Examenreglement

SOVON

Murmellius Gymnasium

2026-2027

MURMELLIUS

GYMNASIUM

Inhoudsopgave

Inleiding 3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen 3
Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden 6
Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen 7
Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen 7
Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen 10
Herkansing 12
Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen 12
Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing 12
Hoofdstuk 7. Diplomering 13
Hoofdstuk 8. Overige bepalingen 14
Slotopmerking 15

Inleiding

Dit examenreglement bevat de regelingen op het Murmellius Gymnasium met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het is op voorstel van de examencommissie na instemming van de medezeggenschapsraad op 8 september 2026 vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van SOVON. Het examenreglement wordt voor 1 oktober samen met het PTA aan de leerlingen verstrekt. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende data en PTA te houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2026-2027:
- SE zaken voor alle leerlingen in gymnasium 5 + 6
- CE zaken voor alle kandidaten in het examenjaar gymnasium 6

Op basis hiervan geldt dit examenreglement voor de volgende cohorten:

vwo	
25-26	26-27
26-27	27-28

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

(zie verder artikel 1 van de WVO 2020)

1.1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	het bestuur van de stichting SOVON waaronder de school ressorteert
Bewaartermijn	de termijn van zes maanden gedurende welke examenwerk gemaakt in het kader van het centraal examen na diplomering bewaard moet worden.
Centraal examen	het examen dat wordt afgenomen volgens de landelijke voorschriften en opgaven zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (verder CvTE)
Cohort	aanduiding voor een groep leerlingen die op hetzelfde moment, hetzelfde deel van een bepaalde opleiding volgt
Combinatiecijfer	het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van de vakken die deel uit maken van het combinatiecijfer.
Commissie van appel	de commissie, bestaande uit de rector/directeur (voorzitter), de examensecretaris (secretaris), de betreffende conrector en de examencommissie die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van dit reglement; de commissie (of een afvaardiging hiervan) adviseert en de rector besluit over de afhandeling.

Commissie van beroep voor de examens	de commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen betreffende besluiten van de rector inzake ingediende klachten aangaande de toepassing van het examenreglement. De commissie van beroep voor de examens van SOVON bestaat uit de heer mr. P. van Lingen (voorzitter), mevrouw F. van der Meer, mevrouw drs. D. de Kinderen, de heer R. Schneiders en mevrouw M. Zwier. Adres: Postbus 9081, 1800 GB ALKMAAR
Eindexamen	het Centraal Examen (CE) en het Schoolexamen (SE)
Eindexamenklassen	klassen 6 gymnasium
Examencommissie	de examencommissie bestaat uit een aantal hiertoe opgeleide personeelsleden en wordt ingesteld door het bevoegd gezag. Deze examencommissie maakt een voorstel voor het examenreglement en het plan van toetsing en afsluiting, bewaakt en bevordert de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen, de beoordeling daarvan en de processen daar omheen. De commissie bestaat uit een oneven aantal leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
Examendossier	alle door de school vastgelegde resultaten van de onderdelen van het schoolexamen van de leerling
Examenjaar	aanduiding voor het kalenderjaar of voor het leerjaar 6 gymnasium, waarin de kandidaten het CE afleggen
Examensecretaris	de secretaris van het eindexamen die door de rector wordt aangewezen uit het personeel door de rector en ondersteunt bij het organiseren en afnemen van het eindexamen. In de WVO 2020 artikel 2.51a worden de volgende taken expliciet genoemd: • Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen; • Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; • Het ondersteunen van de rector of directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen; • Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen; • Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten. • Het Uitvoeringsbesluit WVO vermeldt hierop in artikel 3.15 aanvullend: Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.
Examinator	examendocent, verantwoordelijk voor het uitvoeren van het examenprogramma, de inhoud van de schoolexamens en de afname en beoordeling van het gemaakte werk

