MURMELLIUS
GYMNASIUM



Schoolgids
Murmellius Gymnasium
2026-2027

Schoolgids

2026-2027
Ingestemd door de MR op: 8-9-2026

Murmellius Gymnasium
Bergerhout 1
1815 DA Alkmaar
Telefoon: 072 527 20 72
E-mail: info@murmellius.nl
Website: murmellius.nl
BRIN: **20AA**

Schoolleiding	Naam	e-mailadres
Rector en eindverantwoordelijke	Laurien den Hartog	rector@murmellius.nl
Conrector / plaatsvervangend rector	Ingrid Visser	visser@murmellius.nl
Conrector	Florian Kelderman	kelderman@murmellius.nl

SOVON
Het Murmellius Gymnasium maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

Inhoud

2

Inleiding 5

1. Onze school 6

1.1. Onderwijsvisie en -doel 6

1.2. Historie Murmellius 7

1.3. SOVON 7

1.4. Kwaliteitszorg 7

1.5. Inspectieoordeel 8

2. Inschrijven & aanmelding 9

3. Ons onderwijs 10

3.1. Onderwijsaanbod 10

3.1.1. Basisvaardigheden 10

3.1.2. Versterkt taalonderwijs 10

3.2. Lessentabel per leerjaar 11

3.3. Pakketkeuze 12

3.4. Toetsing en examens 13

3.5. Plusdocument 13

3.6. Activiteiten, reizen en excursies 13

4. Organisatie 16

4.1. Lesrooster 16

4.2. Roosterwijzigingen en lesuitval 16

4.3. Verzuim en te laat 17

4.4. Vakanties en vrije dagen 18

4.5. Mediatheek 18

4.6. Kluisjes 18

4.7. Kantineouder(s)/verzorger(s) 19

4.8. Digitale schoolsystemen 19

5. Begeleiding & Ondersteuning 20

5.1. Inleiding 20

5.2. Ondersteuningsniveaus 22

5.3. Mentoraat 24

5.4. Decanaat 24

5.5. Counselors, vertrouwenspersonen en ondersteuningscoördinator 25

5.6. Begaafdheid 26

5.7. Hulp bij het schoolwerk 26

5.8. Hulp nodig? 27

6. Samenleven op school 29
6.1. Belangrijke leefregels 29
6.2. Inclusiviteit 29
6.3. Mobielvrije school 30
6.4. Anti-pestprotocol 30
6.4.1. De vijfsporenaanpak 30
6.4.2. Het stappenplan na een melding van pesten 31
6.5. Schorsing en verwijdering 32
6.6. Melding en registratie 32
6.7. Privacywetgeving 33
7. Leerling en ouderbetrokkenheid 35
7.1. Leerlingenraad 35
7.2. Schoolkrant 35
7.3. Medezeggenschap 35
7.4. Klankbordgroepen 36
7.5. Ouderbetrokkenheid 36
7.6. Oudervereniging 36
7.8. Communicatie met ouder(s)/verzorger(s) 36
8. Financiële zaken 37
8.1. Algemeen 37
8.2. Vrijwillige ouderbijdrage 37
8.3. Kosten meerdaagse reizen of aanvullende excursies 37
8.4. Solidariteitsfonds 37
8.5. Boeken en borgsom 37
8.6. Laptop 38
8.7. Schoolfoto's 38
8.8. Tegemoetkoming in de schoolkosten (DUO) 38
8.9. Verzekering en aansprakelijkheid 39
8.10. Sponsoring 39
9. Klachten en bezwaar 40
Bijlage – overzicht excursies 41
Bijlage – JONK (Jeugd- en Ouder(s)/verzorger(s)teunpunt Noord-Kennemerland) 42

Inleiding

Ook in 2026-2027 staat de poort naar jouw toekomst open. Het Murmellius, een kleinschalig gymnasium waar aankomend jaar iets meer dan 100 leerlingen van start gaan en we in juli afscheid namen van ruim 80 leerlingen, is een plek waar we samen leren en werken.

Op het Murmellius vinden we het belangrijk dat je, naast het opdoen van allerlei cognitieve vaardigheden, ook ontdekt wie jij bent en waar jouw kracht ligt. In de wereld waar alles steeds sneller gaat, het steeds onzekerder wordt en AI een steeds grotere rol speelt, staat jouw mensontwikkeling centraal.
Dit met als doel om onze leerlingen binnen en buiten de lessen in een veilig schoolklimaat te laten ontplooien. Ons onderwijs kenmerkt zich door een sterke focus op academische verdieping, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanoriëntatie, dat is waar we voor staan.

De afgelopen jaren is gewerkt aan de didactische vaardigheden die we gebruiken in de lessen. Ook dit jaar zal daar aandacht zijn voor deze ontwikkeling terwijl ook het nieuwe curriculum op de agenda staat. We hebben daar veel zin in! Ook maken we een start met het uitzetten van onze koers: het nieuwe schoolplan zal per schooljaar 2027-2028 van kracht zijn.

Naast wie we zijn, waar we voor staan en wat we ontwikkelen is de schoolgids vooral een bron van praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school: tal van organisatorische zaken zijn erin opgenomen, belangrijke procedures worden beschreven en er zijn verwijzingen in te vinden naar andere documenten op onze website.

Via de mail ontvangen de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers vijf keer per jaar de Nota Bene, waarin ze verder op de hoogte worden gebracht van allerlei activiteiten en ontwikkelingen op onze school. Uiteraard is het altijd mogelijk om contact met ons op te nemen. Aarzel vooral niet om dat te doen: goed onderwijs bestaat bij een goede samenwerking tussen school en thuis.

Namens alle collega’s wens ik eenieder een mooi en geslaagd schooljaar toe!

Laurien den Hartog,

rector

1. Onze school

Het Murmellius Gymnasium is een categoraal gymnasium op openbare grondslag. Onze school is gehuisvest in een prachtig, historisch gebouw in het centrum van Alkmaar. We staan open voor elke leerling ongeacht levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid en we bieden uitdagend, kwalitatief hoogstaand onderwijs met ruime aandacht voor de klassieke talen en cultuur. We dagen onze leerlingen uit hun intellectuele capaciteiten ten volle te benutten binnen en buiten de lessen. Met een keur aan buitenlesactiviteiten, zoals de Operaclub en de debatclub, bieden we onze leerlingen de mogelijkheid hun talent op creatieve wijze te ontwikkelen. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan een breed scala aan olympiades, het landelijke Honoursprogramma voor de zelfstandige gymnasia of aan masterclasses op de Universiteit van Amsterdam.

De dagelijkse leiding is in handen van onze rector, Laurien den Hartog, en de twee conrectoren, Ingrid Visser (tevens verantwoordelijk voor leerlingzaken klas 5 en 6) en Florian Kelderman (tevens verantwoordelijk voor leerlingzaken klas 3 en 4). Naast de genoemde schoolleiding hebben we een drietal jaarlaagcoördinatoren. Pieter Feenstra is de coördinator voor het Intermezzo, Sam Muntjewerf is de coördinator voor de brugklas en Sandra Spijkers coördineert de leerlingzaken voor klas 2.

1.1. Onderwijsvisie en -doel

Het Murmellius Gymnasium is vernoemd naar een groot humanist. We gaan uit van het eigen vermogen van de leerling om zelf, op basis van verantwoordelijkheid, gelijkheid, menselijke waardigheid en kritisch denken, het leven zin te geven.

Het onderwijs op het Murmellius heeft als doel leerlingen breed te vormen: wij bereiden hen voor op vervolgonderwijs en op actieve deelname aan de maatschappij. Daarbij besteden wij aandacht aan kennisverwerving, academische vaardigheden, persoonsvorming en burgerschap. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen, kritisch denken, samenwerken en respectvol omgaan met anderen in een pluriforme democratische samenleving.

De kennis van de klassieke talen en de oudheid vormt daarbij onze basis. Vanuit die traditie stimuleren wij leerlingen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, nieuwsgierige en betrokken mensen. Wij geven de leerlingen uitdagingen en keuzes waarmee zij deels hun eigen leerroute vormgeven, ook buiten de vaste kaders van lessentabel en rooster voor wie dat aankan. Leerlingen zijn actief met de stof bezig, werken samen en gebruiken eigentijdse hulpmiddelen.

Vorming is een voortdurend proces. Wij begeleiden leerlingen om reflectief naar hun eigen handelen te kijken, zodat zij goed voorbereid en met een waardevol diploma de wereld intrekken, een geglobaliseerde wereld die niet stopt bij de stadsgrenzen van Alkmaar. Wij willen daarbij een school zijn waar leerlingen en personeel zich thuis voelen, waar gemeenschapsgevoel centraal staat en waar iedereen zich ook buiten de lessen als persoon kan ontwikkelen.

1.2. Historie Murmellius

Johannes Murmellius was een Nederlands humanist, pedagoog en Neolatijns dichter. Hij werd geboren in Roermond, studeerde in Deventer en Keulen, waar hij in 1504 magister werd. Hij doceerde in Münster (1500-1513), Alkmaar (1513-1517) en Deventer (1517). Murmellius zag de hervorming van het onderwijs in humanistische zin als zijn levenstaak. Murmellius schreef opvoedkundige verhandelingen en schoolboeken die een enorm succes kenden en tot het einde van de achttiende eeuw op Hollandse, Duitse, Franse, Italiaanse en Poolse scholen gebruikt werden.

In 1513 weet het stadsbestuur van Alkmaar de bekwame pedagoog-humanist naar Alkmaar te doen komen. Murmellius wordt rector van de Alkmaarse school. Vele van zijn leerlingen volgden hem naar Alkmaar. Onder Murmellius steeg het aantal leerlingen tot boven de 900, terwijl het in normale tijden hoogstens 150 zal zijn geweest. Ook Murmellius was hier kennelijk tevreden over, zoals blijkt uit een epigram dat hij in 1514 dicht en dat als volgt begint:

"Quam bene gymnasium tradendis artibus aptum excelso positum est Alcmariense loco (...)"

(Hoe uitstekend toch is 't, dat, geschikt voor het leren van de edele vakken, het Alkmaarse gymnasium ligt in die voortreffelijke stad).

1.3. SOVON

Het Murmellius Gymnasium is een onderdeel van SOVON. Op sovon.nu is het complete strategische beleidsplan van de stichting in te zien.

1.4. Kwaliteitszorg

Het Murmellius Gymnasium legt verantwoording af over haar onderwijsresultaten. Onderstaand staan de meest recente kerngetallen voor schooljaar 2025-2026. De onderwijsinspectie houdt toezicht op alle scholen. Een toelichting op hun beoordeling en vergelijking met het landelijk gemiddelde is te vinden op scholenopdekaart.nl. Op www.scholenopdekaart.nl wordt door de VO-raad de informatie afkomstig van bijvoorbeeld DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verwerkt en zichtbaar gemaakt.

