijdens schoolexamens uit het PTA klas 5 en 6 geldt het examenreglement.

## 4.9 Extra tijd

Leerlingen kunnen op indicatie van het ondersteuningsteam recht op extra tijd bij toetsen krijgen. Docenten en surveillanten volgen de richtlijnen vanuit het zorgteam op.

Indien er zich een situatie voordoet die niet specifiek in dit hoofdstuk is beschreven, of indien er sprake is van zich herhalende onregelmatigheden, dan neemt de conrector of rector een besluit in deze kwestie.



## 5. Schoolexaminering

Voor klas 5 geeft de toetsgids een compleet overzicht van alle voortgangstoetsen en schoolexamens uit het PTA. Het PTA voorziet voor klas 6 in dezelfde behoefte en is tevens een wettelijke verplichting. Het examenreglement is leidend voor de schoolexaminering.

### 5.1 PTA en Examenreglement

Onder regie van de Examencommissie (EC) stellen secties jaarlijks het PTA op. De EC controleert de PTA's en neemt deze, na vaststelling, op in de toetsgids klas 5 en PTA klas 6.

Naar bovenschools voorbeeld stelt de EC het examenreglement op dat vervolgens aan de MR wordt voorgelegd ter goedkeuring. Vóór 1 oktober worden het PTA en het Examenreglement van het lopende schooljaar binnen de school gepubliceerd.  
Evt. links invoegen naar PTA-toetsgids-examenreglement

### 5.2 Profielwerkstuk

Zowel leerlingen als docenten volgen het Profielwerkstukreglement op.

## 6. Kwaliteitsborging

Secties analyseren en evalueren de behaalde resultaten en leggen hierover periodiek verantwoording af aan de schoolleiding, om de kwaliteit van het onderwijsproces en toetsing te bewaken en te verbeteren.

Uitgangspunten kwaliteitsborging

- docenten en secties zijn transparant over de behaalde resultaten en bevindingen uit evaluaties;
- docenten zijn zich blijvend bewust van de eigen toetsbekwaamheid en welke deskundigheidsbevordering zij hierin wensen. De schoolleiding faciliteert deze deskundigheidsbevordering en monitort doorlopend de procedures, taakverdeling en opbrengsten rondom toetsing;
- de examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de schoolexaminering en heeft hierin ten opzichte van de secties een sturende rol.

Richtlijnen Kwaliteitsborging:

- 6.1 Alle betrokkenen bij het toetsingsproces zijn zich bewust van de eigen taken en verantwoordelijkheden, zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit toetsbeleid, en handelen daarnaar;
- 6.2 Betreffende de schoolexaminering, volgen secties en docenten volgen handreikingen en aanwijzingen van de Examencommissie, examensecretaris en/of conrector 5-6 op en treden (uit eigen initiatief) in overleg met de Examencommissie en/of examensecretaris wanneer er behoefte of noodzaak is om daarvan af te wijken;
- 6.3 De sectie licht in het vakleerplan en in het periodiek gesprek met de schoolleiding toe op welke wijze de kwaliteit van toetsing in de sectie wordt geborgd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de overwegingen voor secties, zoals deze beschreven staan in hoofdstuk 8 van dit toetsbeleid. Ook de schoolexaminering in klas 5 en 6 wordt hierin meegenomen;
- 6.4 Secties en docenten oriënteren zich blijvend op kwaliteitsmiddelen rondom toetsing, volgen indien gewenst scholing en passen deze toe om de toetskwaliteit binnen de sectie te verduurzamen;
- 6.5 De schoolleiding faciliteert secties bij het doorlopen van de toetscyclus d.m.v. scholing en werkmiddagen.