Fraude	het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of door ontduiking van de voorschriften
Herkansing	het opnieuw afleggen van een eerder afgelegd examenonderdeel
Inhalen	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel
Kandidaat	iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten
Leerling	een leerling ingeschreven bij de school
Ouders	ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling; een leerling van 18 jaar of ouder kan zichzelf vertegenwoordigen.
Profielwerkstuk	werkstuk dat betrekking heeft op een of meer van de vakken waar de leerling eindexamen in doet; tenminste één van die vakken heeft een omvang van 400sbu. Het profielwerkstuk is onderdeel van het combinatiecijfer.
PTA	programma van toetsing en afsluiting, als bedoeld in artikel 2.60a. van de WVO 2020. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma
Rector/directeur	de rector van het Murmellius Gymnasium. Tenzij expliciet anders vermeld wordt, geldt overal waar het woord rector/directeur voorkomt: ‘de rector/directeur, of de persoon aan wie de bevoegdheden gemandateerd zijn’
School	Murmellius Gymnasium, deel uitmakend van SOVON
Schoolexamen (SE)	het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
SE-toets	een toets binnen het Schoolexamen; deze toets kan verschillende vormen hebben: schriftelijke toets, kijk- luistertoets, mondelinge toets, praktische opdracht, profielwerkstuk (zie ook het toetsbeleid van de school)
SE-week	een in de jaaragenda van de school vastgelegde periode, waarin SE-toetsen worden aangeboden volgens een aangepast rooster
Verhindering	afwezigheid met opgaaf van een geldige reden
Voorexamenklassen	aanduiding voor het kalenderjaar of voor het leerjaar 5 gymnasium
Voortgangstoets	toets die geen deel uitmaakt van het Schoolexamen
Voorexamenjaar	aanduiding voor een leerjaar dat niet het examenjaar is, maar waarin wel onderdelen van het Schoolexamen worden afgenomen

1.2. Juridische grondslag

1.2.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en alle andere relevante wet- en regelgeving. Deze informatie is tevens te vinden op www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

1.2.2 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van SOVON afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren.

1.2.3 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende

1.2.4 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

1.2.5 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

Hoofdstuk 2. Onregelmatigheden

(zie artikel3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

2.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur maatregelen nemen.

Voorbeelden van een onregelmatigheid zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht, fraude, gebruik van Artificial intelligence (AI) tenzij hiervoor vooraf toestemming is gegeven, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, het wijzigen van gegeven antwoorden bij inzage van een toets. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen worden de betrokken partijen gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

2.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen;

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

2.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouders van de kandidaat.

2.4. Een kandidaat die een klacht wil indienen of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan dit binnen vijf werkdagen na de maatregel of handeling schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Deze geleidt de klacht door aan de commissie van appel. De commissie van appel adviseert de rector/directeur, die een beslissing neemt.

2.5. Conform de WVO 2020 artikel 2.63 kan de kandidaat binnen vijf werkdagen tegen de beslissing van de rector van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de examens (zie 1.1 van dit examenreglement).

2.6. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar uitspraak zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, aan de rector/directeur en aan de inspectie.

2.7 Calamiteitbevoegdheid van de rector: de rector behoudt zich het recht voor om een gemaakte schoolexamentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep conform de WVO 2020 artikel 2.63.

Hoofdstuk 3. Inhoud van het eindexamen

3.1. Zie voor de inhoud van het Schoolexamen het PTA dat voor 1 oktober wordt verstrekt.

3.2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen www.Examenblad.nl

Hoofdstuk 4. Regelingen van het Schoolexamen

Zie ook hoofdstuk 3 paragraaf 2, uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.

4.1. In het PTA dat voor 1 oktober aan de kandidaten ter beschikking wordt gesteld, wordt van elke SE-toets vermeld:

- op welke onderdelen van het examenprogramma de toets betrekking heeft;
- per toets of deze deel uitmaakt van de afsluiting van een onderdeel van het schoolexamen, centraal examen of dat het een schooleigen programma betreft (dus niet horend bij de verplichte vakinhoud).
- de inhoud en de tijdsduur van de toets;
- de wijze waarop de toets plaatsvindt;
- de herkansbaarheid van de toets;

- het gewicht van de beoordeling bij de berekening van het eindcijfer van het Schoolexamen;
- de toegestane hulpmiddelen.