Cijfers

Het Murmellius Gymnasium kende in schooljaar 2026-2027 een instroom van 110 nieuwe leerlingen in klas 1. Verder hebben we 29 nieuwe Intermezzo-leerlingen. Afgelopen schooljaar hebben 99 leerlingen examen gedaan waarvan een leerling gespreid examen. Van de leerlingen die in een van de drie tijdvakken het examen heeft afgelegd, bedraagt het slagingspercentage 85%. Ook hebben drie leerlingen middels een zomerprogramma via een andere schoolinstelling alsnog het examen gehaald. Dat maakt dat 88,8% van de lichting klas 6 2025-2026 een diploma heeft gehaald in afgelopen schooljaar.

Voor onze school geldt dat twee jaar na het behalen van het gymnasiumdiploma 86% staat ingeschreven aan een Nederlandse universiteit. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde. Een gedetailleerd overzicht van de resultaten is te vinden op scholenopdekaart.nl.

Kwaliteitsstandaard

Wij streven naar een eenvoudig en beheersbaar systeem van kwaliteitszorg en gebruiken hierbij de P-D-C-A cirkel (Plan Do Check Act). Om de kwaliteit te waarborgen, maken we onder andere gebruik van de volgende instrumenten: lesbezoeken, resultaatanalyses, collegiale consultatie, kwaliteitsbezoeken, tevredenheidsenquêtes en evalueren we het schoolplan. Ons schoolplan is de basis voor de doorlopende kwaliteitszorg en verdere verbeteringen.

1.5. Inspectieoordeel

"Eindoordeel Schoolinspectie 10 september 2025:
De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit op 10 september 2025 als voldoende. De school valt onder regulier toezicht.

Wat verder opvalt in de resultaten: de examencijfers liggen ruim boven de landelijke norm, met een gemiddeld eindexamencijfer van 6,69 tegenover de norm van 6,29. Voor Frans, Duits en Engels behoort het Murmellius tot de beste 5 procent van alle vwo-afdelingen in Nederland.

Er is nog één lopend verbeterpunt: de herkenbaarheid van het burgerschapsonderwijs in de dagelijkse lespraktijk. De inspectie heeft hiervoor een herstelopdracht afgegeven. Het burgerschapscurriculum is inmiddels ontwikkeld en wordt in schooljaar 2025-2026 volledig geïmplementeerd.

We zijn blij om te vermelden dat het afgelopen jaar de burgerschapslessen naar tevredenheid zijn gegeven. Uiteraard blijven we tussentijds deze werkwijze monitoren en evalueren.

Het volledige inspectierapport is beschikbaar via toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl.

2. Inschrijven & aanmelding

Leerlingen met een advies havo/vwo of vwo-advies kunnen zich inschrijven op het Murmellius Gymnasium. Tijdens de centrale aanmeldweek kunnen leerlingen digitaal ingeschreven worden. Vervolgens komen de leerlingen langs op locatie om de inschrijving definitief te maken. Er vindt altijd een warme overdracht plaats met de basisschool, deze wordt centraal ingepland.

Wij beoordelen op basis van de bij ons bekende informatie of wij de leerling de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Het kan voorkomen dat wij een leerling niet kunnen plaatsen omdat de benodigde ondersteuning de grenzen van ons ondersteuningsprofiel overschrijdt.

Wij hanteren geen aanvullende selectiecriteria, zoals een loting of toets.

Instromen

Als een leerling tussentijds wil instromen op het Murmellius Gymnasium, dan nemen de ouder(s)/verzorger(s) contact op met de betreffende conrector of jaarlaagcoördinator, eventueel wordt ons ondersteuningsteam hierin meegenomen. Er wordt contact opgenomen met de huidige/vorige school voor een correcte overdracht. Indien plaatsing zal volgen, dient de leerling digitaal inschreven te worden via het digitale inschrijfformulier.

Uitstromen

Bij het uitstromen naar een andere school in verband met verhuizing, advies of persoonlijke keuze dient er contact opgenomen te worden met de conrector of jaarlaagcoördinator. De leerling meldt zichzelf aan bij de nieuwe school, er zal contact worden opgenomen met de ontvangende school voor een correcte overdracht. De zorgplicht van onze school eindigt op de datum dat de ontvangende school de leerling heeft ingeschreven en dit via DUO verwerkt is. Op dat moment wordt de leerling uitgeschreven op het Murmellius Gymnasium.

Intermezzo

Intermezzo is bedoeld voor leerlingen die qua intelligentie klaar zijn voor het vwo, maar nog niet helemaal klaar zijn voor de stap naar het voortgezet onderwijs. Dat kan komen doordat de basisschool hen onvoldoende heeft kunnen uitdagen, waardoor ze nooit echt hebben hoeven 'leren leren'. Of doordat de sociaal-emotionele ontwikkeling nog niet in de pas loopt met de intellectuele ontwikkeling.

Het gaat nadrukkelijk om kinderen bij wie deze aansluitingsproblemen bijvoorbeeld voortkomen uit hun (hoog)begaafdheid — niet uit een andere oorzaak zoals een stoornis in het autistisch spectrum. Na het Intermezzojaar kiezen ouder(s)/verzorger(s) en leerling zelf op welke middelbare school ze instromen in de brugklas. Voor meer informatie, bekijk onze website.

3. Ons onderwijs

3.1. Onderwijsaanbod

Het Murmellius Gymnasium biedt een breed en uitdagend onderwijsaanbod dat leerlingen voorbereidt op een succesvolle toekomst. Ons onderwijs kenmerkt zich door een sterke focus op academische verdieping, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanoriëntatie. Leerlingen worden niet alleen voorbereid op het behalen van een diploma, maar ook op een zelfverzekerde en bewuste keuze voor hun vervolgopleiding of loopbaan.

Op Murmellius wordt een veelzijdig programma aangeboden. Naast de klassieke talen Grieks en Latijn, het fundament van ons gymnasium, bieden we vakken als filosofie en onderzoeksvaardigheden, deelname aan nationale en internationale olympiades en het Honours Programma Gymnasia (HPG) voor leerlingen die verder willen gaan dan het reguliere programma. In de onderbouw biedt Castalia ruimte voor zelfgekozen verdiepingsprojecten. Wie meer wil halen uit taal, bereidt zich voor op internationaal erkende examens: Cambridge Engels (CPE), het Goethe-Zertifikat voor Duits en/of het DELF-diploma voor Frans.

Persoonlijke ontwikkeling is bij ons geen bijzaak maar een bewuste keuze: via de Hemelrijkdagen, culturele activiteiten, het debatteren, de schoolband en uitwisselingen met scholen in Frankrijk en Hongarije leren leerlingen samenwerken, presenteren, reflecteren en over grenzen kijken. Loopbaanoriëntatie is verweven door de hele schoolloopbaan. Mentoren begeleiden leerlingen bij studievaardigheden en persoonlijke groei; het decanaat ondersteunt bij profielkeuze in klas 3 en 4 en studiekeuze in klas 5 en 6. Via stages, proefstuderen, open dagen en de jaarlijkse studiekeuzeweek leren leerlingen niet alleen wat ze willen worden, maar ook wie ze zijn.

3.1.1. Basisvaardigheden

Vaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde en burgerschap zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. Ook op het Murmellius gymnasium wordt er aan de basisvaardigheden volop aandacht besteed. Voor taal en rekenen wordt actief gekeken waar de hiaten liggen en worden extra taallessen en rekenlessen gegeven. Ben je benieuwd hoe wij naar burgerschap kijken: lees hier onze visie op ons burgerschapsonderwijs. Kort samengevat: burgerschap is weten hoe de maatschappij in elkaar zit, en hoe je daar invloed op kunt uitoefenen. Burgerschap gaat over sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen. Op Murmellius is een rijk programma met drie pijlers bij de vakken klassieke talen, aardrijkskunde en geschiedenis ondergebracht.
Tot slot beschouwen wij kennis van de digitale wereld en het vermogen om hierin zelfstandig, kritisch en verantwoord te opereren als essentiële vaardigheden voor elke leerling. Digitale basisvaardigheden worden structureel opgenomen in het reguliere onderwijs.

3.1.2. Versterkt taalonderwijs

In de onderbouw krijgen alle leerlingen op hetzelfde niveau Engels. Vervolgens worden leerlingen afhankelijk van het niveau ingedeeld op Cambridge of regulier Engels. Leerlingen die in de derde klas het C1-niveau al bereikt hebben, bieden we de mogelijkheid

zich te gaan voorbereiden voor het allerhoogste niveau, **Cambridge Proficiency English (CPE = ERK-niveau C2**). Dit examen wordt in de vijfde klas afgelegd.

Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om internationaal erkende taaldiploma's Duits (**Goethe**) en Frans (**DELF**) te behalen. De leerlingen worden hierbij door onze eigen docenten begeleid.

3.2. Lessentabel per leerjaar

Vakken	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Nederlands	4	3	2	3	3	3
Latijn		3	3	4	4	4
Grieks		3	3	4	4	4
Klassieke talen	3+**					
Cultuur van de Oudheid				1		
Engels	3	3	2,5***	2	3	2
Duits		3	2	2,5	3	3
Frans	3	2	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	2
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3
Economie			0,5****	3	3	3
Filosofie				2	3	3
Maatschappijleer					2	
Wiskunde	3	3	2,5			
Wiskunde A				3	3	3
Wiskunde B				3	4	3
Wiskunde C				3	3	3
Wiskunde D*				2	3	2,5
Biologie	2	2	0,5****	2,5	3	3
Natuurkunde		2	2	2	3	3
Scheikunde			2	2,5	3	2,5
Muziek	1	1	1			
Kunst	2	1	1	2,5	3	3
Lichamelijke Opvoeding	3	2	2	2	2	1
Mentorles	2	1	1	1	1	
Totaal lesuren (á 50 min)	30	33	31	51	62	54

* Wiskunde D wordt gezamenlijk met de OSG Willem Blaeu gegeven op het Murmellius Gymnasium.
** In het tweede semester wordt het curriculum Klassieke Talen uitgebreid met 10 lesuren Burgerschap.
*** Het halve uur wordt bij alle vakken geperiodiseerd per semester ingeroosterd.
**** De vakken biologie en economie worden in klas 3 alleen gedurende een deel van het jaar 2 lesuren per week ingeroosterd.

3.3. Profielkeuze

In de derde en in de vierde klas moet een leerling een aantal keuzes maken wat betreft het profiel en het vakkenpakket. Vanuit de overheid zijn er voor het gymnasium vier profielen vastgesteld. Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel dat voor iedereen gelijk is (zoals Nederlands en Engels), een klassieke taal (Grieks of Latijn), vier profielvakken en een (verplicht) keuzevak in het vrije deel. Hierdoor kunnen leerlingen hun onderwijsprogramma afstemmen op hun interesses, talenten en toekomstplannen.