## 7. Taken en verantwoordelijkheden

### 7.1 De sectie

- is verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de toetsen;
- zorgt voor identieke proefwerken en gelijkwaardige toetsing voor gelijke leerjaren;
- zorgt voor gelijke normering voor gelijke leerjaren;
- bewaakt het aantal toetsen;
- bespreekt de resultaten, zeker als er onderlinge verschillen in hetzelfde leerjaar zijn;
- zorgt ervoor en neemt zo nodig actie, dat de toetsen op tijd worden aangeleverd;
- evalueert de toetsen en past die indien nodig aan;
- werkt samen met de Examencommissie aan de kwaliteit van de schoolexaminering.

### 7.2 De docent

- maakt duidelijk aan welke doelen er wordt gewerkt;
- stemt de lessen af op de sectiebrede leerdoelen en door de sectie vastgestelde toetsen;
- controleert tijdens de lessen regelmatig of de stof is begrepen (formatief handelen);
- helpt de leerling daar waar nodig;
- helpt de leerling zichzelf te helpen;
- treedt in overleg met de sectie en/of conrector indien er voor diens klassen maatwerk op het gebied van toetsing wenselijk en/of nodig is;
- blijft werken aan de eigen toetsbekwaamheid.

### 7.3 De leerling

- spant zich tijdens de lessen (en thuis) in om de stof te begrijpen;
- zoekt en/of vraagt na wat niet wordt begrepen;
- vraagt actief om uitleg als deze er niet zelf uit kan komen;
- weet op grond van deze houding vast te stellen wanneer hij/zij/die klaar is voor de toets;
- bereidt de toets goed voor;
- levert enkel eigen werk in.

### 7.4 Het OOP

- zorgt voor tijdige informatie richting docenten/secties rondom aanleveren en afnemen van toetsen;
- zorgt voor een tijdig toets-, surveillance en inhaalrooster;
- zorgt voor de juiste ondersteuning bij de CTP's door onder meer het maken van de toetsenveloppen, klaarzetten van lokalen, verstrekken van hulpmiddelen, verzuimadministratie etc.
- informeert docenten over leerlingen met individuele afspraken, zoals recht op extra tijd, laptopgebruik, spreiding van toetsen, etc.



## 7.5 De Examencommissie

- werkt samen met secties aan de kwaliteit van de schoolexaminering;
- geeft secties aanwijzingen en handreikingen m.b.t. de schoolexaminering;
- voert gesprekken met secties ter evaluatie van de schoolexaminering;
- stelt het PTA op;
- stelt, naar bovenschools voorbeeld, het Examenreglement op ter goedkeuring van de MR.

## 7.6 De schoolleiding

- faciliteert docenten en secties in het structureel doorlopen van de toetscyclus;
- stuurt aan op en faciliteert scholing m.b.t. toetsbekwaamheid;
- spreekt secties en/of docenten aan wanneer er zich problemen voordoen op het gebied van toetsing;
- kan secties aansturen op het aanpassen van het aantal, de weging en/of de normering van een afgenomen toets, indien daar aanleiding voor is.

## 7.7 De examensecretaris

De examensecretaris is regisseur van het examenproces en draagt zorg voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school. De examensecretaris informeert tevens leerlingen en ouders inzake (school)examens.

- Stuurt het organisatorische proces van het schoolexamen aan
- Monitort de uitvoering van het PTA en het examenreglement
- Stuurt het proces van het CSE aan
- Stelt samen met de rector en conrector de uitslag van het eindexamen vast
- Stuurt het secretariaat aan aangaande examenzaken, onder andere de cijferverwerking in Magister en de afhandeling van het eerste en tweede tijdvak
- Is contactpersoon voor externe partijen: o.a. inspectie, CvTE, Cito, DUO, Plexs
- Draagt zorg voor de borging van examenprocessen
  - Correcte uitvoering procedures SE en CSE
  - Correcte afsluiting SE
  - Correcte uitvoering vaststellen van de examenuitslag
  - Waar nodig meedenken en adviseren examencommissie over inhoud schoolexaminering en examenreglement
  - Actueel houden van detailplanningen en -taakverdelingen
  - Afhandeling onregelmatigheden en klachten i.s.m. (con)rector en examencommissie
- Stuurt productie van diploma en cijferlijsten aan, tekent de diploma's en reikt diploma's en cijferlijsten uit.
- Vergroot en onderhoudt (eigen) kennis m.b.t. examinering o.a. door wet- en regelgeving te bestuderen