4.1.1. In de jaaragenda van de school staan de data voor afname van SE- en CE-toetsen, herkansingsdagen, afsluiting van het schoolexamen en andere belangrijke data vermeld. Een overzicht van deze data staat in de toetsgids. Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.

4.1.2. Het beoordelen van het schoolexamen: de docent maakt de beoordelingen van een SE-toets volgens de examenplanning van de school of eerder bekend aan de leerlingen en voert deze tijdig in het cijferadministratiesysteem in. De docent geeft vóór de aanmelding voor de herkansing de leerling inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk.

Indien de leerling het niet eens is met een beoordeling en er met de docent niet uit komt, dan kan de leerling binnen vijf werkdagen na inzage schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen via de conrector of examensecretaris. Deze zal het bezwaar voorleggen aan de commissie van appel.

Indien een leerling een klacht heeft over de gang van zaken in relatie tot of tijdens een SE-toets, tekent hij/zij binnen drie werkdagen na afname van de toets, maar in ieder geval voordat het cijfer van de toets bekend is gemaakt, eerst schriftelijk bezwaar aan bij de betreffende examinator. Als de reactie van de examinator voor de kandidaat niet bevredigend is, kan de leerling binnen vijf schooldagen na afname van de toets schriftelijk bezwaar aantekenen bij de conrector of examensecretaris. De commissie van appel adviseert de rector over verdere afhandeling. De rector neemt vervolgens een besluit.

4.1.3. Een mondelinge SE-toets wordt in principe afgenomen door één vakdocent in aanwezigheid van een gecommitteerde (een docent van de eigen school of een deskundige van binnen of buiten de school). Als er geen gecommitteerde aanwezig is, wordt het mondelinge examen opgenomen op een geluidsdrager.

4.1.4. Tijdens het afnemen van toetsen binnen Schoolexamen of Centraal Examen gelden de volgende afspraken:

- Het is de leerling niet toegestaan een horloge, een telefoon of ander apparaat met toegang tot het internet, een jas of tas mee te nemen naar de toetslocatie.
- Het gebruik van eigen papier en/of boeken, tabellen en andere hulpmiddelen, anders dan vermeld in het PTA, op de toetsenvelop, is niet toegestaan.
- Het werk mag niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak, -lint, uitwisbare pennen en dergelijke is evenmin toegestaan.
- Tijdens het uitdelen van de opgaven en zolang het gemaakte werk van alle leerlingen nog niet is opgehaald, dient het stil te blijven in de toetsruimte.
- Op elk antwoordblad dat wordt gebruikt moet de leerling het vak, zijn klas, examennummer en volledige naam vermelden.
- Tijdens een zitting mag een leerling niet zonder toestemming de toetsruimte verlaten.
- Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten en haalt de surveillant de opgaven, het kladpapier en het gemaakte werk op. Tijdens dit ophalen mag niet worden

doorgewerkt. Pas wanneer alles is opgehaald, of als de surveillant dat aangeeft, verlaten de leerlingen de toetsruimte.

4.1.5. Te laat komen bij een toets binnen het Schoolexamen of Centraal Examen

- Een leerling die tot uiterlijk 30 minuten te laat is, wordt tot de toetsruimte toegelaten, maar de eindtijd blijft gelijk. In uitzonderlijke gevallen kan anders besloten worden.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is bij het Centraal Examen of schoolexamen wordt niet meer toegelaten tot de zitting
- Een leerling die te laat komt bij een luistertoets, mag in afwijking van het voorgaande aan dat onderdeel niet meer deelnemen. Voor dat onderdeel geldt de maatregel genoemd onder afwezigheid 4.1.6.
- Wordt de leerling niet meer toegelaten tot de zitting, dan wordt gehandeld volgens artikel 4.1.6.