De mentoren begeleiden, samen met de decaan, de leerlingen bij de pakket- en vakkenkeuze. Leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur en Techniek (met verplichte vakken scheikunde, natuurkunde en wiskunde B)
- Natuur en Gezondheid (met verplichte vakken scheikunde en biologie)
- Economie en Maatschappij (met verplichte vakken economie en geschiedenis)
- Cultuur en Maatschappij (met verplicht vak geschiedenis)

In de tweede klas krijgen leerlingen al voorlichting over de verschillende profielen die ze in de bovenbouw kunnen kiezen. In de derde klas start de oriëntatie op de profielkeuze, die in de vierde klas definitief wordt vastgesteld.

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen klassikaal informatie over de verschillende profielen. Daarnaast zijn er veel activiteiten waar leerlingen verplicht aan deelnemen, zoals het beroepenontbijt. Om de keuze te vergemakkelijken geven docenten in februari keuzeadviezen, die reflecteren hoe groot zij de kans op succes voor hun vak achten in de bovenbouw. Deze adviezen zijn voor ouder(s)/verzorger(s) op Magister zichtbaar. Voor ouder(s)/verzorger(s) is er elk najaar een plenaire bijeenkomst waarin uitleg wordt gegeven over de profielen, hoe een goede keuze kan worden gemaakt en wat de inhoud is van de ‘nieuwe’ vakken filosofie en kunst. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook nog een informatiebrochure.

Zowel in de derde als in de vierde klas maken de leerlingen in januari een voorlopige keuze voor hun profiel en in maart een definitieve keuze. Het daarna nog wijzigen van de keuze is alleen mogelijk als dat in het rooster past en uiterlijk tot 13 juni. Op dat moment worden alle keuzes bevroren. Het aanvragen van een wijziging kan alleen schriftelijk bij de decaan, met een uitleg om welke keuze het gaat, om welke reden deze wordt aangevraagd, met een handtekening van een ouder/verzorger en de leerling.

Zodra het schooljaar is gestart, kunnen leerlingen in klas 4 en 5 nog kleine aanpassingen doen aan hun profiel, maar alleen na CTP1 en voor 13 december. Daarvoor komen zij langs bij de decaan, die de gevolgen van de vakwissel zal uitleggen. Leerlingen krijgen vervolgens een lijst mee van personen aan wie zij goedkeuring moeten vragen, zoals de ouder(s)/verzorger(s), mentor en conrector. Deze wissel is niet altijd mogelijk.

Een leerling mag extra vakken kiezen. Daaraan kunnen voorwaarden verbonden worden. Waar mogelijk wordt het eerste extra vak ingeroosterd. Bij meerdere extra vakken gaan we met de leerling in gesprek om een maatwerktraject samen te stellen. Deze vakken worden dan buiten het rooster om gevolgd. We gaan ervan uit dat je een extra vak kiest voor het gehele schooljaar. Mocht dat om één of andere reden toch niet lukken, dan mag je het alleen na CTP1 en voor 13 december laten vallen.

3.4. Toetsing en examens

Op het Murmellius Gymnasium staat toetsing in het teken van helderheid, kwaliteit en zorgvuldigheid. We toetsen om leerlingen doelgerichte feedback te geven over hun voortgang en om onderbouwde beslissingen te nemen over hun ontwikkeling en afsluiting van de opleiding. Onze toetsen zijn transparant, valide en betrouwbaar, zodat leerlingen en ouders weten waar ze aan toe zijn.

Klassen 1 tot en met 4 werken met een PTO, klas 5 en 6 werken met een PTA. In deze documenten staat vermeld welke stof er op welk moment getoetst wordt. De meest actuele versies staan op de website. Elke periode wordt afgesloten met een centrale toetsperiode (CTP), waarbij er geen reguliere lessen zijn. In klas 1 t/m 4 is het schooljaar opgedeeld in 3 periodes. In klas 5 zijn er 4 periodes, en in klas 6 eindigt het schooljaar na CTP 3, gevolgd door het Centraal Schriftelijk Examen (CSE).

De cijfers worden gepubliceerd in Magister en zijn op afgesproken tijden zichtbaar voor leerlingen. Voor de ouders zijn aan het einde van een CTP de cijfers zichtbaar van de periode ervoor. Gedurende een toetsweek worden geen nieuwe cijfers gedeeld om onrust te voorkomen, deze worden pas vanaf het einde van de toetsweek gepubliceerd.

Voor meer informatie over onze toetsvisie en het examenproces kunt u onze website raadplegen.

3.5. Plusdocument

Alle extra activiteiten waaraan een leerling deelneemt, worden vastgelegd in het plusdocument. Dit document vormt een inhoudelijke opsomming van extra-curriculaire activiteiten en wordt door de school gevalideerd. Het is een bewijs van de brede ontwikkeling die een leerling doorgemaakt heeft en het vormt een belangrijk bewijsstuk voor de decentrale selectie die steeds meer universiteiten hanteren als toelatingseis voor bepaalde studierichtingen. De leerling krijgt het plusdocument tezamen met het diploma en de cijferlijst uitgereikt.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens voor zijn plusdocument via het daarvoor bestemde registratieformulier. Een commissie bestaande uit de conrectoren bovenbouw en de examensecretaris bepaalt of de informatie die de leerling aanlevert voldoet aan de criteria van het plusdocument.

3.6. Activiteiten, reizen en excursies

Atelier Hemelrijk

Op het Murmellius worden er buiten de gewone lessen allerlei activiteiten georganiseerd, waar je niet alleen veel van leert, maar die ook heel erg leuk zijn. Al die activiteiten vallen onder de noemer van Atelier Hemelrijk, vernoemd naar oud-rector Jaap Hemelrijk, die veel voor de ontwikkeling van het Murmellius heeft betekend.

We proberen daarbij steeds zoveel mogelijk talenten aan te spreken: van cognitieve tot sportieve en creatieve. Zo is er een debatclub en maken leerlingen zelf een schoolkrant: de Interpres. Ook nemen we deel aan het Honoursprogramma van de zelfstandige gymnasia en aan masterclasses aan een universiteit. Daarnaast wordt er veel geschaakt op school en

is er een operaclub die regelmatig voorstellingen in Amsterdam bezoekt. In verschillende leerjaren is er de mogelijkheid om een (maatschappelijke) stage te volgen.

Onze leerlingen kunnen ook internationale ervaring opdoen door deel te nemen aan een MUN (Model United Nations) op een school in Nederland of in het buitenland. THIMUN in Den Haag is de belangrijkste MUN waar altijd een delegatie van het Murmellius aanwezig is. Tot slot organiseren onze leerlingen jaarlijks in een weekend in juni (International Model United Nations of Alkmaar): een internationaal congres waarbij de Verenigde Naties worden nagebootst. Tal van leerlingen uit allerlei landen wonen dit congres bij en de voertaal is dan ook drie dagen lang Engels.



Hemelrijkdagen

Verspreid over het schooljaar is er een aantal ‘Hemelrijkdagen’, waarop er voor alle leerjaren activiteiten en excursies worden georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan de Universiteit van Amsterdam (klas 4), een excursie naar Ieper (klas 6), museumbezoek, toneelvoorstellingen en diverse sportdagen. Op onze website is een overzicht te vinden van de activiteiten per leerjaar (onder voorbehoud van wijzigingen).

Meerdaagse reizen en uitwisselingen

Gedurende hun schoolcarrière krijgen onze leerlingen meerdere malen de kans om deel te nemen aan meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. Ook zijn er uitwisselingen met scholen in Frankrijk en Hongarije; het verblijf in een gastgezin en de kennismaking met een andere cultuur is voor velen een leerzame en onvergetelijke ervaring.

In klas 1 kunnen leerlingen zich aanmelden voor de uitwisseling met het Collège St. Exupéry in Pouzauges (Frankrijk). De derdeklassers gaan op werkweek naar Zuid-Limburg, waar o.a. bezoeken aan de kolenmijnen in België, de Amerikaanse begraafplaats in Margraten, en natuurlijk Maastricht op het programma staan. In klas 4 kunnen de leerlingen deelnemen aan een reis naar Londen, Parijs of Berlijn, georganiseerd door de

secties Moderne Vreemde Talen. Ook is er om het jaar een uitwisseling met het Eötvös József Gimnázium in Tata (Hongarije).

Een van de hoogtepunten van de gymnasiumopleiding is de Romereis in klas 5. Na een gevarieerd voorbereidingsprogramma met hoor- en werkcolleges op school, worden de leerlingen een week lang ondergedompeld in de geschiedenis en cultuur van de Eeuwige Stad.











4. Organisatie

4.1. Lesrooster

In klas 1 t/m 4 is het schooljaar opgedeeld in 3 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek (CTP). In klas 5 zijn er 4 CTP weken. In klas 6 eindigt het schooljaar na CTP 3 waarna nog het CSE (Centraal Schriftelijk Examen) volgt. Tijdens de toetsweken zijn er geen reguliere lessen. De lessen duren vijftig minuten. Soms zijn er, om vakinhoudelijke of roostertechnische redenen, blokuren maar doorgaans worden er enkele lessen per vak gegeven. Op dagen dat er vergaderingen of nascholingen zijn en in de week voorafgaand aan de toetsweek is er een verkort lesrooster. De lessen duren dan veertig minuten. Op de website staan de dagen vermeld dat er een verkort lesrooster geldt.

	Regulier lesrooster	***Verkort lesrooster***
1e lesuur	**08.30 – 09.20**	**08.30 – 09.10**
2e lesuur	**09.20 – 10.10**	**09.10 – 09.50**
3e lesuur	**10.10 – 11.00**	**09.50 – 10.30**
Pauze	**11.00 – 11.15**	**10.30 – 10.45**
4e lesuur	**11.20 – 12.10**	**10.50 – 11.30**
5e lesuur	**12.10 – 13.00**	**11.30 – 12.10**
Pauze	**13.00 – 13.25**	**12.10 – 12.25**
6e lesuur	**13.30 – 14.20**	**12.30 – 13.10**
7e lesuur	**14.20 – 15.10**	**13.10 – 13.50**
8e lesuur	**15.10 – 16.00**	**13.50 – 14.30**

Intermezzo-rooster:

Op het Intermezzo werken we met een vast lesrooster van 6 lessen per dag. De dag start om **8.30 uur en eindigt om 14.20 uur.**

Bij eventuele lesuitval wordt het rooster zoveel mogelijk op elkaar aangesloten om tussenuren te voorkomen. Het kan daardoor voorkomen dat de eerste lessen van de dag later beginnen of dat de laatste lessen naar voren schuiven waardoor de leerling eerder uit is.