## 7.8 De toetsdeskundige

- neemt initiatief en geeft ondersteuning bij de ontwikkeling van beleid op het gebied van toetsing en examinering;



- analyseert en evalueert vanuit actuele kennis en ervaring op gebied van toetsing en examinering alle aspecten van de kwaliteit van toetsen en examens binnen de organisatie;
- ondersteunt secties en individuele docenten bij het uitvoeren van alle stappen van de toetscyclus;
- volgt ontwikkelingen op het gebied van toetsing en examinering en ondersteunt de implementatie hiervan in de organisatie.

## 7.9 De toetscoördinator

- Organiseren en aansturen van CTP's, inhaaltoetsen, herkansingen en schoolexamens die buiten CTP's vallen (bijvoorbeeld actualiteitentoetsen, luistertoetsen, mondelingen) en een deel van de praktische voorbereiding en uitvoering van het CSE.

Hierbij communicatie verzorgen en samenwerken met:

- Schoolleiding
  - Roostermaker
  - Examensecretaris
  - Zorgondersteuning
  - Conciërges
  - Docenten (secties)
  - Leerlingen
  - Verzuimcoördinator
  - Administratie
  - ICT
  - Surveillanten
  - Toetsdeskundige
- Inhoud surveillance-instructies en leerlinginstructie actueel houden in samenwerking met schoolleiding en examensecretaris.
  - Opstellen van een toets-jaarrooster en jaaroverzichten in samenwerking met roostermaker en examensecretaris.
  - Controleert de PTO's voor het volgende schooljaar op gelijkmatige verdeling toetsen (toetsdruk)
  - Tijdens CTP's ondersteunen bij toetsuitgifte, opstarten toetsen, oplossen calamiteiten.
  - Indien nodig surveilleren bij toetsen in de CTP, bij inhaaltoetsen, herkansingen en SE-toetsen buiten de CTP's
  - Organiseren van maatwerk voor leerlingen wat betreft toetsafname (bij versnellen / spreiden / extra tijd / speciale behoeften / uitstel / etc); aangestuurd door ondersteuning/conrector
  - De toetscoördinator moet flexibel beschikbaar zijn, omdat er sprake is van piekmomenten in de werkzaamheden. In de piekperiodes zal de toetscoördinator meer aanwezig zijn dan in rustiger periodes. Werkuren in de piekperiodes worden dan gecompenseerd met werkuren in de luwere periodes.



## 8. Overwegingen voor secties

Dit hoofdstuk dient als leidraad voor secties bij het opstellen van het vakleerplan en gesprekken met de schoolleiding. De overwegingen sluiten aan bij alle in dit toetsbeleid genoemde uitgangspunten en richtlijnen.

### 8.1 Soorten toetsen en wegingen

Om vorm te kunnen geven aan toetssoorten volgens de genoemde richtlijnen, stellen secties bij de vormgeving van hun toetsprogramma de volgende vragen:

- Welk deel of welke delen van de lesstof dienen in een proefwerk te worden getoetst? Welke informatie geeft dit proefwerk over de voortgang van de leerling en geeft het proefwerk een dusdanig volledig beeld van de kennis en capaciteiten van de leerling om dit mee te nemen in de besluitvorming over de leerling? En, op welke wijze kan het proefwerk bijdragen aan de evaluatie van het onderwijsproces? In ieder geval wordt nagedacht of de hoeveelheid werk dat de leerling moet verrichten in verhouding staat tot het resultaat / de informatie die voortvloeit uit het proefwerk.
- Is een schriftelijke overhoring een daadwerkelijk kleinere toets qua inhoud en lengte dan een proefwerk? Een schriftelijke overhoring vraagt niet een zodanige tijdsinvestering van de leerling dat dit conflicteert met de dagelijkse lespraktijk en heeft niet een zodanig zware weging dat het de aandacht van de leerling van de dagelijkse lespraktijk afhoudt. Kortom, is een gepland SO geen 'verborgen proefwerk'? Dient het SO vooral de leerfunctie? En zo ja, is het nodig van het SO een summatieve toets te maken of kan er formatief worden gehandeld?
- Op welk(e) moment(en) wordt een praktische opdracht ingezet? Zijn vorm, weging en moment van inleveren in balans met elkaar? De sectie bespreekt op welke wijze de PO de functies van toetsen dient. Ook wordt gekeken naar afstemming met andere secties. Een ophoping van PO's van verschillende vakken is onwenselijk voor de leerling. De sectie streeft ernaar dit te voorkomen.
- De sectie verkent de mogelijkheden van formatief handelen en op welke wijze huiswerkoverhoringen daarbij een rol kunnen spelen. In hoeverre is het Programma van Toetsing vormgegeven rondom formatief handelen? Kan de secties afwijken van eerder gemaakte keuzes rondom toetsing?
- In het geval van schoolexamens weegt de sectie zorgvuldig af welke stof getoetst dient te worden volgens de domeineisen en let op het afsluitend karakter van de schoolexamens.
- Hoe worden de mogelijke wegingen uit de richtlijnen hieronder over de af te nemen toetsen verdeeld? Verhouden deze wegingen zich met het doel van de toets en de waarde van de informatie die de toets moet opleveren over de voortgang in kennis en vaardigheden van de leerling?
- Wil de sectie de leerling mogelijkheden bieden in de vorm van beloningssystemen en/of foutenanalyses waarmee het resultaat van een toets kan worden bijgesteld?



## 8.2 Kwantiteit van toetsen

Om vorm te kunnen geven aan toetsing volgens de richtlijnen, stellen secties bij de vormgeving van hun toetsprogramma de volgende vragen:

- Is er een noodzaak tot summatieve toetsing, waarbij de voorbereiding (ook) thuis plaatsvindt? Of kan de toetsing anders worden vormgegeven, bijvoorbeeld via formatief handelen of summatieve toetsing die in of direct na de les kunnen plaatsvinden? In het geval van summatieve toetsing direct of na de les moet het uit te voeren werk grotendeels binnen lestijd vallen en niet ten koste gaan van de tijd die een leerling moet besteden aan verdere toetsing.
- Is het mogelijk het aantal summatieve toetsen tot een minimum te beperken?
- Geeft het aantal af te nemen toetsen een representatief beeld van de kennis en vaardigheden van de leerling en is er ook voldoende ruimte voor het ophalen van een slecht resultaat? En, is het aantal toetsen dat docenten afnemen in hun klassen vergelijkbaar met dat van de andere sectieleden in een leerjaar?

## 8.3 Kwaliteit van toetsen

### 8.3.1 Kwaliteitscriteria

Om vorm te kunnen geven aan de kwaliteitscriteria volgens de richtlijnen, stellen secties bij de vormgeving van hun toetsen de volgende vragen:

- De kwaliteit van de toetsen is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de sectie. Hoe geeft de sectie daar vorm aan?
- Op welke wijze zorgt de sectie voor de transparantie, validiteit en betrouwbaarheid van de toets? Worden er duidelijke leerdoelen/leeruitkomsten geformuleerd en gecommuniceerd naar de leerlingen? Hoe zorg je als sectie/docent of een toets genoeg discrimineert?
- Welke afspraken zijn er binnen de sectie om de objectiviteit van de toetsen te garanderen? Welk(e) verschil(len) in toetsing en correctie tussen docenten acht de sectie wel of niet aanvaardbaar?
- De haalbaarheid van de toets is nooit een leidend principe bij het ontwerp van een toets, maar kan aan het einde van de rit wel alle criteria onderuit halen. Immers, een kwalitatief goede toets die niet binnen de gestelde tijd door een leerling gemaakt kan worden, is een mislukte en daardoor slechte toets geworden. Hoe borgt de sectie deze haalbaarheid?

