

Leerlingen- statuut

En

Ordereglement

vastgesteld voor schooljaar

2015-2016 en 2016-2017

[Instemming MR: 24-11-2015]

Inhoudsopgave

Artikel 1. betekenis.....	4
Artikel 2. doel.....	4
Artikel 3. begrippen.....	4
Artikel 4. procedure.....	5
Artikel 5. geldigheidsduur	5
Artikel 6. toepassing	5
Artikel 7. publicatie.....	5
Artikel 8. regels over de kwaliteit van de lessen.....	5
Artikel 9. het volgen van onderwijs door leerlingen	6
Artikel 10. onderwijstoetsing.....	6
Artikel 11. werkstukken	7
Artikel 12. rapporten	7
Artikel 13. overgaan en zittenblijven.....	8
Artikel 14. verwijdering op grond van leerprestatie	8
Artikel 15. huiswerk.....	8
Artikel 16. toelating.....	8
Artikel 17. aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding.....	9
Artikel 18. vrijheid van meningsuiting.....	9
Artikel 19. vrijheid van uiterlijk	9
Artikel 20. veilige school.....	9
Artikel 21. schoolkrant.....	9
Artikel 22. aanplakborden.....	10
Artikel 23. bijeenkomsten	10
Artikel 24. Leerlingenraad, Autoi Esmen, Interpres, Studium Generale.....	10
Artikel 25. leerlingenregistratie en privacybescherming	10
Artikel 26. Aanwezigheid.....	10
Artikel 27. te laat komen.....	10
Artikel 28. strafbevoegdheden	10
Artikel 29. straffen.....	11
Artikel 30. aansprakelijkheid	11
Artikel 31. klacht.....	11
Artikel 32. ontsnappingsartikel	12
Artikel 33. overgangsartikel.....	12

Artikel 34. citeerartikel.....	12
Artikel 35. inwerkingtreding.....	12
Toelichting.....	13
Ordereglement Murmellius Gymnasium.....	14
Informatie aan leerlingen.....	14
1. Het geven van onderwijs door de leraren	14
2. Het volgen van onderwijs door de leerlingen	14
3. Te laat komen.....	15
4. Afwezigheid.....	16
5. Huishoudelijk reglement Leerlingenraad (LR).....	17
6. Huishoudelijk reglement Autoi Esmen.....	17
7. Opleggen corrigerende maatregelen en straffen.....	18
8. Onregelmatigheid bij toetsen	18
9. Omgang met elkaar.....	19
10. Gokken en het gebruik van alcohol, drugs en tabak.....	19

Leerlingenstatuut Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Versie Murmellius Gymnasium

Artikel 1. betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

Artikel 2. doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend.

Artikel 3. begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen
alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders
ouders, voogden en feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten
personeelsleden met een onderwijstaak;
- school
één van de navolgende scholen:
in de gemeente Alkmaar:
 - osg Willem Blaeu;
 - Murmellius Gymnasium;
 - Stedelijk Dalton College Alkmaar;
 - De Viaan;in de gemeente Bergen:
 - de Berger Scholengemeenschap;in de gemeente Heerhugowaard:
 - Focus;
 - Huygens College Heerhugowaard; enin de gemeente Hollands Kroon:
 - rsg Wiringherlant;
- schoolleiding
de rector en plaatsvervangend rector samen met de conrector(en)/afdelingsleider(s) of de directeur en de adjunct-directeur samen met de afdelingsleider(s);
- kerndirectie
de rector samen met de plaatsvervangend rector of de directeur samen met de adjunct-directeur
- schoolbestuur
het bevoegd gezag:
het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord;
- medezeggenschapsraad
het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen;
- geleding
een groepering van ouders, leerlingen of personeelsleden binnen de school, die recht hebben op een vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- mentor

- docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;
- interne klachtencommissie
 - orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet;
- straf
 - maatregel ten gevolge waarvan de leerling de toegang tot onderwijs op de school minimaal een dag wordt ontzegd.
- week
 - Een periode van vijf lesdagen.

Artikel 4. procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

Artikel 5. geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in de GMR en weer al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6. toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur.

Artikel 7. publicatie

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd op de website en is voor iedereen toegankelijk. Ten behoeve van de leerlingen wordt een toelichting gemaakt die wordt verspreid.

regels binnen de schoolinstelling

Artikel 8. regels over de kwaliteit van de lessen

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven. De docent moet zorgen voor:
 - a. redelijke verdeling van de lesstof over de lessen.
 - b. goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof.
 - c. keuze van geschikte schoolboeken.
 - d. aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof.
 - e. Een goede werksfeer voor leerlingen.
- 8.1.1 De docent geeft bij aanvang van het jaar een overzicht van de te behandelen lesstof, zo mogelijk in een studiewijzer, bij voorkeur binnen de ELO van Magister

- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- 8.3 Indien de leerling n.a.v. 8.2 een formele klacht indient bij de schoolleiding, dan geeft deze binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep worden gedaan op de SOVON-klachtenprocedure.
- 8.5 Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding zal hier zorgvuldig mee omgaan.