4.2. Roosterwijzigingen en lesuitval

Om verschillende redenen zullen gedurende het schooljaar roosterwijzigingen noodzakelijk zijn. Deze wijzigingen kunnen tijdelijk of permanent zijn. Voor alle communicatie wat betreft het rooster wordt Zermelo gebruikt. Leerlingen kunnen op de portal van Zermelo hun rooster raadplegen. De link naar Zermelo staat op onze schoolwebsite. Dagelijks worden de roosterwijzigingen zo vroeg mogelijk in Zermelo gepubliceerd.

Voor Intermezzo en de eerste klassen geldt dat deze klassen geen tussenuren hebben. Mocht een les uitvallen door bijvoorbeeld ziekte van een docent, dan wordt in eerste

instantie de les naar een randuur geroosterd zodat leerlingen later beginnen of eerder klaar zijn. Mocht dit niet lukken, dan wordt het uur opgevangen door een andere docent.

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Naast onverwachte lesuitval vanwege bijvoorbeeld ziekte van een docent is echter ook geplande lesuitval onvermijdelijk omdat we voor onze docenten tijd beschikbaar stellen voor professionalisering. Daarnaast zorgt ook het rijke aanbod aan buitenlesactiviteiten af en toe voor lesuitval.

4.3. Verzuim en te laat komen

Het verzuimbeleid is bedoeld om leerlingen te ondersteunen bij regelmatige schoolaanwezigheid en om problemen vroegtijdig te signaleren. Samen met ouders, mentoren en leerlingen werken we aan een veilige, betrokken en leerzame schoolomgeving.

Voor alle communicatie met de verzuimcoördinator (VC) wordt het e-mailadres verzuim@murmellius.nl gebruikt.

Ziekmelding

Is een leerling ziek, dan melden ouders (of de leerling zelf bij 18+) dit telefonisch bij school **(072-5272072)**, uiterlijk een half uur vóór de eerste les. Dit moet iedere ziektedag opnieuw gebeuren. Bij langdurige of frequente ziekmeldingen neemt de mentor of verzuimcoördinator contact op om samen te kijken wat nodig is.

Wordt een leerling tijdens de schooldag ziek, dan meldt hij of zij zich bij de verzuimcoördinator. Er wordt contact opgenomen met huis, tenzij de leerling 18 jaar of ouder is.

Verlof aanvragen

Kortdurend verlof (bijvoorbeeld voor een tandarts- of huisartsbezoek) wordt vooraf aangevraagd via een verzuimbriefje of e-mail aan de verzuimcoördinator. Dit verlof wordt alleen buiten toetsweken toegekend.

>Verzuimbriefje

Buitengewoon verlof, studiekeuzeactiviteiten, open dagen, excursies en veldwerkdagen kennen elk hun eigen aanvraagprocedure. Deze aanvragen moeten tijdig worden ingediend en worden na goedkeuring verwerkt door de verzuimcoördinator.

> Formulier aanvragen verlof voor studiekeuzeactiviteiten

> Formulier aanvragen verlof buiten de schoolvakanties

Te laat komen

Een leerling die te laat is, meldt zich bij de receptie en krijgt een te-laat-briefje. Bij herhaald te laat komen volgen maatregelen, zoals een gesprek met de mentor en een verplicht uur of meerdere uren werken op school. Bij structureel te laat komen wordt ook de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ongeoorloofd verzuim

Afwezigheid zonder geldige reden wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. De docent registreert dit in Magister. De verzuimcoördinator bespreekt de afwezigheid met de

leerling. Zonder geldige en aantoonbare verklaring volgt een sanctie, zoals verplicht werken op school. Bij aanhoudend verzuim kan leerplicht worden ingeschakeld en uiteindelijk een Halt-verwijzing volgen.

Uit de les verwijderd

Wordt een leerling uit de les verwijderd, dan meldt hij of zij zich bij de verzuimcoördinator en vult een formulier in. De situatie wordt besproken met de docent en, indien nodig, met de mentor en conrector. Bij herhaling worden ouders geïnformeerd.

Leerlingen van 18 jaar en ouder

Leerlingen van 18 jaar en ouder tekenen aan het begin van het schooljaar een contract waarin zij vastleggen dat zij zich aan dezelfde verzuimregels houden als minderjarige leerlingen.

4.4. Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2026-2027 gelden onderstaande vakantiedata:

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	zaterdag 10 t/m zondag 19 oktober 2026
Wintervakantie	zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	zaterdag 20 t/m zondag 28 februari 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus 2027

In principe wordt er geen toestemming verleend voor extra verlof aansluitend of voorafgaand aan de schoolvakanties of extra (vakantie)verlof buiten de schoolvakanties om. Alleen vanwege bijzondere omstandigheden kan een verzoek tot extra verlof gehonoreerd worden. Het is dan wel van belang om het verzoek tijdig in te dienen: minstens een maand van tevoren via een verlofformulier bij de conrector van uw kind. Het verlofformulier vindt u op onze website. Op de website van de rijksoverheid vindt u de actuele regelgeving wat betreft verlof buiten de vakanties om. Wij hanteren de regels voor het toekennen van verlof strak en zullen geen verlof toekennen als de wet dat niet toestaat. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

4.5. Mediatheek

Onze leerlingen hebben toegang tot de mediatheek. Zij kunnen daar in een rustige omgeving individueel en in kleine groepjes werken aan opdrachten onder toezicht van de mediathecaris. Het is tevens een plek waar leerlingen na hun lessen kunnen werken wanneer dat thuis niet goed lukt. Er zijn computers beschikbaar en er is de mogelijkheid boeken in te zien en te lenen. Ook kunnen de leerlingen in de mediatheek verschillende tijdschriften en kranten lezen.

4.6. Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Het kluisje wordt geopend met de schoolpas. De conciërges zijn contactpersoon voor de kluisjes.

4.7. Kantineouder(s)/verzorger(s)

Tijdens de pauze van 13.00 tot 13.30 uur is de kantine geopend. In de kantine worden broodjes, snoep en fruit verkocht. De kantine draait volledig op de inzet van (groot)ouder(s)/verzorger(s). Elk jaar wordt deze groep ouder(s)/verzorger(s) aangevuld met nieuwe vrijwilligers. Meer informatie staat op onze website.

4.8. Digitale schoolsystemen

Op het Murmellius Gymnasium maken we gebruik van meerdere digitale schoolsystemen. Het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken is Magister. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) kunnen de app downloaden en inzien. Hierin worden zaken als aanwezigheid, cijfers en het rooster getoond. Het rooster staat in Zermelo, deze wordt wel gesynchroniseerd met Magister, maar het systeem Zermelo is ons roostersysteem. Daarnaast maken we gebruik van WISCollect voor het innen van diverse schoolkosten.

5. Begeleiding & Ondersteuning

5.1. Inleiding

De ondersteuning van leerlingen is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Het is onze visie dat alle leerlingen gezien worden en dat we hen ondersteunen in hun groei tot zelfstandige en zelfbewuste jongvolwassenen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen vaardigheden aanleren die ze kunnen inzetten om tot (school)succes te komen, dat ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leer- en/of ontwikkelproces en dat ze zich prettig voelen in zichzelf en in hun eigen omgeving, met oog voor wat daarbuiten gebeurt. De ondersteuning is erop gericht om de leerling zoveel mogelijk te laten functioneren in de reguliere klassensetting. Samen met het ondersteuningsteam wordt bepaald welke ondersteuning in de les kan plaatsvinden en wat buiten de les aangeboden wordt.

Op het Murmellius gymnasium worden leerlingen altijd betrokken bij het maken van een plan voor extra ondersteuning. De motivatie van de leerling is belangrijk voor de keuzes die gemaakt worden. Praktisch betekent dit dat de leerling altijd aan tafel zit bij gesprekken over extra ondersteuning (tenzij de leerling zelf aangeeft dit niet te willen/kunnen). Wanneer we een OPP opstellen, wordt dit zowel door ouder(s)/verzorger(s) als de leerling ingezien en wordt er instemming op gegeven. Daarna wordt het cyclisch geëvalueerd met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. In paragraaf 5.2. gaan we dieper in op de verschillende vormen van ondersteuning die mogelijk zijn op onze school.

5.1.1. Algemene informatie begeleiding

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen zijn er diverse gespecialiseerde medewerkers betrokken:

- **Mentor**: het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
- **Ondersteuningscoördinator**: coördineert de ondersteuning en begeleidt leerlingen. De ondersteuningscoördinator houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web; brengt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie. Indien de begeleiding in de klas niet toereikend is, kan ondersteuning geboden worden individuele leerlingen of groepjes leerlingen gedurende een bepaalde periode.
- **Anti-pestcoördinator**: is de persoon die de gegevens betreffende gepeste leerlingen monitort. Hij/zij is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij pesterijen op school, helpt bij het zoeken naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.
- **Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling:** is de persoon bij wie leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's terecht kunnen met vragen over of vermoedens van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat collega's op de hoogte blijven van de Meldcode en weten op welke signalen ze moeten letten.
- **Trajectgroepbegeleider/leerlingbegeleider:** begeleidt de leerlingen in de Trajectgroep. Dit zijn leerlingen met een specifieke en langdurige ondersteuningsbehoefte.

- **Counselor**: de counselor biedt leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of zich geblokkeerd voelen en zelf niet verder kunnen hulp bij het zelf zoeken naar een oplossing voor hun problemen of bij het beter leren omgaan met problemen.
- **Vertrouwenspersonen**: personen waarmee leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers en docenten vertrouwelijk zaken kunnen bespreken die gaan over (on)veiligheid thuis of op school.
- **Verzuimcoördinator**: houdt het verzuim bij in Magister conform het protocol verzuim, beoordeelt de rechtmatigheid van verzuim en onderneemt actie, vaak in samenspraak met afdelingsleiders en ondersteuningscoördinator.

Naast bovenstaande personen zijn de **conrectoren** beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf geen ondersteuning, maar zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun team. Waar de mentor de spil is in leerlingenzorg is de conrector spil in docentenzorg.