### 8.3.2 Kwaliteitsmiddelen

Om vorm te kunnen geven aan kwaliteitsmiddelen volgens de richtlijnen, stellen secties bij de vormgeving van hun toetsen de volgende vragen:

- Op welke wijze zorgt de sectie voor een goede afstemming tussen leerdoelen, toetsing en leeractiviteiten? Is de sectie gewend om via backward design te werken, waarbij de toets na het vaststellen van de leerdoelen en vóór het ontwerpen van de leeractiviteiten wordt opgesteld? Welke stappen kan de sectie hierin maken?
- Welke kwaliteitsmiddelen kent de sectie rondom toetskwaliteit? Toetskwaliteit is een verantwoordelijkheid van de hele sectie. Spreekt de hele sectie dezelfde taal met betrekking tot toetsen? Met andere woorden, bedoelen we met formatief handelen, peer review, toepassingsvraag etc., etc., allemaal hetzelfde?



- In hoeverre doorloopt de sectie structureel de toetscyclus? Welke middelen zet de sectie vóór afname in om de kwaliteit van een toets te kunnen bepalen? Een correctiemodel dient volgens de toetscyclus tevens vóór afname van de toets gereed te zijn. Welke middelen zet de sectie na afname van de toets in om de kwaliteit van de toets en tevens het voorafgaande onderwijsproces te evalueren? Neemt de sectie voldoende tijd voor het evalueren van toetsen?
- Welke (hulp)middelen zou de sectie kunnen inzetten om de kwaliteit van toetsen te verbeteren?

## 8.4 Procedures toetsing

Om bij te dragen aan een goed verlopende toetspraktijk, stellen secties de volgende vraag:

Op welke wijze draagt de sectie bij aan het tot stand komen en uitvoeren van een zorgvuldige toetspraktijk?

## 8.5 Schoolexaminering

Om bij te dragen aan een hoge kwaliteit van de schoolexaminering, stellen secties de volgende vragen:

- Welke keuzes maakt de sectie ten aanzien van het PTA? Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de domeinen? Let de sectie hierbij op het afsluitend karakter van de schoolexaminering?
- Op grond van welke argumenten wordt gekozen om bepaalde CE-stof wel of niet (ook) in het schoolexamen te toetsen? Licht het zwaartepunt van de schoolexaminering met name in klas 6, of niet?
- Voert de sectie wat in het PTA staat vermeld ook altijd zo uit? Wat doet de sectie wanneer het PTA in praktijk blijkt te wringen?
- Op welke wijze werkt de sectie samen met de Examencommissie aan de kwaliteit van de schoolexaminering? Wat zou daarin eventueel kunnen worden ingezet ter verbetering?

## 8.6 Borging toetsbeleid

Om vorm te kunnen geven aan kwaliteitsborging volgens de hieronder genoemde richtlijnen, stellen secties bij de vormgeving van hun toetsprogramma de volgende vragen:

- Op welke wijze zorgt de sectie voor kwaliteitsborging rondom toetsing? Is er sprake van een sectiebrede aanpak rondom het ontwerp en de evaluatie van de toetsen? Hoe kan dit bereikt worden?
- De toetscyclus geldt als het middel om tot een gedegen PDCA-cyclus te komen. Welke fasen van de toetscyclus worden door de sectie al structureel doorlopen en welke (nog) niet? Wat is daarvoor verder nog nodig?
- Op welke wijze zorgt de sectie voor het uitvoeren van het toetsbeleid? Op welke punten ligt hier (nog) werk voor de sectie?



**MURMELLIUS**  
GYMNASIUM

Indien er zich een situatie voordoet die niet specifiek in dit beleid is beschreven, of waardoor er van dit beleid zou moeten worden afgeweken, dan neemt de conrector of rector een besluit in deze kwestie.