Artikel 9. het volgen van onderwijs door leerlingen

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

Artikel 10. onderwijsstoetsing

- 10.1 Een proefwerk is een schriftelijke toets over een afgerond deel van de leerstof.
- 10.2 Een schriftelijke overhoring is een schriftelijke toets over een kleine hoeveelheid stof, duidelijk kleiner in omvang dan een proefwerk.
- 10.3 Een mondelinge-, een onverwachte- en een opgegeven overhoring tellen even zwaar mee. Een onverwachte overhoring mag wel lichter meetellen dan een opgegeven overhoring, maar zeker niet zwaarder. Schriftelijke overhoringen moeten altijd lichter meetellen dan proefwerken.
- 10.4 Een proefwerk moet minstens een week van tevoren worden opgegeven. Indien een proefwerk niet doorgaat i.v.m. afwezigheid van de docent, dan dient het proefwerk opnieuw opgegeven te worden. De termijn van een week geldt dan niet.
- 10.5 De stof voor een proefwerk moet minstens vijf lesdagen voor het proefwerk helemaal behandeld zijn, wat betekent dat in de tussentijdse week geen extra stof opgegeven mag worden. Bovendien moet er in diezelfde week minstens een les de mogelijkheid zijn om vragen te stellen over de stof van het proefwerk, met uitzondering van de éénuursvakken en overmacht door les uitval.
- 10.6 Tijdens proefwerkweken mogen per leerling maximaal drie proefwerken per dag gegeven worden. In deze periode zijn er geen reguliere lessen. De week voor de proefwerkweek is toetswerkstuk en spreekbeurtvrij.
- 10.7 De leerstof moet evenwichtig worden verdeeld over het aantal proefwerken en schriftelijke overhoringen. Proefwerken dienen gelijkmatig over het jaar verspreid gegeven te worden, tenzij er sprake is van overmacht.
- 10.8 Tot en met het derde leerjaar mag een leerling maximaal één proefwerk per dag opgegeven krijgen en maximaal vier proefwerken en 6 schriftelijke overhoringen per week, waarbij er niet meer dan twee aangekondigde toetsen per dag mogen worden gegeven. Uitgezonderd zijn inhaalproefwerken. Vanaf het vierde leerjaar worden de proefwerken geregeld door het proefwerkrooster (leerjaar 4) en via het PTA (leerjaar 5 en 6). Voor het proefwerkrooster (uitgezonderd het rooster van een proefwerkweek) geldt dat er maximaal één proefwerk per dag gegeven mag worden en in totaal maximaal twee aangekondigde toetsen. Ook hier geldt dit weer niet voor de inhaalproefwerken.
- 10.9 Als de te overhoren stof van de voorgaande toetsing een onderdeel is van de stof voor een volgende toetsing, dan kan de laatste niet gegeven worden, als de eerste toetsing nog niet teruggegeven en een week voor de opgegeven toets besproken is.
- 10.10 De manier van overhoren, zoals stelvragen, multiple choice of sommen, moet een week voor het proefwerk bekend zijn, bij een aangekondigde schriftelijke overhoring dient dit één les van tevoren bekend te zijn. De docent is verplicht om een leerling die daar naar vraagt hiervan op de hoogte te stellen.
- 10.11 Het proefwerk mag niet te veel of te bewerkelijke opgaven bevatten in verhouding tot de beschikbare tijd. Bij onduidelijkheid hierover beslissen de corrector van het betreffende jaar en de sectie van het betreffende vak over een eventuele verandering in de norm.
- 10.12 De docent dient tot en met het vierde leerjaar proefwerken, schriftelijke overhoringen en deeltoetsen binnen twee schoolweken na te kijken en, voorzien van een cijfer, ter inzage te geven aan de leerling, behoudens overmacht. Voor het 5^e en 6^e leerjaar zijn er CTP-weken. Het nakijken gebeurt dan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één dag vóór de in de jaaragenda van de school vermelde datum van cijfers invoeren in Magister.

- 10.13 De leerling heeft recht op inzage van zijn gemaakte proefwerk of schriftelijke overhoring, de beoordeling per opgave, zijn gemaakte fouten, het juiste antwoord op deze vragen en een motivering van de beoordeling van de docent.
- 10.14 Bij het geven van een cijfer bij mondelinge toetsingen moet de docent kunnen motiveren waarom hij het desbetreffende cijfer gegeven heeft.
- 10.15 Een leerling die meent dat de docent een fout heeft gemaakt bij het nakijken of dat hij te weinig punten heeft gekregen voor een opgave, dient zijn bezwaar in eerste instantie bij de docent te melden. De laatste is verplicht om het bezwaar in overweging te nemen.
- 10.16 Naar aanleiding van een bezwaar kan de docent een cijfer verhogen. Het verlagen van een eenmaal gegeven cijfer is niet toegestaan.
- 10.17 Is de leerling niet tevreden met de uitkomst van het overleg met de docent over een bezwaar, dan kan de leerling zich wenden tot zijn mentor, vervolgens de conrector en in laatste instantie de rector.
- 10.18 Als een leerling een gegronde reden heeft om een proefwerk niet te maken, dan heeft hij recht op, maar indien de docent dit wenst, ook de plicht tot het inhalen van de toets. Dit dient te geschieden binnen het lopende cursusjaar. Wanneer een werk om niet gegronde redenen door de leerling niet gemaakt is, kan de docent aan het niet gemaakte werk het cijfer 1 toekennen. De leerling heeft dan geen recht op het inhalen van een om niet gegronde redenen gemist werk. Als een leerling door ziekte, of een andere gegronde reden niet in staat is geweest voor een toets te leren, dient hij bij aanvang van de toets een schriftelijke verklaring te geven of, in geval van minderjarigheid van de leerling, een schriftelijke verklaring van de ouders. Het inhaalproefwerk dient altijd van gelijk gewicht, van gelijke omvang en van gelijk niveau te zijn als het originele proefwerk. Het is de docent niet toegestaan om aan een om gegronde redenen niet gemaakt werk een tijdelijk cijfer toe te kennen.
- 10.19 Als een leerling tijdens het maken van een proefwerk wordt betrapt op fraude mag de docent het werk terstond innemen en op het gemaakte werk dezelfde normering toepassen als op de voltooide werken van de overige leerlingen. Tevens mag hij de deelopgave waarmee de leerling op moment van betrappen bezig was geheel fout rekenen of aan het ingeleverde werk het cijfer 1 toekennen.
- 10.20 Cijfers lager dan 1 mogen niet worden gegeven.
- 10.21 Als een docent meent dat het nodig is om zich niet te houden aan de artikelen 10.4, 10.5, 10.8 en 10.9, dan kan de door hem voorgestelde procedure plaatsvinden als ieder van de aanwezige leerlingen het hiermee eens is. Is dit niet het geval en wenst de docent toch de afwijkende procedure te volgen, dan kan de klas eventueel stappen ondernemen volgens artikel 31 van dit statuut.
- 10.22 Een leerling of groep leerlingen, van mening dat de docent in strijd met bovenstaande artikelen handelt, moet in eerste instantie proberen het probleem in overleg met de docent op te lossen. Leidt dit niet tot een bevredigend resultaat, dan dient de procedure uit artikel 31 te worden gevolgd.
- 10.23 Leerlingen mogen maximaal drie keer per rapportperiode gebruik maken van de inhaalregeling voor proefwerken, tenzij sprake is van overmacht. Overige in te halen proefwerken schuiven door naar het eind van de rapportperiode.
Na het missen van een proefwerk of spreekbeurt vervoegt de leerling zich zo snel mogelijk bij de docent om een afspraak te maken over inhalen. Bij nalatigheid in dezen kan de leerling geen rapportcijfer krijgen voor het betreffende vak (en heeft dus een onvolledig rapport; zie schoolgids)