Externe instanties die actief zijn binnen de school:

- GGD
- Jeugd- en Gezinscoach
- Schoolarts- en schoolverpleegkundige
- Consulent vanuit Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

5.1.2. Overzicht begeleiding

Functie	Naam	e-mailadres
Ondersteuningscoördinator/ Anti-pest coördinator/ Aandachtsfunctionaris	Laura Zijlma	zyl@murmellius.nl
Trajectgroepbegeleiders/ Leerlingbegeleiders	Annemieke Augustus Hajo van Oort	aug@murmellius.nl oor@murmellius.nl
Counselors	Marina Kuipers Danielle Pronk	kui@murmellius.nl prk@murmellius.nl
Vertrouwenspersonen	Maike Smelt Bob Hopman Robin van Kempen	sme@murmellius.nl hop@murmellius.nl kmp@murmellius.nl
Verzuimcoördinator	Douwe Mulder	verzuim@murmellius.nl
Decaan	Leo Molenaar	decaan@murmellius.nl
Specialisten hoogbegaafdheid	Paul Klompe Daphne Trompé Annemarie Veldman	Klm@murmellius.nl trm@murmellius.nl vdx@murmellius.nl
Coördinator steunlessen	Jeannette Zuidema/ Douwe Mulder	zui@murmellius.nl
Coördinator GSA	Robin van Kempen	lgbt@murmellius.nl
Trainer Leren-Leren	Annemieke Augustus	aug@murmellius.nl

5.2. Ondersteuningsniveaus

Binnen het Murmellius Gymnasium zijn vijf vormen van ondersteuning mogelijk.

5.2.1. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die het Murmellius Gymnasium biedt aan alle leerlingen. Deze wordt verzorgd door de docent en de mentor. Docenten houden rekening met verschillen tussen leerlingen en differentiëren in de lessen. Daarnaast hebben docenten kennis van veelvoorkomende leer- en/of ontwikkelingsstoornissen binnen onze leerling populatie en weten ze hoe ze leerlingen met deze problematiek kunnen ondersteunen in de les. Door middel van handelingsadviezen (in Magister) voor specifieke leerlingen worden docenten van extra informatie voorzien.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Middels overleg tussen mentor en vakdocenten kan een leerling in aanmerking komen voor extra uitleg of juist extra uitdaging. Daarnaast zijn er vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten beschikbaar voor vragen over vertrouwelijke zaken omtrent (on)veiligheid thuis en op school.

5.2.2. Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep leerlingen. Deze wordt ingezet door de trajectbegeleider/leerlingbegeleider, onder leiding van (en in samenwerking met) de ondersteuningscoördinator. Leerlingen kunnen hiervoor worden aangemeld door hun mentor of door de ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding of gedurende de schoolloopbaan. Deze ondersteuning wordt ingezet voor kortdurende en/of eenvoudige ondersteuningsvragen. Er wordt een plan opgesteld waarin het doel van de begeleiding, op basis van de hulpvraag, wordt bepaald. Het perspectief van de leerling en de ondersteuningsbehoefte worden uitgevraagd en vervolgens worden er afspraken gemaakt. De afspraken worden genoteerd in Magister en met enige regelmaat geëvalueerd.

5.2.3. Extra ondersteuning

Ook extra ondersteuning wordt aan een geselecteerde groep leerlingen aangeboden. Deze wordt ingezet door de trajectbegeleider/leerlingbegeleider, onder leiding van (en in samenwerking met) de ondersteuningscoördinator. Om de extra ondersteuning vorm te geven wordt gebruik gemaakt van het OPP (intern) en TOP-dossier* (voor communicatie met het Samenwerkingsverband). Het OPP en TOP-dossier worden ingezet voor langdurige en/of complexe ondersteuningsvragen. In Magister wordt het opgestelde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoteerd. In dit plan worden de bevorderende en belemmerende factoren benoemd, net als de ondersteuningsbehoeften en onderwijsdoelen van de leerling. In overleg met de betrokkenen (denk aan ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, etc.) wordt dit OPP opgesteld. Aanvullend worden belangrijke afspraken, informatie en adviezen in magister gedeeld met de lesgevende docenten.

* Het TOP-dossier wordt gebruikt voor ondersteuningsvragen waarbij het Samenwerkingsverband betrokken wordt. Via een link wordt dit dossier inzichtelijk gemaakt voor de betrokkenen. Tevens wordt hierin de geboden begeleiding geregistreerd en geëvalueerd. Het TOP-dossier is ontworpen naar de normen van de privacywetgeving.

5.2.4. Externe ondersteuning

Het is mogelijk dat de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft die buiten de mogelijkheden van de interne deskundigheid valt. Hiervoor kunnen aan de school verbonden externe deskundigen ingezet worden, zoals de jeugd-& gezinscoach, schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolpsycholoog of de leerplichtambtenaar. De inzet van externe deskundigen gaat altijd in overleg met en met goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s).

Het Murmellius Gymnasium kan ook ambulante begeleiding organiseren door de inzet van experts uit cluster 1 en 2. Cluster 1 is voor leerlingen die blind of slechtziend zijn (landelijk). Cluster 2 is voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak-taalmoeilijkheden hebben (landelijk).

Het is tevens mogelijk dat er vanuit een van bovenstaande externe deskundigen, of vanuit de huisarts wordt doorverwezen naar een andere deskundige. De ondersteuningscoördinator onderhoudt in dat geval, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling, contact met betrokken deskundigen om de ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk vorm te geven op school.

5.2.5. Intensieve ondersteuning

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis-, lichte- en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

Afhankelijk van de behoeften van de leerling, bepalen we welke intensieve ondersteuning nodig is. Het gaat hierbij om individuele arrangementen, ook wel maatwerk genoemd. De ondersteuning is dus per leerling zeer verschillend. Een voorbeeld hiervan is de inzet van de CLEO-voorziening, waar gewerkt kan worden aan schoolse vaardigheden. Bij het CLEO krijgen leerlingen tijdelijk onderwijs en ondersteuning buiten de eigen school. De medewerkers van het CLEO bieden leerlingen zo veel mogelijk het onderwijsprogramma van de eigen school, op hun eigen niveau en tempo. Daarnaast helpen zij leerlingen om hun schoolse en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. (Zie voor meer info: https://www.swvnoord-kennemerland.nl/groups/25-cleo/welcome)

De school doet, in overleg met de leerling en de ouder, een aanvraag voor intensieve ondersteuning bij de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. De Commissie van Toewijzing verstrekt de ondersteuning door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV).

5.2.6. Ontwikkeling

Zoals eerder benoemd, ontwikkelt de leerling zich voortdurend en is ook zijn omgeving continue in beweging. Zodoende wordt de ontwikkeling van iedere leerling gedurende de schoolloopbaan nauwkeurig gemonitord. Op verschillende momenten in het jaar worden de leerlingen besproken om hun ontwikkeling te volgend. Een ondersteuningsaanvraag kan op ieder moment, wanneer het zich aandient, gedaan worden. Dit wordt gedaan door de mentor, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. De ondersteuningscoördinator ontvangt de ondersteuningsaanvraag en zet vervolgstappen uit. Hierbij kan gedacht worden aan een multidisciplinair overleg (MDO), inzet van interne of externe deskundigen, etc. De ondersteuningscoördinator kan, indien nodig, advies inwinnen bij interne en externe ketenpartners over de mogelijke vervolgstappen.

5.2.7. ECHA-specialist hoogbegaafdheid

Op het Murmellius Gymnasium is een ECHA-specialist werkzaam. De opleiding tot ECHA-specialist wordt aangeboden door de European Council for High Ability en verzorgd door de Radboud Universiteit in Nijmegen. ECHA is een Europese organisatie die vanuit wetenschap, onderwijs en politiek werkt aan verbetering van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. ECHA-specialisten worden opgeleid om hoogbegaafde leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en hun onderwijsomgeving te adviseren, begeleiden en coachen. Daarnaast is er een RITHA-practitioner in dienst en HB-coaches die met leerlingen individueel en in groepjes werken.

Binnen school worden deze specialisten ook ingezet voor het vergroten van de kennis over (hoog)begaafdheid in het algemeen en voor het coachen van docenten. Met het opleiden van deze HB-specialisten willen we aan twee ambities voldoen. Namelijk onze ambitie om alle leerlingen mee te nemen tot voorbij het eindexamen en de ambitie om onszelf te positioneren als school met expertise op het gebied van (hoog)begaafdheid.

5.3. Mentoraat

De mentor heeft een centrale rol in de begeleiding van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Ons mentoraat is gestoeld op de gedachte dat elke leerling aandacht van een mentor verdient, ongeacht cijfers of gedrag. Een mentor is er vanzelfsprekend om een leerling te helpen bij problemen maar zijn belangrijkste rol is in regelmatig contact met zijn leerlingen de juiste vragen stellen. In de eerste schoolweek heeft elke leerling een kennismakingsgesprek of een groepsactiviteit met zijn mentor en in klas 4 en 5 wordt dat gevolgd door een driehoeksgesprek waarbij ook een ouder/verzorger aanwezig is.

In leerjaar twee tot en met vijf is er een wekelijks mentoruur ingeroosterd en in de brugklas zijn er twee mentorlessen per week. In de onderbouw is er in deze lessen aandacht voor positieve groepsvorming, voor het aanleren van studievaardigheden en voor allerlei zaken die voor de ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk zijn. Ook helpt de mentor de leerlingen bij het plannen van het werk voor de toetsweken. In klas 5 en 6 is het mentoraat meer gericht op individuele begeleiding. In het examenjaar kiezen de leerlingen zelf hun mentor.

In het mentorprogramma is er in alle leerjaren ook ruim aandacht voor LOB (loopbaanoriëntatie), dit onderdeel wordt aangestuurd vanuit het decanaat.

5.4. Decanaat

Op het Murmellius wordt aandacht besteed aan ‘leren kiezen’. De tijd dat je koos voor een werkgever en daar je hele leven bleef, ligt ver achter ons. De maatschappij verandert steeds sneller, waardoor we steeds vaker flexibel moeten denken en nieuwe keuzes moeten maken. Wij willen onze leerlingen leren hoe je dat op een goede manier doet, door ze hun interesses en kwaliteiten te laten ontdekken en kennis te laten maken met een diversiteit aan mogelijkheden. Dit sluit aan op de ambities zoals die beschreven staan in ons schoolplan. Zelf ervaringen opdoen staat hierbij centraal.

De mentor is op dit gebied het eerste aanspreekpunt, het programma wordt samengesteld door de decaan.

Vanwege het feit dat we vanuit het decanaat de ontwikkeling van de leerling centraal stellen, beginnen we al in klas 1 op speelse wijze met opdrachten in de mentorles. De

keuzes voor een profiel in klas 3 en een studie in klas 6 worden hierdoor logische stappen binnen dit proces. De leerling leert telkens meer over de eigen interesses en kwaliteiten en kan daardoor beter zien welke keuzes hierbij passen.

In klas 1 en 2 worden enkele opdrachten gedaan om meer zelfinzicht te verwerven en te begrijpen wat een netwerk is en hoe je dit kunt inzetten. Dit komt terug in klas 3, maar daar worden activiteiten aan toegevoegd, zoals het beroepenontbijt, een profielkeuzemarkt en een stage van een halve dag.

