



**MURMELLIUS**

---

**GYMNASIUM**

**VERZUIMPROCEDURE**  
**Murmellius Gymnasium**

2025-2026

## Inhoud

Inleiding.....	3
Ziek.....	3
Ziek tijdens schooldag .....	3
Te laat .....	3
Blessureprotocol Lichamelijke Oefening.....	3
Ongeoorloofd absent .....	4
Verlof.....	4
Uit de les verwijderd .....	4
18+-contract .....	4

## Inleiding

De voorwaarde voor een werkend verzuimbeleid is dat alle lessen altijd in Magister worden afgesloten en dat de absenten nauwkeurig worden geregistreerd!

Voor alle communicatie met de verzuimcoördinator (VC) wordt het e-mailadres <mailto:verzuim@murmellius.nl> gebruikt.

**VC staat voor Verzuimcoördinator.**

## Ziek

- Ouders of leerlingen van 18+ bellen met school (tot 9.30 uur de verantwoordelijkheid van de conciërges) uiterlijk een half uur voor de aanvang van de eerste les die dag.
- Een leerling moet iedere dag opnieuw ziekgemeld worden.
- Vanaf de 7e aaneengesloten schooldag ziek of bij de 4e ziekmelding in 12 weken doet de VC melding bij de mentor. De mentor of VC neemt vervolgens contact op met de ouders of de leerling (van 18+).

## Ziek tijdens schooldag

- Afmelden bij VC in lokaal 007.
- VC belt thuis, tenzij leerling 18 jaar of ouder is.

## Te laat

- Melden bij receptie, te-laat-briefje en volgende dag melden om 8.00 uur (bij conciërges).
- **3x te laat ongeoorloofd;** VC neemt contact op met mentor: mentor spreekt leerling aan + een uur in lokaal 006.
- **6x te laat ongeoorloofd;** VC maakt melding bij mentor en conrector stuurt een brief naar ouders + twee uur in lokaal 006.
- **9x te laat ongeoorloofd;** VC meldt leerplicht, mentor, ouders en conrector. Leerling ontvangt een uitnodiging voor het leerplichtspreekuur op school met de leerplichtambtenaar + sanctie in overleg.

## Blessureprotocol Lichamelijke Oefening

- Een leerling met een blessure meldt zich altijd eerst bij de docent LO.
- Een leerling neemt altijd een briefje mee van ouders met een verklaring waarom deze niet mee kan gymmen.
- Mocht bovenstaande niet lukken, vanwege de aard van de blessure, dan neemt de leerling (in overleg met ouders/verzorgers) VOORAF contact op via de mail van de betreffende LO docent. De docent zal in samenspraak met de leerling een actie (maatwerk) bepalen.
- Maatwerk; -de leerling krijgt een taak in de les, - de leerling krijgt een LO-opdracht om op school te maken. (Mediatheek/006)
- Als de leerling op school moet werken meldt de docent LO de leerling absent, de VC zal de leerling op 'geoorloofd geen gym' zetten in Magister.



## Ongeoorloofd absent

- Docent noteert voor het einde van de les elke absentie.
- Bij OO (ongeoorloofd onbekend) haalt de VC de leerling uit de klas en vraagt om verklaring. Bij verklaring moet er tevens een hard bewijs geleverd worden: alsnog een verlofbriefje inleveren, app van ouders laten zien, mail van ouders etc. Als dit niet gebeurt dan moet de leerling na zijn laatste les 2 uur werken in lokaal 006. Bij verslapen geldt 1 uur werken in lokaal 006.
- Inzet Haltverwijzing door leerplicht; "Komt een jongere vaak te laat in de les en/of spijbelt een jongere veel?
  - Dan is het belangrijk dat aandacht wordt besteed aan schoolaanwezigheid en dat schoolverzuim wordt aangepakt.
  - Helpen maatregelen van school en het spreekuur op de VO-school met de leerplichtambtenaar niet?
  - Houdt het verzuim van de jongere aan?
  - Dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar kan de jongere na een schriftelijke waarschuwing bij aanhoudend verzuim naar Halt verwijzen. "

## Verlof

- Kortdurend verlof wordt alleen buiten de toets weken om geaccordeerd.
- Tandarts, fysio, huisarts, etc. minstens twee dagen van tevoren via een verlofbriefje inleveren bij VC, in de brievenbus bij de conciërge of via een mail van ouders. Verlofbriefjes zijn te vinden op de website, of kunnen worden opgehaald bij de receptie. [Verzuimbrieftje](#)
- Buitengewoon verlof: middels reeds bestaande verlofformulier; goedkeuring conrector; verwerking door VC (mail naar ouders). Zie formulier verlof op de website. [verlofformulier Alkmaar logo versie 08 \(1\).pdf](#)
- Bezoek Open Dagen, meeloopdagen etc. via decaan; verwerking VC: uiterlijk drie werkdagen van tevoren. [Aanvraagformulier verlof voor studiekeuzeactiviteiten](#)
- Excursies, veldwerkdagen etc. via vakdocent; verwerking VC uiterlijk een week van tevoren.

## Uit de les verwijderd

- Melden bij VC in lokaal 007. Leerling vult gele brief in en bespreekt deze na de les na met de docent. Docent spreekt een eventuele sanctie af. De docent gaat met gele brief terug naar de VC, deze worden besproken met de conrector van desbetreffende afdeling.
- Na de derde verwijdering stelt de VC de mentor op de hoogte. De mentor spreekt de leerling en brengt zo nodig de ouders op de hoogte.
- Als de VC niet in lokaal 007 is, haalt de leerling zijn gele brief bij de conrector.

## 18+-contract

Aan het begin van het cursusjaar tekenen alle leerlingen van 18 jaar of ouder een contract in het bijzijn van de VC. In dit contract legt de leerling vast dat hij zich aan dezelfde regels houdt die ook voor de minderjarige leerlingen gelden.



MURMELLIUS  
GYMNASIUM

Adres:	<b>Murmellius Gymnasium Bergerhout 1 1815 DA Alkmaar</b>
Telefoon:	<b>072 - 52 72 072</b>
Website:	<a href="http://www.murmellius.nl">www.murmellius.nl</a>
E-mail:	<a href="mailto:info@murmellius.nl">info@murmellius.nl</a>
IBAN:	<b>NL29 INGB 0000 6573 52 t.n.v. Murmellius Gymnasium, Alkmaar</b>



## Het bevoegd gezag is:

### Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON)

Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar  
Telefoon: 072 - 567 10 67  
Postadres: Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar  
Adres: Arubastraat 4, 1825 PV Alkmaar.  
Website: [www.sovon.nu](http://www.sovon.nu)  
Email: [bmo@sovon.nu](mailto:bmo@sovon.nu)

Het bestuur van de SOVON wordt gevormd door het college van bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. Het college van bestuur bestaat uit de heer H.W.J. Elbers, voorzitter van het college van bestuur.

#### De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

Mr. R.K. (Robert) van Rijn MBA, voorzitter.  
Mr. S. (Suzanne) van Ketel, lid.  
drs. F. (Freerk) Jonkers, lid.  
dhr. T. (Tom) Cohen, lid.