Artikel 11. werkstukken

Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Bij het teruggeven van een werkstuk moet de docent kunnen motiveren waarom hij het desbetreffende cijfer gegeven heeft.

Artikel 12. rapporten

- 12.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
- 12.2 Een rapportcijfer, uitgezonderd het eerste tussenrapport, dient in de leerjaren 1 t/m 4 gebaseerd te zijn op ten minste twee werken, waarvan ten minste één proefwerk, met uitzondering van de vakken LO, tekenen en muziek.

- 12.3 De wijze van berekening van de rapportcijfers staat beschreven in de schoolgids van het betreffende schooljaar.

Artikel 13. overgaan en zittenblijven

Regels rondom overgaan, zittenblijven en voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar staan in de overgangsregeling van de school. Deze staan jaarlijks beschreven in de schoolgids van het Murmellius Gymnasium.

Artikel 14. verwijdering op grond van leerprestatie

Een leerling mag niet twee maal blijven zitten in eenzelfde leerjaar op hetzelfde niveau. De rector heeft de bevoegdheid om hiervan af te wijken.

Artikel 15. huiswerk

- 15.1 Wanneer de docent huiswerk opgeeft, omschrijft hij het huiswerk nauwkeurig. Als een docent het huiswerk opgeeft via Magister, dan vermeldt hij dit ook mondeling in de klas.
- 15.2 Huiswerk mag door de docent overhoord worden middels een mondelinge overhoring of middels een onverwachte schriftelijke overhoring. Bij absentie tijdens een onverwachte overhoring is het de docent niet toegestaan hiervoor de leerling een cijfer toe te kennen. Het is niet toegestaan een leerling een tijdelijk cijfer toe te kennen dat niet gebaseerd is op toetsing.
- 15.3 Wanneer een leerling zijn huiswerk niet heeft kunnen maken, meldt hij dit met opgave van redenen aan het begin van het lesuur aan de docent. Deze kan aan de ouders of, in geval van meerderjarigheid van de leerling, aan de leerling een schriftelijke opgave van redenen vragen.
- 15.4 Voor de eerste dag na de herfst-, kerst-, krokus- en voorjaarsvakantie en voor de dag na de Sinterklaas viering hebben de leerlingen van de eerste drie leerjaren huiswerkvrij, tenzij de schoolorganisatie anders vereist. Dit geldt ook voor de eerste schooldag na de werkweken van alle leerjaren. Uitgezonderd zijn degenen die op een van die dagen schoolonderzoek of eindexamen moeten afleggen of een schriftelijk werk wegens eerdere absentie moeten inhalen in het daarvoor bestemde uur.
- 15.5 Indien een docent huiswerk heeft opgegeven voor een les die hij niet kan (laten) geven wegens ziekte of afwezigheid door een andere oorzaak, dan schuift dit huiswerk door naar de eerstvolgende les die de klas van hem heeft, tenzij een studiewijzer wordt gebruikt. Als het huiswerk bestaat uit een proefwerk of schriftelijke overhoring, dan schuift dit niet automatisch door naar de volgende les, maar moet dit opnieuw opgegeven worden.
- 15.6 Becijfering van het huiswerk kan niet leiden tot een onvoldoende rapportcijfer, terwijl het cijfer voor de toetsen een voldoende is (of tot een zwaardere onvoldoende dan het toetsencijfer).

regels over de school als organisatie en gebouw

Artikel 16. toelating

- 16.1 Elke school stelt een toelatingscommissie samen die de schoolleider adviseert over de toelating van aspirantleerlingen.
- 16.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirantleerling en zijn ouders.
- 16.3 Als een aspirantleerling niet wordt toegelaten, geeft de schoolleider de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
- 16.4 De aspirantleerling en de ouders kunnen bij de schoolleider vragen om een herziening van deze beslissing.
- 16.5 De schoolleider kan zich pas uitspreken over dit verzoek nadat de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.

Artikel 17. aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding

Aanstelling van docenten en benoeming van schoolleiding vindt plaats binnen de SOVON-sollicitatiecode.