In klas 4 krijgen leerlingen een eerste uitleg over studiekeuze en maken ze hiervoor opdrachten, doen ze een korte stage en is deelname aan de oud-leerlingenmiddag verplicht.

In klas 5 maken de leerlingen een studiekeuzetest, die in een mentoruur wordt nabesproken. Daarnaast krijgen ze verschillende opdrachten, die leiden naar een gezamenlijk bezoek aan de open dag van de Vrije Universiteit. De leerlingen hebben daarnaast de verplichte keuze uit (minimaal twee) activiteiten, zoals proefstuderen bij een universiteit of hogeschool of het voeren van een netwerkgesprek. We werken ernaar toe dat leerlingen aan het eind van klas 5 ongeveer weten wat ze willen gaan studeren.

In klas 6 krijgen de leerlingen uitleg over LinkedIn en maken ze een eigen profiel aan (of ze maken een CV). In de gesprekken die ze met hun persoonlijke mentor voeren komt ook hun studiekeuze aan bod.

Voor ouder(s)/verzorger(s) is er jaarlijks de mogelijkheid om deel te nemen aan workshops en presentaties over deze onderwerpen, zoals ‘Hoe begeleid ik mijn kind bij studiekeuze’ en ‘Tussenjaarplan’. Ook zijn sommige activiteiten zoals de oud-leerlingenmiddag open voor ouder(s)/verzorger(s). Uit onderzoek blijkt dat ouder(s)/verzorger(s) de belangrijkste hulp zijn bij studiekeuze, dus we voorzien hen graag uitgebreid van informatie, bijvoorbeeld door regelmatige publicatie van de digitale LOB-nieuwsbrief.

5.5. Counselors, vertrouwenspersonen en ondersteuningscoördinator

Leerlingen die kampen met sociaal-emotionele problemen die een langduriger of meer specifieke aanpak vereisen kunnen zich wenden tot onze counselors: Marina Kuipers en Daniëlle Pronk. Het is mogelijk dat een leerling door zijn mentor naar de counselor doorverwezen wordt. Voor alle zaken omtrent (on)veiligheid thuis en op school die een leerling in volledige vertrouwelijkheid wil bespreken zijn er de vertrouwenspersonen. Dit zijn Maike Smelt, Bob Hopman en Robin van Kempen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich tot hen wenden op het moment dat ze een signaal van zorg willen afgeven. Daarnaast is er een aandachtfunctionaris voor zaken omtrent de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Alle vormen van ondersteuning worden gecoördineerd door Laura Zijlma, onze ondersteuningscoördinator. Zij stuurt het ondersteuningsteam aan. Zij is ook verantwoordelijk voor het beleid rond dyslexie, pesten, gendervragen en dergelijke. Voor leerlingen met een officiële dyslexieverklaring zijn er bepaalde vormen van ondersteuning mogelijk.

Voor leerlingen die een gediagnosticeerde gedrags- of aandachtstoornis hebben is er de trajectgroep. Uw kind wordt in deze groep begeleid door het ondersteuningsteam in het aanleren van de juiste handvatten en vaardigheden om succesvol in het reguliere onderwijs

te kunnen functioneren. Deze trajectgroep brengt geen extra kosten met zich mee maar wordt bekostigd vanuit ons samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u de website bezoeken: http://www.swvnk.nl.

5.6. Begaafdheid

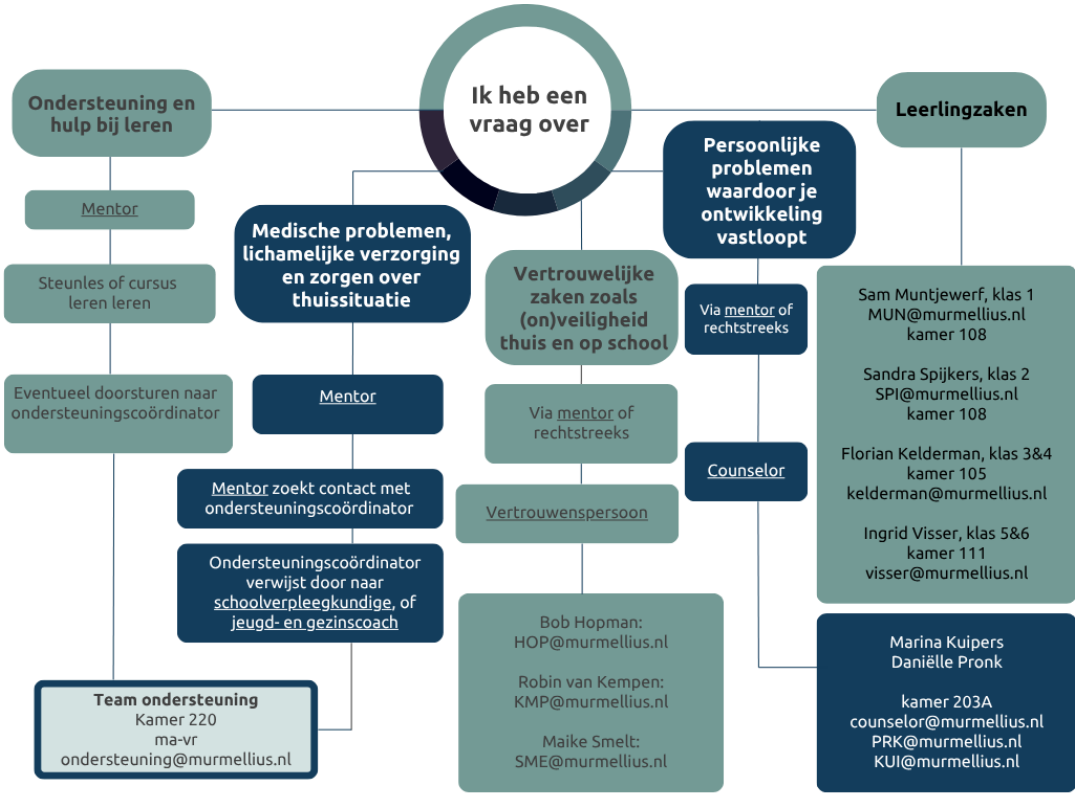
De ECHA-specialist op onze school is Laura Zijlma. Zij is niet zozeer verantwoordelijk voor directe ondersteuning maar veeleer voor het maken van een goed plan van aanpak met en voor uw kind. Vermoedt u dat uw kind ondersteuning nodig heeft in het omgaan met zijn of haar begaafdheid, neemt u dan contact op met haar. Verder is er nog een aantal experts in school aanwezig die op verschillende manieren ondersteuning bieden aan (hoog)begaafde leerlingen. Annemieke Augustus, (leerlingbegeleider) heeft de RITHA-practitioner opleiding gevolgd. Daphne Trompé, Annemarie Veldman-De Jong en Paul Klompe zijn specialisten hoogbegaafdheid en zij begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepen.

5.7. Hulp bij het schoolwerk

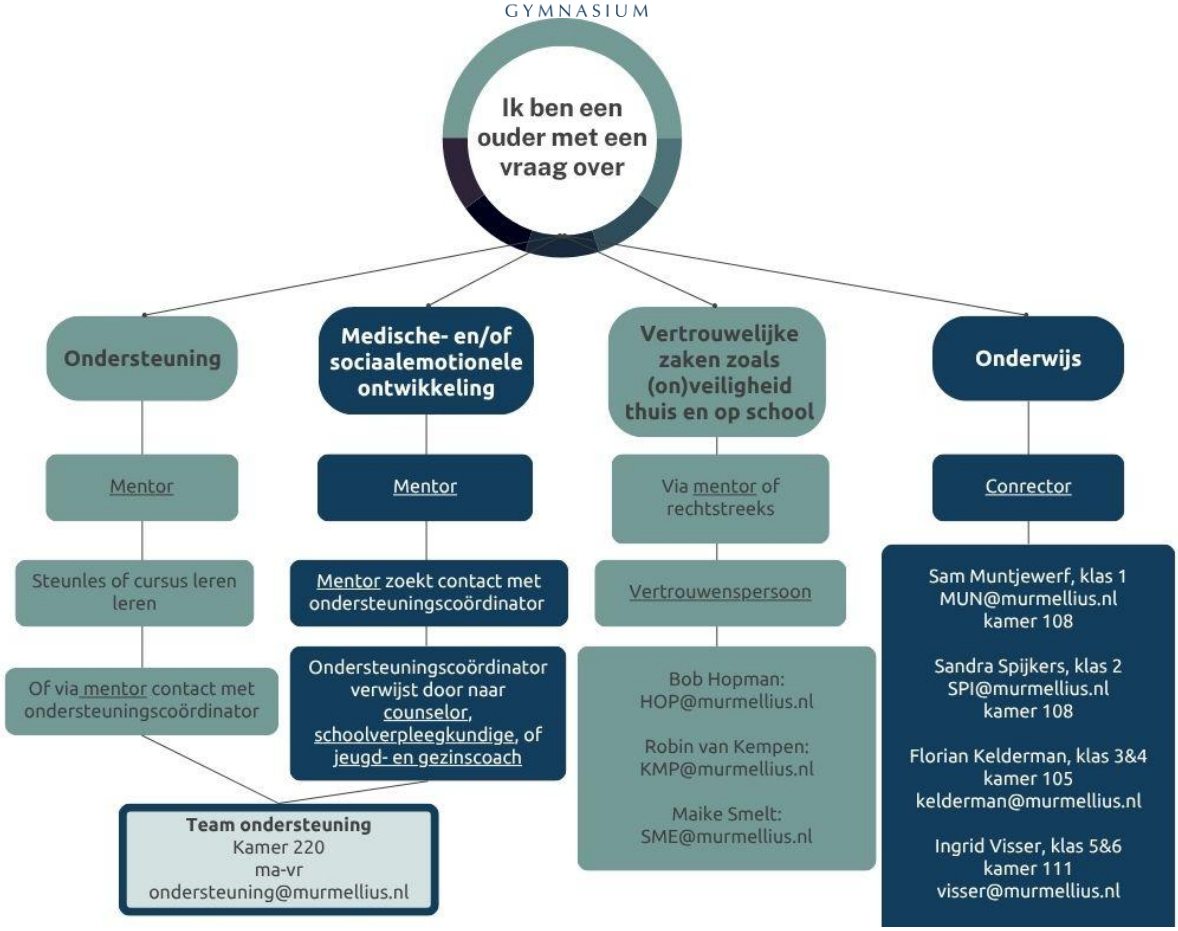
Voor leerlingen in de onderbouw bestaat de mogelijkheid om steunles te volgen in een aantal vakken. De lessen worden volgens een nader te bepalen rooster tijdens de laatste/achtste uren van de dag aangeboden. De trainingen worden gegeven door met name oud-leerlingen en bovenbouwleerlingen.