4.1.6. Afwezigheid bij een SE-toets

- Het is de verantwoordelijkheid van de leerling de verschillende roosters en afspraken m.b.t. examentoetsen goed over te nemen en na te komen. Het is de verantwoordelijkheid van de rector/directeur dat afspraken en roosters tijdig bekend worden gemaakt.
- De afwezigheid van een leerling bij enig examenonderdeel wordt zo snel mogelijk door de surveillant gemeld aan de verantwoordelijke conrector of examensecretaris en wordt in eerste instantie aangemerkt als een onregelmatigheid (zie artikel 2.1.).
- De conrector hoort de ouders van de leerling, waarna de commissie van appel een voorstel doet aan de rector/directeur of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid of dat gaat om een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid. Als er geen sprake is van een onregelmatigheid, dan wordt de leerling ingepland voor het inhaalmoment. Dit gaat niet ten koste van een herkansing. Als er wel sprake is van een onregelmatigheid legt de rector/directeur een maatregel op zoals beschreven in hoofdstuk 2.
- Als een leerling tijdens de zitting van een schoolexamen zodanig ziek of onwel wordt dat het doen van de toets niet kan worden voortgezet, meldt hij dit bij de surveillant. Het opnieuw maken van de toets vindt vervolgens plaats tijdens de herkansingsgelegenheid. De leerling verbruikt dan een herkansing. Indien geen herkansing meer mogelijk is dan wordt het werk beoordeeld zoals het gemaakt is.

4.1.7. Verhindering bij een SE-toets:

- Indien een schriftelijk en onderbouwd verzoek van de ouders van een leerling tot afwezigheid van de leerling bij enig examenonderdeel of tot het niet voor een vastgesteld tijdstip inleveren van examenwerk tijdig, minimaal 5 dagen voor het afnamemoment of deadline, is gericht aan de commissie van appel en deze schriftelijk daaraan haar goedkeuring heeft verleend, is er sprake van verhindering en heeft de leerling recht op een nieuwe, vervangende afspraak.
- In geval van een plotseling ontstane situatie, zoals bij ziekte of een andere van de wil van de leerling onafhankelijke omstandigheid kan de commissie van appel, na onderzoek en op basis van een telefonische én schriftelijke en onderbouwde verklaring van de ouders, met terugwerkende kracht voorstellen te besluiten de afwezigheid van een leerling te beschouwen als een verhindering. Het afmelden van een leerling moet geschieden vóór

aanvang van een toets.

4.1.8. Onregelmatigheden bij een SE-toets:

Indien tijdens een examenonderdeel een onregelmatigheid (fraude, spieken of het gelegenheid geven tot spieken, overleg, niet toegestane hulpmiddelen, e.d.) wordt geconstateerd, stelt de surveillant de leerling hiervan direct op de hoogte. Hij neemt de antwoordbladen onmiddellijk in, wijzigt de situatie zodanig dat de onregelmatigheid niet kan voortduren en verstrekt een nieuw antwoordblad waarop de leerling verder kan werken. De surveillant doet in een notitie verslag (naam leerling, tijdstip, reden en omstandigheden). De examinator wordt geïnformeerd en de casus wordt onderzocht en voorgelegd aan de commissie van appel die een voorstel aan de rector/directeur doet over eventuele maatregelen (zie ook hoofdstuk 2). De leerling en zijn ouders worden schriftelijk geïnformeerd door de conrector.

4.1.9. Te laat of niet inleveren van delen van een SE-toets:

- De leerling moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-)controle of voor het inleveren van profielwerkstuk, verslagen, praktische opdrachten of het houden van presentaties.
- Indien een leerling zich niet houdt aan de vastgelegde inleverdata dan wordt dit gezien als onregelmatigheid. De rector/directeur kan dan maatregelen treffen zoals beschreven in hoofdstuk 2. Is er sprake van verhindering volgens artikel 4.1.7 bij een van deze data dan is het geen onregelmatigheid en wordt met de leerling een nieuwe inleverdatum afgesproken.