Artikel 18. vrijheid van meningsuiting

- 18.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, behoudens ieders verantwoordelijkheid binnen het wettelijk kader.
- 18.2 Verbale, non-verbale (waaronder kleding) en schriftelijke (waaronder digitale) uitingen die discriminerend en/of bedreigend en/of (seksueel) intimiderend zijn en/of als zodanig worden ervaren door medeleerlingen en/of personeelsleden, worden in geen geval getolereerd.

Artikel 19. vrijheid van uiterlijk

- 19.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet en hetgeen gesteld is in artikel 18 lid 2. Gezichtsbedekkende kleding die de communicatie bemoeilijkt en/of het onmogelijk maakt de identiteit vast te stellen, is niet toegestaan.
- 19.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen als deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen of veiligheidseisen moet voldoen.
- 19.3 Bij de gymnastieklessen is sportkleding verplicht, waarbij aan eisen van praktische aard moet worden voldaan.

Artikel 20. veilige school

- 20.1 Een ieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld in welke vorm dan ook en discriminatie op grond van ras, religie, politieke voorkeur, seksuele geaardheid of enig ander persoonlijk aspect.
- 20.2 Een leerling heeft er recht op om als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie en/of pestgedrag van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, kan hij handelen volgens de klachtenprocedure, zoals deze is vastgelegd in de Klachtenregeling.

Artikel 21. schoolkrant

- 21.1 De schoolkrant van het Mummellius Gymnasium is de Interpres.
- 21.2 De Interpres heeft zowel een informatief als een recreatief karakter.
- 21.3 De Interpresredactie bestaat volledig uit leerlingen van het Mummellius Gymnasium.
- 21.4 De schoolleiding stelt een docent aan, die de Interpresredactie adviseert over de inhoud van elke uitgave.
- 21.5 Alle leerlingen hebben het recht om teksten ter publicatie naar de redactie van de Interpres te sturen.
- 21.6 De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud van de Interpres, onverlet de eindverantwoordelijkheid van de schoolleiding. Dit geldt voor zowel redactionele artikelen als ingezonden artikelen.
- 21.7 Wanneer er klachten ontstaan over de Interpres, omdat de inhoud in strijd wordt geacht met het LS, kan er een klacht worden ingediend bij de LR.
- 21.8 De LR kan bij de redactie rectificatie eisen van de omstreden tekst. De redactie is verplicht deze rectificatie op te nemen in de eerstvolgende Interpres, tenzij de schoolleiding besluit dat dit onwenselijk is.
- 21.9 Op grond van artikel 18.1 van dit statuut heeft de Interpres het recht op volledige persvrijheid.

Artikel 22. aanplakborden

Er is in elk schoolgebouw een aanplakbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en eventueel aanwezige leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen.

Artikel 23. bijeenkomsten

- 23.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 23.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 23.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 23.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 23.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 24. Leerlingenraad, Autoi Esmen, Interpres, Studium Generale

- 24.1 Het Mummellius Gymnasium heeft de volgende leerlingenorganisaties:
 - de Leerlingenraad
 - Autoi Esmen (organiseert de schoolfeesten)
 - Interpres (de schoolkrant; zie artikel 21 van dit statuut)
 - Studium Generale (organiseert lezingen)
- 24.2 Alle leerlingenorganisaties hebben een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement van de LR wordt na vaststellen binnen de LR getoetst door de MR. De overige reglementen worden na opstellen binnen de respectievelijke organisaties vastgesteld door de schoolleiding.
- 24.3 Het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad en van Autoi Esmen is te vinden in het ordereglement. Voor de Interpres zie artikel 21 van dit statuut.

Artikel 25. leerlingenregistratie en privacybescherming

Leerlingregistratie en privacybescherming wordt geborgd binnen de wettelijke kaders.

Artikel 26. Aanwezigheid

Indien een leerling niet aanwezig kan zijn door ziekte en/of een andere geldige reden, dan volgen de ouders de regeling omtrent ziekmelding en Absentie. De regeling - te vinden in het ordereglement en de schoolgids - maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

Artikel 27. te laat komen

- 27.1 Het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de kerndirectie een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
- 27.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 27.3 De regeling - te vinden in het ordereglement en de schoolgids - maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

Artikel 28. strafbevoegdheden

- 28.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, ligt bij de kerndirectie.

- 28.2 Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

Artikel 29. straffen

- 29.1 Lijf en tuchtstraffen zijn verboden.
29.2 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
29.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

Artikel 30. aansprakelijkheid

Voor schade die de leerling aan eigendommen van de school of van derden aanricht, is hij zelf aansprakelijk, behoudens hetgeen hierover gesteld is in het Nederlandse recht en in verzekeringspolissen.