Ook worden er trainingen ‘leren leren’ aangeboden op verzoek, deze training wordt gegeven door Annemieke Augustus. De training vindt in kleine groepjes plaats, bij voldoende aanmelding. Aanmelding hiervoor verloopt via de mentor.

5.8. Hulp nodig?



MURMELLIUS
GYMNASIUM



6. Samenleven op school

6.1. Belangrijke leefregels

Onze school kenmerkt zich door een prettig en veilig leef- en leerklimaat. We koesteren deze schoolcultuur en daarom hanteren we tien belangrijke leefregels.

1. We staan open voor elkaar en sluiten anderen niet buiten
2. We respecteren elkaars visies, uiterlijk, religie en seksuele geaardheid
3. We geven elkaar de mogelijkheid om fouten te maken en om daarop te reflecteren
4. We durven te twijfelen aan onze overtuigingen en zijn altijd bereid om te leren
5. We kijken verder dan de bubbel waarin wij leven
6. We zijn op school om te leren
7. We zijn op tijd in elke les aanwezig
8. We hebben voor elke les onze spullen op orde
9. We hebben voor elke les ons huiswerk gemaakt en geleerd
10. We houden onze mobiele telefoon thuis of in de kluis

6.2. Inclusiviteit

Burgerschap

Op het Murmellius neemt burgerschapsonderwijs een stevige plek in. De school wil dat leerlingen weten hoe de maatschappij in elkaar zit, en hoe zij daar invloed op kunnen uitoefenen. Leerlingen zien hun school als oefenplaats voor de democratische samenleving waarin zij actief deel zullen nemen. Op het Murmellius Gymnasium leren leerlingen hoe zij tot besluiten en oplossingen komen. Zij ervaren dat het nodig is om rekening te houden met de ander en met een inclusieve houding met elkaar in gesprek te gaan. Zij denken na over economische onrechtvaardigheid en voelen de verantwoordelijkheid met zorg om te gaan met de wereld waarop zij hun voetafdruk achterlaten.
Het burgerschapsonderwijs komt doelgericht en samenhangend terug in de lessen. Door middel van maatschappelijke stages en projecten (Stadslab, MDT) tonen leerlingen hun betrokkenheid. Jaarlijks wordt gemeten of de burgerschapsdoelen en ambities worden gehaald. Het beleidsplan Burgerschap is te vinden op onze website.

Kansengelijkheid in het onderwijs

Schoolsucces zou niet afhankelijk moeten zijn van de achtergronden van leerlingen, zoals het opleidingsniveau of het inkomen van hun ouder(s)/verzorger(s). Uit verschillende onderzoeken blijkt dat de kansen*on*gelijkheid toeneemt in het Nederlandse onderwijs. Het Murmellius streeft er juist naar om de kansen*on*gelijkheid zoveel mogelijk te beperken.

De Talentklas

Het Murmellius biedt sinds 2020 de Talentklas aan. Leerlingen uit groep 8 die ingeschat worden op vwo-niveau en een taal- of andere achterstand hebben zijn de doelgroep. Van diverse basisscholen uit Alkmaar komen leerlingen op woensdagmiddag van half 3 tot half 5 naar onze school om extra lessen te volgen. Het doel van deze lessen is hun taalvaardigheid verbeteren en, zijdelings, hun algemene kennis te verbreden. De lessen spitsen zich toe op leesvaardigheid, creatief schrijven, nieuwsbegrip en debatteren. De

talentklasleerlingen werken naar een landelijke debatdag toe, waar ze het opnemen tegen talententeams uit het hele land. De Talentklas van 2024 is eerste geworden op dit toernooi!

De leerlingen worden niet alleen educatief ondersteund. Er zijn tien trainingen ouderbetrokkenheid die ouder(s)/verzorger(s) helpt hun kinderen te ondersteunen bij hun schoolloopbaan. Een externe trainer spreekt met ouder(s)/verzorger(s) over het Nederlandse onderwijssysteem en gaat eventueel in op vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. Ouder(s)/verzorger(s) leren elkaar persoonlijk kennen; er ontstaan veilige en warme contacten. Bij het programma hoort ook een cultureel aanbod. Leerlingen bezoeken het Alkmaars scholierendebat in het gemeentehuis, krijgen een stadswandeling van de Historische Vereniging Alkmaar, gaan naar een theatervoorstelling in de Vest en bezoeken het Stedelijk Museum Alkmaar.

Gedurende de lessen zien de docenten de groep 8 leerlingen vooruitgaan op verschillende gebieden; leesvaardigheid springt eruit. Maar het effect van de talentklas is vooral dat de leerlingen zich op hun gemak voelen in het gebouw en in de klas. De leerlingen bouwen een bijzondere band op, met de docenten en met elkaar!

GSA

Op het Murmellius hebben we een GSA. Dat staat voor Gender and Sexuality Alliance. Zoals de naam al suggereert, is dit niet alleen maar een groep voor leden van de LHBTIQ+-community, maar voor iedereen die het belangrijk vindt dat je mag zijn wie je bent. De groep is een safe space voor leerlingen waarin onderwerpen als gender, seksualiteit en nog veel meer besproken worden. Elk jaar kiezen we een handige dag om (bijna) wekelijks bijeen te komen om verhalen te delen, vragen te beantwoorden, en om bepaalde activiteiten te organiseren. De grootste actie die de GSA elk jaar organiseert is de Paarse Vrijdag, die elk jaar in december plaatsvindt. Verdere vragen kunnen gesteld worden via lgbt@murmellius.nl, of via onze eigen Instagram: @gsamurmellius.

6.3. Mobielvrije school

Het Murmellius Gymnasium is voor leerlingen mobielvrij. Dit houdt in dat smartphones en andere smart en game ‘devices’ (bijv. smartwatches) in de hele school, “thuis of in de kluis” zijn. Het laptopgebruik blijft toegestaan in het klaslokaal en de mediatheek, voor school- en leerdoeleinden.

6.4. Anti-pestprotocol

Fysieke en emotionele veiligheid is voor ons heel belangrijk. Het Murmellius Gymnasium is een veilige haven voor elke leerling. Daarom pakken we elke vorm van pesten onmiddellijk aan. Volgens landelijke onderzoeken vindt pestgedrag voornamelijk via de sociale media plaats en blijft het zodoende voor scholen vaak onzichtbaar. Als u als ouder(s)/verzorger(s) vermoedt dat uw kind of een andere leerling doelwit is van pesterijen in welke vorm dan ook, stelt u ons dan vooral op de hoogte. Dit geeft ons de mogelijkheid om maatregelen te treffen. De anti-pest coördinator binnen het Murmellius is Laura Zijlma (zyl@murmellius.nl).

6.4.1. De vijfsporenaanpak

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school.
De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie

hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

2. Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt.
Het probleem wordt serieus genomen. Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt. Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen. Het aanbieden van hulp door het ondersteuningsteam

3. Het bieden van steun aan de pester.
Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester. De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen. Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag. Het aanbieden van hulp door het ondersteuningsteam.

4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem.
De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug.

5. Het bieden van steun aan de ouder(s)/verzorger(s).
Ouder(s)/verzorger(s) die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen. De school werkt samen met de ouder(s)/verzorger(s) om het pesten aan te pakken. De school geeft adviezen aan de ouder(s)/verzorger(s) in het omgaan met hun gepeste of pestende kind. De school verwijst de ouder(s)/verzorger(s) zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Preventieve maatregelen

- Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
- In de onderbouw wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen.
- Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
- Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het slachtoffer.

6.4.2. Het stappenplan na een melding van pesten

A. De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Vervolgens organiseert de mentor mogelijk een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.
2. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
3. De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met de het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.

4. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de conrector van de leerling(en).

B. De conrector

1. De conrector neemt de rol van de mentor over, bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten, het klassenverband overstijgt.
2. De conrector heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. De conrector adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis.
4. De conrector stelt alle betrokken ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
5. De conrector bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouder(s)/verzorger(s).
6. De conrector koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.

C. De ondersteuningscoördinator (tevens anti-pestcoördinator)

1. Wordt betrokken bij gesprekken op verzoek van mentor en/of conrector.
2. Draagt zorg voor het anti-pestprotocol
3. Kan eventueel de mentor ondersteunen bij een klassenbrede aanpak van het pestprobleem.

6.5. Schorsing en verwijdering

Ons beleid is om in gesprek met leerlingen zoveel mogelijk zaken op te lossen. Ook ‘ongepast gedrag’ biedt immers een uitstekende basis om te leren. Toch komen ook wij in sommige gevallen niet om straffen heen. In het leerlingenstatuut wordt beschreven welke straffen opgelegd kunnen worden en door wie. In ernstige gevallen kan de rector besluiten een schorsing voor een of meer dagen op te leggen. Het maximaal op te leggen aantal schorsingsdagen is vijf. In uiterste gevallen kan een leerling zelfs verwijderd worden van de school. De beslissing om een leerling te schorsen wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast wordt een externe schorsing gemeld aan de leerplichtambtenaar, de bestuurder en de onderwijsinspectie. Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

6.6. Melding en registratie

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan zijn/haar leidinggevende of de preventiemedewerker door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. De school houdt een lijst bij van de gemelde (arbeids)ongevallen en van de (arbeids)ongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Men noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet).

Als een EHBO’er hulp heeft verleend aan een leerling of personeelslid, vult deze een beperkt registratieformulier in met de aard van het ongeval, de verleende hulp en de eventuele inschakeling van ziekenhuis of arts. Indien het arbeidsongeval bij personeel betreft en heeft geleid tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of verzuim van meer dan drie werkdagen wordt een meldingsformulier ten behoeve van de Arbeidsinspectie ingevuld.

De ongevallen worden jaarlijks geëvalueerd om te bezien of er actie nodig is om bepaalde incidenten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig vragen we een gecertificeerde veiligheidsdeskundige om advies.

Ook wordt er gebruikt gemaakt van het incidentenregistratiesysteem.

Meldcode

De school handelt volgens de wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De ondersteuningscoördinator bewaakt de interne procedure m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van kindermishandeling. Binnen onze school wordt gebruik gemaakt van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling SOVON. Meer informatie over de wet vindt u op: http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode en http://www.vooreenveiligthuis.nl/huiselijkgeweld/steunpunten

Meldingsplicht

Ieder personeelslid is verplicht geconstateerde overtredingen van de vastgestelde gedragsregels ten aanzien van seksuele intimidatie/seksueel geweld van leerlingen of personeel onderling dan wel leerling /docent of docent/leerling aan een van de vertrouwenspersonen of de rector te melden! Strikte vertrouwelijkheid is in alle gevallen gewaarborgd.