# Bijlage 1: Toetsvisie

## Kwaliteit, helderheid, zorgvuldigheid

**Functies van toetsen**

**Leerfunctie**

Toetsen geven inzicht in waar de leerling staat en nodig heeft ten opzichte van het doel

**Beslisfunctie**

Toetsen helpen de docent te beslissen wat de volgende stap is in de voortgang en afsluiting van de opleiding.

**Evaluatiefunctie**

Toetsen helpen te evalueren in welke mate het curriculum en didactiek goed zijn vormgegeven en het op basis daarvan te verbeteren.

**Afstemming van formatief handelen en summatief toetsen leidt tot een volledig beeld van de capaciteiten van een leerling. De kwantiteit van toetsen wordt zorgvuldig bepaald en ingezet.**

Schoolexamens worden afgenomen in klas 5 en/of 6, kennen variatie in toetsing (inhoud & vorm) en hebben een afsluitend karakter.

**Wij toetsen zorgvuldig, in het belang van de leerling en het onderwijsproces**

**Kennis en vaardigheden**

**Wij zorgen voor toetskwaliteit**

**Transparant**

leerlingen weten hoe zij getoetst en beoordeeld zullen worden

**Valide**

een toets meet wat het moet meten en is afgestemd op de leerdoelen

**Betrouwbaar**

het resultaat is een juiste weergave van de daadwerkelijke kennis en vaardigheden van de leerling

**Objectief**

het ontwerp en de correctie van de toets is vergelijkbaar met die van een vakcollega

**Haalbaar**

de inspanning van leerling en docent qua voorbereiding en correctie staat in verhouding tot de informatie uit de toets

**Discriminerend**

de toets maakt het verschil duidelijk tussen leerlingen die de stof goed beheersen en leerlingen die dit (nog) niet doen

**Wij zijn en blijven toetsbekwaam**

**Samenhang leerdoelen – toetsing – leeractiviteiten**

constructieve afstemming (Biggs & Tang, 2011)

**backward design** (Wiggins & MacTighe, 2000)

**secties doorlopen de toetscyclus**

**Wij voelen ons verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsen, handelen vanuit gemeenschappelijke kwaliteitsstandaarden en blijven werken aan een hoge toetskwaliteit.**