4.1.10. Profielwerkstuk

De beoordeling en begeleiding van een profielwerkstuk verloopt volgens een vastgesteld schema van beoordelingsmomenten, zoals vermeld in de Handleiding Profielwerkstuk en het profielwerkstukreglement.

Beoordeling en afsluiting van het Schoolexamen

4.2.1. Elke cijferbeoordeling binnen het Schoolexamen bestaat uit een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. De eindbeoordeling van het Schoolexamen (zie Uitvoeringsbesluit 2020 artikel 3.13) is voor elk vak het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle beoordelingen binnen het Schoolexamen, rekenkundig afgerond op één decimaal.

(Voorbeeld 1: SE 5,45012 wordt 5,5. Voorbeeld 2: 5,44901 wordt 5,4). Als een vak geen Centraal Examen kent, maar alleen een Schoolexamen, wordt dit cijfer opnieuw rekenkundig afgerond op een heel cijfer (SE 5,5 wordt 6) en vormt als zodanig het eindcijfer voor dit vak.

Bij vakken met een Schoolexamen en een Centraal Examen (beide cijfers met één decimaal) wordt het eindcijfer berekend door eerst het rekenkundig gemiddelde te bepalen en dit vervolgens in één keer af te ronden op een heel cijfer (SE 5,5 en CE 5,4 wordt 5,45 en dat wordt 5).

In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling gaat uit van de capaciteiten van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de SE-onderdelen van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Zie ook artikel 3.14, uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.

4.2.2. Als een leerling in klas 5 niet wordt bevorderd naar klas 6 dan vervallen alle schoolexamenresultaten, met uitzondering van het eindresultaat van het vak maatschappijleer dat op verzoek van de leerling kan blijven gelden.

4.2.3. Het Schoolexamen wordt uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten door alle waarderingen binnen het Schoolexamen definitief te maken. Het afronden van het Schoolexamen is een voorwaarde voor toelating voor het Centraal Examen in het betreffende vak. De kandidaten krijgen voorafgaande hieraan de gelegenheid deze waarderingen te controleren. Bij vermeende fouten kunnen zij bezwaar aantekenen bij de examensecretaris. Een dergelijk bezwaar wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, waarbij de examensecretaris in overleg treedt met de vakdocent.

De kandidaat ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen. De kandidaat tekent voor ontvangst (artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

4.2.4. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het Schoolexamen van een bepaald vak niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het Centraal Examen, in de gelegenheid stellen het Schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór de examenzitting van dat vak.

4.2.6. In afwijking van het bovenstaande geldt voor het vwo dat de vakken waarbij geen sprake is van een cijferbeoordeling , moeten zijn afgesloten uiterlijk tien werkdagen voordat de uitslag van het Centraal Examen wordt vastgesteld.

4.2.7. Indien gebruik gemaakt wordt van bovenstaande afwijkingsmogelijkheden worden de resultaten zo spoedig mogelijk aan de overheid verstrekt.

4.2.8. Een leerling die in een eerder leerjaar examen wil afleggen voor een of meer vakken meldt dit voor 1 oktober aan de conrector.

Indien een leerling in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

4.2.9. Leerlingen die afgewezen zijn volgen het PTA zoals geldt in het nieuwe examenjaar. Het PTA van de voorexamenklas wordt naast het door de leerling afgelegde PTA gelegd. Cijfers van de ongewijzigde onderdelen in klas 5 worden in beginsel één op één overgenomen. De onderdelen die de leerling nog niet heeft afgelegd zullen moeten worden ingehaald. Praktische opdrachten uit het examenjaar die door gezakte leerlingen al zijn gemaakt en beoordeeld zijn met een 7 of hoger kunnen worden overgenomen in het nieuwe examenjaar.