geschillencommissie en het leerlingenstatuut

Artikel 31. klacht

- 31.1 Indien er klachten ontstaan omdat de gang van zaken op school niet in overeenstemming is met de regels van het LS, dan kan iedere leerling dit kenbaar maken aan (één of meer vertegenwoordigers van) de LR.
31.2 Klachten worden door de indiener of indieners schriftelijk, op naam gesteld, gedateerd en ondertekend kenbaar gemaakt aan de LR. De LR toetst de klacht op haar waarde en bepaalt aan de hand daarvan of het wenselijk is stappen te ondernemen. Wanneer de klacht ontvankelijk is verklaard door de LR, bespreekt de LR deze klacht met de conrector. Samen kijken zij welke artikelen van het LS relevant zijn voor het beantwoorden van de vraag. Zij proberen tot een redelijk antwoord te komen.
31.3 Als een klacht persoonlijk gericht is, zal de LR ten behoeve van de goede samenwerking op school proberen via een persoonlijke benadering tot een bevredigende oplossing te komen, nadat de LR over de betreffende klacht vergaderd heeft. Als de inspanning van de LR niet leidt tot een bevredigende oplossing wordt de Geschillencommissie (GC) in werking heeft gesteld. De leden van de LR zijn uitgesloten van deelneming aan de GC zelf. De LR moet door de GC wel gehoord worden over de kwestie.
31.4 De GC bestaat uit de rector, een docent en een leerling. De laatste twee worden per geschil benoemd in de GC door de MR van de school. De uitspraak van de GC is bindend.
31.5 Mocht er een situatie zijn waar geen artikelen over in het LS gevonden kunnen worden, schrijft de schoolleiding een artikel voor het vervolg. Een voorlopige regeling wordt gemaakt door de conrector. Aan het artikel van de schoolleiding moet zo snel mogelijk instemming verleend worden door de leerlingengeleding van de MR.
31.6 Algemene klachten; een ieder kan een klacht indienen bij de LR over het functioneren van de school en ideeën opwerpen die leiden tot verbeteren van de school in de breedste zin (strekking van het gebouw, tot de lessen).
31.7 Als een klacht gericht is tegen de LR kan men zich via de rector wenden tot de GC.

slotbepalingen

Artikel 32. ontsnappingsartikel

- 32.1 In aangelegenheden van een school waarin dit statuut noch het schoolveiligheidsplan voorzien, beslist de rector.
- 32.2 In alle overige gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 33. overgangsartikel

Met het in werking treden van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut.

Artikel 34. citeerartikel

Dit statuut kan worden aangehaald als Leerlingenstatuut.

Artikel 35. inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2015.

Toelichting

Algemeen

Het leerlingenstatuut kent een wettelijke basis in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) dat luidt

Artikel 24g

1. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.

Het bevoegd gezag moet zich bij het vastleggen houden aan de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) waarvan artikel 14 lid 3 onder b. luidt

Artikel 14. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WVO of een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Het bevoegd gezag van de Stichting openbaar voortgezet onderwijs Noord-Holland-Noord heeft acht scholen onder zich. Daarom worden veel zaken vaak in één keer voor alle acht scholen geregeld. Over die zaken voert het bevoegd gezag geen overleg met de medezeggenschapsraad van elke school, maar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin alle scholen zijn vertegenwoordigd. Dat gebeurt op grond van artikel 16 van de WMS dat luidt

Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

Dit leerlingenstatuut geldt dan ook voor alle scholen van de SOVON met uitzondering van een aantal artikelen dat nog voor elke school afzonderlijk moeten worden uitgewerkt. Het gaat dan om de artikelen 10, 22, 21, 24, 26 en 31. Deze uitwerking gebeurt door de rector of directeur van de school. Als de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van die school met de uitwerking heeft ingestemd op grond van artikel 14 van de WMS, wordt de huidige tekst vervangen door de nieuwe tekst en wordt het Leerlingenstatuut van die school vastgesteld door het college van bestuur van de SOVON. Dit moet zijn afgerond vóór 1 december van het jaar waarin het Leerlingenstatuut van de SOVON is vastgesteld.

Ordereglement Murmellius Gymnasium

In dit ordereglement zijn aanvullende regelingen te vinden op het leerlingstatuut alsmede uitwerking van diverse artikelen van het leerlingstatuut.

Bij een aantal artikelen is sprake van corrigerende en/of ordemaatregelen. Dit betreft nooit een straf in de zin van het leerlingstatuut (i.e. schorsing). Het opleggen van ordemaatregelen wordt gedaan door de schoolleiding. In sommige gevallen kan dit gedelegeerd worden aan medewerkers. Dit wordt bij de artikelen die dit betreffen, vermeld.

Informatie aan leerlingen

Leerlingen nemen goede notie van het leerlingstatuut en dit ordereglement. Iedere leerling wordt geacht de rechten en plichten in beide documenten te kennen. Leerlingen bekijken voldoende regelmatig hun postvak-in van hun magisteraccount om op de hoogte te zijn van door school en/of docenten gestuurde berichten.

1. Het geven van onderwijs door de leraren

De leraar is bij aanvang van het lesuur aanwezig in het lokaal waar de les gegeven wordt. Wanneer de leraar zonder bericht na 10 minuten nog niet aanwezig is, neemt een vertegenwoordiger van de klas contact op met roostermaker en/of conciërge. Via hen hoort de vertegenwoordiger of de betreffende les vervalst. Wanneer de leraar een geldige reden voor zijn afwezigheid heeft, dient dit aan het begin van het uur door de roostermaker, de conciërge of conrector meegedeeld te worden.

2. Het volgen van onderwijs door de leerlingen

- 2.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie in een ordelijke situatie.
1. Leerlingen worden geacht meteen na binnenkomst in het lokaal hun plaatsen in te nemen, de voor de les benodigde spullen op tafel te leggen en het gemaakte huiswerk ter inzage gereed te leggen. Ook na de pauze zorgt de leerling ervoor tijdig zijn plaats weer te hebben ingenomen en zijn spullen gereed te hebben liggen.
 2. In principe wordt er tijdens de les niet gegeten of gedronken en is het dragen van een jas en of een hoofddekseel niet toegestaan, tenzij de leraar kenbaar maakt dat dit is toegestaan of wanneer het hoofddekseel van religieuze aard is; daarbij moeten leerling en leraar zich consequent houden aan dezelfde regels.
 3. Het gebruik van elektronische devices (smartphone; tablet) is in principe niet toegestaan, tenzij de docent er uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Overtreding

van dit verbod kan inbeslagname, slechts voor een korte periode (tot het einde van de schooldag; 17.00 uur), ten gevolge hebben.