**Wij leggen verantwoording af over behaalde resultaten**

Ouders en leerlingen      Schoolleiding

**Wij gebruiken evaluaties om onze onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.**

**Wij evalueren onder regie van de Examencommissie de kwaliteit van de schoolexamining**



# Bijlage 2:Samenvatting toetsbeleid

Gezamenlijke verantwoordelijkheid secties	Soorten, kwantiteit en wegingen	De sectie stelt in het vakleerplan en PTO de wegingen van de proefwerken, schriftelijke overhoringen en praktische opdrachten vast, binnen de gestelde richtlijnen van blz. 8.	Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het examenreglement	Overzichtsschema Toetsen is leidend		
		Bij de opgave en afname van een toets houdt de sectie en/of docent zich aan de gestelde richtlijnen van blz. 8.						
	Kwaliteit	Een docent of sectie kan de weging van een toets achteraf niet meer aanpassen.						
		Een leerling heeft per week maximaal 5 tussentijdse <b>summatieve</b> toetsen waarvoor voorbereiding nodig is.						
	Toetspraktijk	CTP's & toetsduur					Toetsen die in de CTP's worden afgenomen zijn identiek en worden gezamenlijk ontworpen. Voor de tussentijdse toetsen zorgt de sectie voor gelijkwaardigheid in kwantiteit en kwaliteit van toetsen, door middel van peer review. Voor eenpersoonssecties kan peer review met een verwant vak plaatsvinden.	
							Secties zorgen voor toetsen die transparant, valide, betrouwbaar, objectief, haalbaar en discriminerend zijn.	
		PTO					Toetsen in de CTP's zijn voorzien van scorepunten per vraag. Ook vermeldt de toets de totaalscore. Leerlingen ontvangen bij de start van een Praktische Opdracht de beoordelingscriteria.	
							Secties volgen aanwijzingen op die gericht zijn op het verbeteren van toetskwaliteit, bijvoorbeeld in de vorm van checklists vanuit Examencommissie, examensecretaris en/of schoolleiding.	
		Rooster					In een CTP <b>summatieve</b> proefwerken, voortgangstoetsen en/of schoolexamens worden afgenomen.	
							Toetsen in klas 1 t/m 4 een <b>toetsduur</b> van 50 minuten hebben, tenzij anders is overeengekomen met de corrector en in het PTO is vermeld	
Aanleveren toetsen		Voortgangstoetsen en schoolexamens in klas 5 en 6 een maximale <b>toetsduur</b> hebben van 120 minuten, tenzij in overleg met corrector, examensecretaris en/of Examencommissie anders is overeengekomen en in toetsgids klas 5 en/of PTA klas 6 is vermeld.						
		Voor leerlingen met recht op extra tijd andere afspraken m.b.t. <b>toetsduur</b> gelden.						
Afname toetsen	In PTO zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o alle toetsen per leerjaar zijn, verdeeld over de 4 periodes;</li> <li>o de wegingen van de opgenomen toetsen de richtlijnen zoals genoemd op blz. 8 volgen.</li> </ul>							
	De sectie kan aan het eind van het kalenderjaar eenmalig het PTO aanpassen voor het 2 <sup>e</sup> semester.							
Inhalen	Vakdocenten houden zich aan het door de sectie opgestelde PTO, het <b>vakleerplan</b> en de richtlijnen m.b.t. opgave en afname van toetsen, zoals genoemd in het schema op blz. 8 van dit <b>toetsbeleid</b> . In gevallen van overmacht overlegt de docent met de sectie en/of corrector van het betreffende leerjaar.							
	De docent noteert de af te nemen toetsen buiten de CTP's tijdig in Magister, volgens de richtlijnen zoals genoemd in het schema op blz. 8 van dit <b>toetsbeleid</b> .							
Gezamenlijke verantwoordelijkheid secties	Beoordeling, inzage en administratie	Het toets-, herkansings- en surveillanceroster wordt gemaakt door de roostermakers, in samenspraak met de corrector(en) en/of examensecretaris, en is tijdig bekend bij docenten, leerlingen en OOP	Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het			
		Secties en docenten volgen de richtlijnen op van het protocol betreffende het aanleveren van toetsen, inclusief eventuele tussentijdse wijzigingen.						
	Rapport	Docenten en surveillanten volgen de richtlijnen van het surveillanceprotocol op, inclusief eventuele tussentijdse wijzigingen.						
		Een leerling moet alle CTP-toetsen hebben gemaakt om zonder meer bevorderd te kunnen worden naar het volgende leerjaar, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor dit niet is gebeurd. Deze vrijstelling wordt verleend, op eventuele voorspraak van de vakdocent en/of de mentor, door de corrector van het betreffende leerjaar.						
	Onregelmatigheden	In de week na de CTP vindt voor de CTP-toetsen een centraal inhaalmoment plaats.						