4.2.10 Op basis van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 art. 2.3, 2.4, 2.9, 2.33 en 3.8 kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. Het gaat om de volgende gevallen:

- als een leerling niet kan voldoen aan de verplichtingen van lichamelijke opvoeding als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid of op basis van een deskundigenrapport;
- als een leerling met een havodiploma overstapt naar het vwo;

Herkansing

4.3.1. Het hoogste van de cijfers behaald bij een examenonderdeel en de herkansing daarvan geldt als het definitieve cijfer van dat examenonderdeel.

4.4. Herkansing binnen het Schoolexamen:

o Er is één herkansingsmoment na ctp 5.4, waarin één SE-toets kan worden herkanst uit ctp 5.1 t/m 5.4. In klas 6 kunnen na ctp 6.2 in totaal twee SE-toetsen worden herkanst uit ctp 6.1 en/of ctp 6.2.

o Een SE-toets kan alleen worden herkanst als deze reeds is gemaakt in de reguliere ctp of op het daarvoor bestemde inhaalmoment. Een leerling die niet aanwezig is geweest bij het inhaalmoment kan de betreffende toets nog wel inhalen, maar niet meer herkansen.

o Een leerling die gebruik wil maken van een herkansingsmogelijkheid dient zich hiervoor op te geven via de inschrijvingen in het administratiesysteem. De data voor de inschrijvingen worden opgenomen in de jaarplanning van de school. Een leerling die zich niet vóór de deadline inschrijft kan niet deelnemen aan een herkansing.

o Bij afwezigheid van een leerling tijdens het herkansingsmoment kan de herkansing niet worden ingehaald.

o Een kandidaat die is afgewezen voor het eindexamen en op het Murmellius Gymnasium zijn schoolloopbaan voortzet, wordt in de gelegenheid gesteld één examenonderdeel uit het voorexamenjaar te herkansen. Dit examenonderdeel moet in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt en conform zijn reeds afgeronde PTA zijn.

Hoofdstuk 5. Regelingen van het Centraal Examen

5.1. De wet WVO 2020 en het uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn onverkort van toepassing. Instructies over de regels, periodes van afname en de tijden van het Centraal Examen staan vermeld in de exameninformatie die aan alle examenkandidaten wordt verstrekt.

5.2. Alle regelgeving en de informatie per vak, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak, zijn voor iedere kandidaat te vinden op examenblad.nl.

Hoofdstuk 6. Uitslag en herkansing

6.1. Voor de uitslagbepaling geldt de vigerende slaag- zakregeling zoals gepubliceerd op de website van het ministerie van OCW.

De examensecretaris zorgt ervoor dat na de correctie van de Centrale Examens, de juiste scores en normeringen in het cijferadministratieprogramma worden ingevoerd. Hij legt deze ter controle voor aan de eindexamendocenten. De examensecretaris stelt een voorlopige uitslag op en bespreekt deze met de conrector en rector. Deze uitslag wordt in de examenvergadering met alle examinatoren besproken, waarna de uitslag wordt vastgesteld.

Voor kandidaten met één of meer extra vakken geldt dat de rector en de examensecretaris na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen (of het judicium cum laude te laten

verkrijgen), en of er vakken uit het profiel(keuze)deel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, beslist de kandidaat.

De leerling ontvangt direct na de uitslag een voorlopige cijferlijst. Een leerling heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen, het zogenaamde tweede tijdvak. De leerling heeft dit recht ook als het resultaat in het eerste tijdvak voldoende was.

6.2. Het combinatiecijfer wordt vermeld op de cijferlijst. Het combinatiecijfer bestaat uit het gemiddelde van de afgeronde cijfers van het profielwerkstuk en maatschappijleer. De cijfers van de vakken afzonderlijk worden ook vermeld op de cijferlijst.

6.3. Opgave voor herkansing in het tweede tijdvak van het Centraal Examen geschiedt bij de examensecretaris uiterlijk op de in de jaaragenda vermelde datum.