4. Het is verboden om tafels, stoelen en muren te beschrijven of anderszins te bekladden. Overtreding kan consequenties hebben en eventuele schade zal worden verhaald.
 5. Bij leswisselingen worden de leerlingen geacht zich zonder onnodig oponthoud naar het lokaal te begeven waar de volgende les zal plaatsvinden.
 6. Het lokaal wordt niet verlaten voordat de bel is gegaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de leraar.
-
- 2.2 De leerlingen volgen tijdens de lessen de aanwijzingen op die door de leraar worden gegeven om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
 - 2.3 Om de rust in en om de school tijdens de lessen te waarborgen is het gebruik van mobiele telefoons in de gangen (tijdens de lessen) verboden, maakt men geen lawaai, rent men niet door de gangen of over de binnenplaats en houdt men zich niet onnodig op in gangen.
 - 2.4 De leraar is gerechtigd, eventueel na overleg met de conrector, een corrigerende maatregel op te leggen, evenredig met de ernst van de overtreding, aan een leerling of een groep leerlingen die de les verstoort. Bij twijfel over de redelijkheid van de maatregel kan een klacht ingediend worden conform artikel 31 van het Leerlingstatuut.
 - 2.5 Van leerlingen wordt verwacht dat zij de hulpmiddelen die nodig zijn voor toetsen bij zich hebben. De leraar dient vooraf duidelijk te hebben medegedeeld welke hulpmiddelen dit zijn.
 - 2.6 Leerlingen zijn bij practicumlessen verplicht zich te houden aan algemene veiligheidsvoorschriften zoals deze door de ARBO-wet zijn vastgesteld en zoals deze de leerlingen bij het begin van deze lessen in het practicumreglement worden medegedeeld.
 - 2.7 Spullen die door een leerling tijdens een practicum worden vernield zijn voor rekening van de leerling, indien dit te wijten is aan nalatigheid van de leerling.

3. Te laat komen

1. Als een leerling met een geldige reden te laat op school komt, meldt hij/zij dit bij aan de balie. Een leerling is geoorloofd te laat als zijn/haar ouders de school hierover van tevoren hebben ingelicht.
2. Ingeval van vertraging van het openbaar vervoer e.d. meldt de leerling zich bij de conciërge. Hiervoor hoeven ouders niet apart naar school te bellen.
3. Als een leerling gedurende het eerste lesuur te laat op school komt zonder geldige reden, haalt hij/zij een briefje bij de balie en meldt zich de volgende dag om 8:00 uur.
4. Als een leerling na het tweede uur zonder geldige reden te laat komt, meldt de docent dit in Magister. De docent meldt aan de leerling dat deze zich de volgende dag om 8:00 uur meldt.
5. Mocht het voor de leerling niet mogelijk zijn om zich om 8:00 uur te melden en hij/zij heeft hiervoor een geldige reden, dan maakt de leerling zelf een andere afspraak.
6. Indien een leerling zich om 8:00 uur moet melden maar dat niet doet, dan meldt de leerling zich de volgende twee dagen om 8:00 uur.

7. Indien een leerling zonder geldige reden meer dan 10 minuten te laat is, krijgt de leerling één uur een straftaak.
8. Mocht het voorkomen dat een leerling vaker te laat is, dan gelden de volgende regels:

Aantal	Gevolg	Sanctie
Iedere keer te laat	1e lesuur: briefje halen bij de balie Vanaf het 2e lesuur: melding in Magister door de docent	Volgende dag om 8:00 uur melden
3 keer te laat (per trimester)	De conrector wordt op de hoogte gebracht	1 uur straftaak extra
6 keer te laat (per trimester)	De conrector en de ouders worden op de hoogte gebracht	2 uur straftaak extra
9 keer te laat	Er wordt een melding gedaan naar de conrector, de ouders en de leerplichtambtenaar	Iedere keer te laat is 1 uur straftaak

4. Afwezigheid

4.1 Ziekmelding

- Ingeval van ziekte bellen de ouders tussen 8:00 uur en 8:30 uur naar de school.
- Indien de afwezigheid door ziekte ook na een weekend voortduurt, bellen de ouders op maandagochtend opnieuw naar school voor een hernieuwde ziekmelding.
- Als de leerling vervolgens weer beter is meldt hij/zij zich aan de balie.
- Indien de leerling onder schooltijd ziek wordt en naar huis wil, dan meldt hij/zij zich af bij mevrouw Harteveld of – indien zij afwezig is – bij één van de andere conciërges.

Toelichting: Indien een leerling verhinderd is de lessen te volgen, dient de school hiervan op de eerste dag van de afwezigheid telefonisch in kennis gesteld te worden (vóór 8.30 uur 's morgens telefonisch via het telefoonnummer 072–5272072).

Voor het bezoek aan een (tand)arts dient een briefje aan de conciërge afgegeven te worden. Indien mogelijk zulke afspraken graag buiten schooltijd maken.

Ook de terugkomst na een meerdaagse afwezigheid dient telefonisch of schriftelijk bij de conciërge gemeld te worden.

Als een leerling door ziekte een (deel)toets die bijdraagt aan het examendossier mist, dient dit binnen 24 uur ook schriftelijk bij de secretaris van het examen gemeld te worden, onder vermelding van gemist vak, de datum van de toets en de naam van de docent die de toets afneemt. Deze bevestiging kan ook per email via een gescande ondertekende brief. Zo'n schriftelijke melding dient ondertekend te zijn door een ouder/verzorger.