		Schriftelijke overhoringen worden op initiatief van de leerling ingehaald. De sectie maakt afspraken over het inhalen van tussentijdse toetsen in het <b>vakleerplan</b> . De docent beslist op basis van deze afspraken of het SO moet worden ingehaald en bepaalt het moment en plek van afname. Dit is niet per se in de volgende <b>vakles</b> of tijdens reguliere lesuren.						
	Extra tijd	Bij het missen van een toets noteert de docent een INH in Magister totdat het werk beoordeeld is. Een cijfer 1 geven op niet gemaakt werk is niet toegestaan. Bij het niet komen opdagen voor een inhaaltoets en/of het niet naleven van een inleverdatum						
		Elke toets wordt binnen 10 werkdagen door de docent nagekeken en gepubliceerd in Magister. De docent houdt zich aan de gestelde deadlines voor het invoeren van cijfers.						
	Kwaliteitsborging	De sectie kan, al dan niet op aanwijzing van de schoolleiding, besluiten om de normering van een toets in het voordeel van de klas aan te passen, mochten de <b>toetsresultaten</b> daartoe aanleiding geven. Indien de normering van een proefwerk wordt aangepast, geldt deze aanpassing voor alle klassen van het leerjaar waarin dat proefwerk is afgenomen.				Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het
		Een toets wordt achteraf altijd uitgebreid inhoudelijk besproken met de docent, waarna de individuele beoordeling eventueel kan worden bijgesteld in positieve zin. Een foutanalyse van de leerling kan eventueel leiden tot bijstelling van het cijfer, volgens afspraken die daarover binnen de sectie zijn gemaakt. Het staat de docent vrij om leerlingen die nog moeten inhalen of herkansen niet bij de bespreking van de toets aanwezig te laten zijn.						
Leerlingen en ouders hebben de mogelijkheid om (samen) een toets op school in te zien.								
Het rapportcijfer wordt vastgesteld door de docent, volgens de gemaakte afspraken binnen de sectie aangaande de hoeveelheid toetsen en weging van de toetsen.								
Kwaliteitsborging	Het schooljaar kent 4 periodes, afgesloten met een CTP. Voor klas 6 zijn er 3 periodes voorafgaand aan het centraal eindexamen. Er zijn geen tussenrapporten, maar de periodes worden wel afgesloten met het vaststellen van een voorlopig, gemiddeld eindcijfer. Er is geen verschil in de zwaarte van de verschillende periodes.	Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het				
	Bij onregelmatigheden zoals ongeoorloofde absentie tijdens een (inhaal)toets, spieken, plagiaat en/of ongeoorloofd gebruik van AI treedt de docent of surveillant in overleg met de corrector van het betreffende leerjaar. De corrector neemt een besluit tot een maatregel.							
	Voor onregelmatigheden tijdens schoolexamens uit het PTA klas 5 en 6 geldt het examenreglement.							
	Leerlingen kunnen recht op extra tijd bij toetsen krijgen via het zorgteam. Docenten en surveillanten volgen de richtlijnen vanuit het zorgteam op.							
Kwaliteitsborging	Alle betrokkenen bij het toetsingsproces zijn zich bewust van de eigen taken en verantwoordelijkheden, zoals beschreven in hoofdstuk 7 van dit <b>toetsbeleid</b> , en handelen daarnaar.	Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het				
	Betreffende de schoolexaminering, volgen secties en docenten volgen handreikingen en aanwijzingen van de Examencommissie, examensecretaris en/of corrector 5-6 op en treden (uit eigen initiatief) in overleg met de Examencommissie en/of examensecretaris wanneer er behoefte of noodzaak is om daarvan af te wijken							
	De sectie licht in het <b>vakleerplan</b> en in het periodiek gesprek met de schoolleiding toe op welke wijze de kwaliteit van toetsing in de sectie wordt geborgd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de overwegingen voor secties, zoals deze beschreven staan in hoofdstuk 8 van dit <b>toetsbeleid</b> . Ook de schoolexaminering in klas 5 en 6 wordt hierin meegenomen.							
	Secties en docenten oriënteren zich blijvend op kwaliteitsmiddelen rondom toetsing, volgen indien gewenst scholing en passen deze toe om de <b>toetskwaliteit</b> binnen de sectie te verduurzamen.							
Kwaliteitsborging	De schoolleiding faciliteert secties bij het doorlopen van de <b>toetscyclus</b> d.m.v. scholing en werkmiddagen.	Alle betrokkenen handelen volgens H7 Taken en verantwoordelijkheden	Secties nemen H8 Overwegingen voor secties als leidraad	Voor klas 5 en 6 gelden afwijkende regels via toetsgids, het PTA en het				

## Colofon

### Toetsbeleid

2025-2027

## Contact

### Murmellius Gymnasium

Bergerhout 1

1815 DA Alkmaar

Telefoon: 072 527 20 72

E-mail: [info@murmellius.nl](mailto:info@murmellius.nl)

Website: [murmellius.nl](http://murmellius.nl)



**MURMELLIUS**  
GYMNASIUM