6.4. Bij afwezigheid met geldige reden bij het tweede tijdvak wordt het herexamen afgenomen in het derde tijdvak, waarvan de organisatie in handen is van het College voor Toetsen en Examens.

6.5. Na afname van het tweede tijdvak kunnen kandidaten het examenwerk van het eerste tijdvak inzien. Kandidaten die hiervan gebruik willen maken, geven uiterlijk op de door de school gecommuniceerde datum bij de examensecretaris aan welk examenwerk zij willen inzien. De school communiceert voorafgaand aan de inzage de verdere werkwijze.
De inzage vindt plaats op één door de school vastgesteld tijdstip. Inzage op andere momenten vindt niet plaats.
Na de uitslag van het tweede tijdvak kunnen kandidaten het examenwerk van het tweede tijdvak inzien. De kandidaat geeft dit wederom uiterlijk aan op een door de school gecommuniceerde datum en de inzage geschiedt op één door de school vastgesteld tijdstip. Inzage op andere momenten vindt niet plaats.
Inzage van het examenwerk vindt plaats na toestemming en onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris of rector.

Hoofdstuk 7. Diplomering

7.1. Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Op de bijbehorende, gewaarmerkte cijferlijst staan alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's of cijferlijsten worden niet uitgereikt. De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag de tekenbevoegdheid aan iemand anders mandateren.

7.2. De rector reikt een leerling een getuigschrift uit met daarop eventuele bijzondere taken die de leerling op of voor school heeft gedaan, dit op verzoek van de leerling.

7.3 Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft.

7.4. Aan een leerling die definitief voor het eindexamen is afgewezen en de school verlaat, reikt de rector een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van

vervolg van studie of opleiding. Aan een leerling die gedeeltelijk examen heeft afgelegd en de school verlaat, reikt de rector een voorlopige cijferlijst uit.

7.5. Voorschriften judicium cum laude (artikel 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

7.5.1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
A. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8.0 (en geen eindcijfer lager dan een 7) berekend op basis van de eindcijfers voor:
a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
B. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

8.1. Afwijking wijze van examinering (zie artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). De rector/directeur kan toestaan dat een kandidaat op grond van een handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

8.2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat de school beschikt over een deskundigenverklaring, opgesteld door een ter zake deskundige externe expert zoals een psycholoog, neuroloog, psychiater of orthopedagoog, waarin de gewenste aanpassing expliciet wordt genoemd.

8.3. De rector/directeur kan op basis van artikel 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste dertig minuten of, en dit geldt alleen bij toetsen voor het schoolexamen, van de mogelijkheid om op basis van een schriftelijk gemaakte toets aan de examinator een mondelinge toelichting te geven, waarbij deze toelichting uitsluitsel geeft over schriftelijke onduidelijkheden. Ook kan toestemming verleend worden tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

8.4. Leerlingen die beschikken over een deskundigenrapport of medische verklaring kunnen voor 1 oktober van het schooljaar extra voorzieningen aanvragen voor zowel het Schoolexamen als het Centraal Examen

- Een kandidaat met dyslexie heeft bij schriftelijke toetsen altijd recht op een verlenging van de tijd met 15 minuten. Bij toetsen die langer duren dan 90 minuten is de verlenging van de tijd 30 minuten.
- Een kandidaat met dyscalculie heeft recht op een verlenging van de tijd met 30 minuten (15 minuten bij een toets van 90 minuten of korter) bij onder andere de vakken wiskunde, economie, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en scheikunde
- Voor alle andere voorzieningen worden individuele afspraken gemaakt.

- In alle voornoemde gevallen geldt dat locaties en tijden van toetsen af kunnen wijken van het reguliere rooster.

De rector/directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

8.5 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren afleggen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Zie verder artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Leerlingen die gespreid examen doen vallen bij het tweede deel van het gespreid examen in het nieuwe cohort.

8.6. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

8.7. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

8.8 De rector of directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

8.9 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd de rector/directeur. In voorkomende gevallen wordt overleg gepleegd met of melding gedaan aan de inspectie.