4.2 Absentie

Als een leerling van tevoren weet dat hij/zij met een geldige reden niet aanwezig kan zijn bij de lessen, dan nemen de ouders hierover vooraf contact op met de school.

5. Huishoudelijk reglement Leerlingenraad (LR)

1. De LR bestaat uit een selectie van leerlingen uit elk leerjaar (in principe minimaal 2 per leerjaar).
2. Leden van de LR kunnen, wanneer zij verhinderd zijn, een vervanger naar een LR-vergadering zenden. Deze vervanger heeft dezelfde taken en rechten als het te vervangen lid.
3. De vergaderingen van de LR zijn in principe voor alle leerlingen openbaar en worden aangekondigd op het mededelingenbord in de hal.
4. De LR stelt voor zichzelf een vergaderreglement op.
5. De LRL (Leerlingenraadleiding) is een door en uit de LR gekozen groep van vijf leerlingen. De leden van de LRL worden tijdens de eerste vergadering van de nieuw gekozen LR op functie gekozen. De functies binnen de LRL zijn voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. De LRL heeft de taak de LR-vergaderingen te leiden, de administratie van de LR te verzorgen, klachten van leerlingen te behandelen, contact te onderhouden tussen de LR en andere instanties en heeft andere taken zoals genoemd in dit LS. De LRL voert als dagelijks bestuur van de LR diens opdrachten uit en wordt door de LR gecontroleerd.
7. Indien hiertoe een noodzaak bestaat heeft de LRL het recht apart van de LR vergaderen. De vergaderingen van de LRL zijn openbaar. De LRL mag uitsluitend besloten vergaderen over klachten.
8. Aan de LR wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
9. Voor de activiteiten van de LR worden door de school faciliteiten ter beschikking gesteld. Hoe en in welke mate wordt geregeld door de schoolleiding na overleg met de MR. Dit overleg dient plaats te vinden tijdens de eerste MR-vergadering na de aanstelling van de nieuwe LR.
10. LRL-leden kunnen, na overleg met de leraar, voor werkzaamheden met spoedeisend karakter, door de schoolleiding worden vrijgesteld van het volgen van lessen.
11. Als een LR-vergadering plaats heeft op een tijdstip dat een LR-lid een lesuur heeft, is dit LR-lid gedurende dit uur vrij, tenzij de schoolleiding anders beslist.

6. Huishoudelijk reglement Autoi Esmen

1. Autoi Esmen is de leerlingenvereniging van het Murmellius Gymnasium.
2. De taak van Autoi Esmen is het organiseren van evenementen voor de leerlingen, zoals feesten, films en toernooien. Over data en tijden vindt tijdig vooraf overleg plaats met de schoolleiding

3. Voor de door Autoi Esmen georganiseerde evenementen binnen het schoolgebouw draagt de schoolleiding de verantwoordelijkheid. Voor evenementen buiten het schoolgebouw draagt Autoi Esmen de verantwoordelijkheid.
4. Het bestuur van Autoi Esmen wordt aan het begin van ieder cursusjaar gekozen door en uit de leerlingen. Leerlingen kunnen zich verkiesbaar stellen en hebben het recht een campagne te voeren volgens de door de schoolleiding vastgestelde richtlijnen. Leerlingen uit alle klassen mogen zowel stemmen als zich verkiesbaar stellen.

7. Opleggen corrigerende maatregelen en straffen.

1. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt alleen toe aan de schoolleiding. Onder straf wordt verstaan: een leerling toegang tot het onderwijs ontszeggen voor minimaal één dag.
2. Het is een docent toegestaan het gedrag van een leerling te corrigeren en vervolgens melding van wangedrag te maken bij de schoolleiding.
3. Het is niet toegestaan aan de docent om als corrigerende maatregel cijferverlaging toe te passen. Onder cijferverlaging wordt verstaan het verlagen van een cijfer of het laten meetellen van een cijfer dat niet gebaseerd is op een toetsing.
4. Het is niet toegestaan een extra toets als corrigerende of ordemaatregel in te zetten.
5. Een docent kan een leerling de volgende maatregelen opleggen:
 - hem apart in het lokaal zetten;
 - hem strafwerk geven;
 - hem na laten blijven;
 - hem tijdelijk uit de les verwijderen (“laten afkoelen op de gang”);
 - hem uit de les verwijderen voor de rest van het lesuur; dit betreft alleen de reeds aangevangen les;
 - hem zich laten melden bij de conrector.
6. Een leerling die door een leraar uit de les verwijderd wordt, dient zich te melden; in eerste instantie bij de conrector en in diens afwezigheid bij de conciërge. De leerling vult de gele uitstuurbrief in en bespreekt deze met de docent direct na de les. De docent levert de uitstuurbrief vervolgens in bij de conrector. Deze zorgt voor de verdere afwikkeling.
7. Tegen een opgelegde maatregel kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij de conrector. Indien dat niet tot een voor de leerling bevredigende oplossing leidt, dan kan de leerling een klacht indienen volgens artikel 31 van het leerlingstatuut.

8. Onregelmatigheid bij toetsen

1. De schoolleiding kan bij constatering van onregelmatigheid en/of fraude bij een toets de volgende maatregelen nemen:
 - a. opdragen het werk opnieuw te maken;
 - b. een gemaakt werk geheel of gedeeltelijk niet meerekenen;

- c. een gemaakt werk met een 1 becijferen;
 - d. de leerling de toegang tot een les ontzeggen;
 - e. de leerling een of meer extra opdrachten geven (terrein opruimen o.i.d.);
- De rector kan een leerling bovendien straffen:
- f. door hem voor een of meerdere dagen te schorsen;
 - g. door hem voor enige tijd de toegang tot bepaalde lessen te ontzeggen;
 - h. door hem (na alle daarvoor geldende procedures in acht genomen te hebben) definitief van de school te verwijderen;
2. Indien de onregelmatigheid en/of fraude zich voordoet bij een toets behorende tot het schoolexamen of tot het eindexamen, dan zijn de te nemen maatregelen beschreven in het examenreglement dat jaarlijks en per schooljaar wordt vastgesteld.

9. Omgang met elkaar

1. Digitale media

Op school is het niet toegestaan van leerlingen en medewerkers foto-, video- en geluidsopnamen te maken zonder medeweten en nadrukkelijke toestemming van de betrokkene. Wanneer dergelijke opnamen toch gemaakt worden binnen de school, dan zal de telefoon c.q. het opnameapparaat altijd in beslag genomen worden. Ook het plaatsen zonder medeweten en toestemming van de betrokkene van opnamen en grievende teksten op het internet is niet toegestaan. Het opnemen en publiceren van deze foto's en/of filmpjes past niet in een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Formeler gezegd: dit is een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen. Dit (opname- en) publicatieverbod geldt niet alleen voor de digitale media, maar ook voor de traditionelere media als dag- en weekbladen, tijdschriften en schoolkrant.

2. (cyber)pesten

Het is leerlingen niet toegestaan via WhatsApp, Facebook en andere sociale media elkaar op een onheuse manier te bejegenen (cyberpesten). Ook de meer conventionele manieren van pesten zijn niet toegestaan. Het Murmellius moet voor elke leerling een veilige haven zijn, waar men niet gepest wordt, maar waar men ook zeker niet zelf pest. In het pestprotocol, onderdeel van het ondersteuningsprofiel, staat één en ander beschreven (te vinden op de website).

10. Gokken en het gebruik van alcohol, drugs en tabak

1. Dit artikel is van toepassing op leerlingen, schoolleiding, leden van het onderwijzend personeel, leden van het onderwijs ondersteunend personeel en overige medewerkers van het Murmellius Gymnasium.
2. In dit artikel wordt verstaan onder:
 - gokken: het spelen van een kansspel, in welke vorm dan ook, om geld, goederen of diensten.
 - drugs: hasjiesj en marihuana; paddo's, Xtc-pillen, partydrugs, cocaïne, heroïne.
 - Voorts, voor zover hiervoor nog niet genoemd, alle middelen die vermeld staan op de bij de Opiumwet behorende lijst I en II, met uitzondering van op doktersrecept verkregen medicijnen.
 - sanctie: een door de daartoe bevoegde persoon op te leggen maatregel, zoals nablijven, strafcorvee, strafwerk, een schorsing van één of meer dagen dan wel enig andere maatregel die, gelet op de aard en omstandigheden van de overtreding, passend is. Daaronder uitdrukkelijk inbegrepen het starten van een procedure tot verwijdering van de school.

Gokken

3. Het is verboden om te gokken:
 1. in de school of op het schoolterrein;
 2. tijdens klassenavonden, feesten, werkweken en andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.
4. Artikel 10, lid 3 is niet van toepassing, indien het gaat om gokken in het kader van een liefdadigheidsactie, mits de schoolleiding tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Alcohol

5. In de school en op het schoolterrein is het verboden om alcoholhoudende dranken bij zich te dragen, te nuttigen of om onder invloed van alcohol te zijn.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 10, lid 5 kan de schoolleiding besluiten om bij feestelijke gelegenheden het nuttigen van alcoholhoudende dranken toe te staan, voor zover wettelijke bepalingen dit niet in de weg staan.
7. Tijdens klassenavonden, feesten, werkweken of andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd is het voor leerlingen verboden om:
 - onder invloed te zijn van alcohol;
 - alcoholhoudende dranken bij zich te dragen;
 - alcoholhoudende dranken te nuttigen.

Drugs

8. In de school en op het schoolterrein is het te allen tijde verboden om drugs bij zich te dragen, te gebruiken of onder invloed daarvan te zijn.
9. Tijdens klassenavonden, feesten, werkweken of andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd buiten de school is het te allen tijde verboden om drugs bij zich te dragen, te gebruiken of onder invloed daarvan te zijn.
10. Het is verboden om handel te drijven in drugs.

Tabak

11. In de schoolgebouwen geldt een volledig rookverbod.
12. Het is verboden om te roken op het schoolterrein, met uitzondering van de speciaal daarvoor aangewezen buitenlocatie.

Sancties

13. Degene die handelt in strijd met:
 - een in artikel 10.3, eerste lid, gegeven verbod;
 - een in artikel 10.5 gegeven verbod;
 - een in artikel 10.8 gegeven verbod;
 - een in artikel 10.11 gegeven verbod;
 - een in artikel 10.12 gegeven verbod;wordt een sanctie opgelegd door een daartoe bevoegde persoon.
14. Degene die handelt in strijd met:
 - een in artikel 10.3, tweede lid, gegeven verbod;
 - het in artikel 10.7, gegeven verbod;
 - een in artikel 10.9 gegeven verbod;wordt uitgesloten van de activiteit en wordt een sanctie opgelegd door een daartoe bevoegde persoon.
15. Degene die te tweeden male handelt in strijd met een in de artikelen 10.3, 10.5, 10.7, 10.8 en 10.9 gegeven verbod, wordt van school verwijderd.
16. Degene die handelt in strijd met artikel 10.10 wordt van school verwijderd. Bovendien doet de schoolleiding bij de politie aangifte van de verboden gedraging.
17. De schoolleiding beslist in de gevallen, voor welke in dit artikel (8) een voorziening ontbreekt.