Melding en registratie ernstige incidenten in geval van agressie en geweld

Naast de ongevallen die kunnen plaatsvinden, kunnen er ook incidenten zijn door agressie en/of geweld (fysiek, mentaal, seksueel). De school beschikt over een protocol betreffende opvang personeel en leerlingen ingeval van ernstige incidenten. Dit kunnen verschillende personen binnen de school zijn. Het is afhankelijk van het incident en de wens van het slachtoffer, zie hiervoor het protocol. Afhankelijk van het incident en de eventueel gewenste vertrouwelijkheid kunnen schoolleiding, het personeel, de leerlingen, de MR, het Bestuur worden geïnformeerd. Als het een minderjarige leerling betreft, worden altijd zijn ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. In geval van een misdrijf wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. De op naam gestelde registraties zijn alleen toegankelijk voor de rector, de ondersteuningscoördinator en de vertrouwenspersoon. In geval van strikte vertrouwelijkheid alleen toegankelijk voor degene die het incident heeft geregistreerd en wordt dan bewaard in een gesloten envelop met daarop vermeld wie toegang heeft tot de gegevens. De registraties worden afgesloten bewaard bij de ondersteuningscoördinator. Anonieme registratie van alle incidenten (ongevallen en gevallen van agressie, geweld e.d.) gebeurt in het registratiesysteem. Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie plaats binnen de Arbocommissie en kan waar nodig (aangepast) beleid worden ontwikkeld.

6.7. Privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en handelen daarbij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het kader van onze wettelijke zorgplicht en de begeleiding van leerlingen kunnen mentoren en ondersteuningsmedewerkers relevante informatie over de (mentale) gezondheid van een leerling vastleggen in het leerlingdossier. Dit doen wij uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor een goede begeleiding en het volgen van de ontwikkeling van de

leerling. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie voor hun begeleidingstaak nodig hebben. Meer informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens staat in ons privacystatement, beschikbaar via murmellius.nl.

Tevens vragen we alle nieuwe leerlingen toestemming voor het delen van (beeld) materiaal en informatie. Het gaat daarbij om het publiceren van foto's en video's waarop de leerling te zien is, om het uitwisselen van gegevens over de leerling met partijen buiten de school (zoals de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie of andere scholen) en om het binnen de school rondsturen van contactgegevens van de leerling.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de start van het schooljaar via de mail een formulier toegestuurd waarop voor allerlei zaken wel of geen toestemming gegeven kan worden. Dit formulier geldt voor de gehele periode dat de leerling op onze school staat ingeschreven, maar kan op elk gewenst moment door de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk worden herzien.

7. Leerling en ouderbetrokkenheid

7.1. Leerlingenraad

Alle rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Er is een overkoepelend statuut vanuit het bestuur dat is aangevuld met een schooleigen statuut. Het leerlingenstatuut is digitaal beschikbaar via onze website.

Leerlingenraad en MR

De leerlingen worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad die uit leerlingen uit zoveel mogelijk klassen en leerjaren bestaat. Aan het hoofd van de leerlingenraad staan vier leerlingen die het dagelijks bestuur vormen. Zo vaak als dat nodig wordt geacht roept het bestuur vergaderingen bijeen die voor iedereen toegankelijk zijn. Tot de taken van de leerlingenraad behoort het behandelen van klachten, het participeren in sollicitatiecommissies voor docenten en het bespreken van voorstellen van leerlingen met de schoolleiding. Ook is de leerlingenraad een belangrijke gesprekspartner voor de schoolleiding in het vaststellen en evalueren van beleid. Daarom is er structureel overleg tussen het bestuur van de leerlingenraad en de schoolleiding. Tot slot schrijft de leerlingenraad de verkiezingen voor de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad uit. Deze geleding wordt door twee leerlingen gevormd (zie verder 9.1).

7.2. Schoolkrant

Viermaal per jaar verschijnt onze schoolkrant, de Interpres, die geheel door leerlingen wordt verzorgd. Leerlingen krijgen een papieren exemplaar op school uitgereikt en voor ouder(s)/verzorger(s) is de schoolkrant op onze website beschikbaar. Vanuit de school biedt een docent ondersteuning bij het maken van de schoolkrant, maar voor het creëren van de inhoud zijn de leerlingen verantwoordelijk.



7.3. Medezeggenschap

Aan onze school is op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit vier personeelsleden, twee ouder(s)/verzorger(s) en twee leerlingen. Minimaal zesmaal per jaar vergadert de MR met de schoolleiding, meestal vertegenwoordigd door de rector. De MR heeft een belangrijke rol, niet alleen in het adviseren van de schoolleiding maar ook door het feit dat voor tal van beleidsstukken instemming van de medezeggenschapsraad nodig is. Zaken die op gelijke wijze van belang zijn voor alle scholen van de stichting worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 16 leden (twee per SOVON-school: een personeelslid en een leerling of ouder) en vergadert gemiddeld eenmaal per twee maanden. In 2026-2027 zal namens het Murmellius Gymnasium een personeelslid en een leerling in de GMR-zitting hebben.

7.4. Klankbordgroepen

De visie van ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk voor het vast- en bijstellen van ons beleid. Daarom wordt er eenmaal per jaar klankbordbijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd waarbij brede onderwijskundige thema's centraal staan.
Ouder(s)/verzorger(s) worden door de conrectoren van deze bijeenkomsten op de hoogte gebracht.

7.5. Ouderbetrokkenheid

In ons handelen staat de driehoek leerling-school-ouder(s)/verzorger(s) centraal. We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dan ook een coöperatieve, betrokken en kritische houding wat betreft de ontwikkeling van hun kind. Om de betrokkenheid te vergroten houden we ouder(s)/verzorger(s) structureel op de hoogte van het reilen en zeilen op school. Dit doen we via berichten op onze website, via de Nota Bene en via mails over allerhande organisatorische zaken. Daarnaast zijn er een kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar, mentorenspreekuren in december en docentenspreekuren in maart.

7.6. Oudervereniging

Alle ouder(s)/verzorger(s) van een leerling van het Murmellius Gymnasium worden automatisch lid van de oudervereniging. Voor dit lidmaatschap wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van €20 per leerling gevraagd. Het primaire doel van de ouderraad staat beschreven in de statuten en is "de bloei van de school te bevorderen op onderwijskundig, cultureel en wetenschappelijk terrein". Vanuit deze missie beheert de ouderraad de door ouder(s)/verzorger(s) gestorte bijdrage aan de oudervereniging. Docenten kunnen subsidieverzoeken bij de ouderraad indienen voor allerlei onderwijsgerelateerde zaken die niet vanuit de rijkssubsidie bekostigd kunnen worden. De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging en zij komt zevenmaal per jaar bijeen. Bij deze vergaderingen is ook altijd een vertegenwoordiger van de schoolleiding aanwezig.

7.7. Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

U ontvangt van ons de meeste communicatie via e-mail. Tevens sturen we voor elke vakantie een nieuwsbrief, de Nota Bene, uit. Voor mentor- en docentgesprekken wordt u via Magister uitgenodigd en kunt u zich inschrijven op een tijdslot. Indien beide ouder(s)/verzorger(s) op verschillende adressen wonen kunnen beide zich inschrijven, in het geval ouder(s)/verzorger(s) op hetzelfde adres wonen kan enkel de ouder(s)/verzorger(s) die als eerste contactpersoon is opgegeven zich inschrijven voor de gesprekken.

8. Financiële zaken

8.1. Algemeen

Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig, wanneer ouder(s)/verzorger(s) deze niet kunnen of willen betalen, kunnen kinderen niet worden uitgesloten van activiteiten die met de ouderbijdrage worden gefinancierd. De extra schoolactiviteiten kunnen alleen doorgaan als er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn. Bij een tekort zijn we helaas genoodzaakt de activiteit te annuleren. Verdere toelichting op de ouderbijdrage kunt u vinden op de website van het Murmellius Gymnasium. Voor specificaties van de ouderbijdrage kunt u onze website raadplegen.

8.2. Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van 140 euro. Deze bijdrage vragen wij omdat het ministerie van OCW voor extra schoolactiviteiten geen geld beschikbaar stelt. Toch willen wij deze graag aan blijven bieden, omdat wij het belangrijk vinden voor onze leerlingen en het onderwijs. Denkt u hierbij aan introductie- en eindactiviteiten, projectweken, excursies en activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Naast de jaarlijkse ouderbijdrage wordt voor meerdaagse reizen zoals bijvoorbeeld de Limburgweek in klas 3 en de Romereis in klas 5 apart een bedrag in rekening gebracht.

8.3. Kosten meerdaagse reizen of aanvullende excursies

Voor meerdaagse reizen, uitwisselingen of aanvullende activiteiten worden kosten apart gefactureerd. Ook deze bijdragen zijn vrijwillig. Voor de Rome-reis bieden wij de mogelijkheid om te sparen. Via een bericht via WISCollect ontvangt u aan de start van de schoolcarrière van ons een uitnodiging om deel te nemen aan deze spaarregeling.

8.4. Solidariteitsfonds

Op onze school wordt van oudsher door het overgrote deel van de ouders de ouderbijdrage voldaan. Dit maakt het ons mogelijk ons onderwijs waardevoller, rijker en meer inspirerend te maken. Soms is het echter voor ouders financieel niet haalbaar om extra onderwijskosten voor hun kind te betalen. En bovenstaande subsidiemogelijkheden gelden niet voor elke ouder/verzorger in elke situatie. Wij hechten veel waarde aan de gemeenschap die we als school vormen en we willen ook graag solidair zijn met elkaar als het langere of kortere tijd financieel tegenzit. Vandaar dat we u vragen om een bijdrage aan het solidariteitsfonds voor € 3 per jaar. Uit dit fonds worden schoolkosten betaald voor leerlingen wier ouders te weinig financiële draagkracht hebben om bepaalde activiteiten voor hun kind mogelijk te maken.

8.5. Boeken en borgsom

Om onderwijs te kunnen krijgen, heeft uw kind uiteraard boeken nodig. Deze boeken worden door de school verstrekt. Daarvoor bent u geen vergoeding verschuldigd. Uiteraard is uw kind verantwoordelijk voor het in goede staat retourneren van de gebruikte boeken. Daarom wordt bij de inschrijving een eenmalige borg van € 50 gevraagd, ter verrekening van eventuele schade. Bij uitschrijving ontvangt u dit bedrag, eventueel

verminderd met de schade, retour. In Magister kunt u zien voor welke boeken er in welk leerjaar schade verrekend is.

8.6. Laptop

Op het Murmellius Gymnasium verwachten we van onze leerlingen dat zij over een eigen laptop beschikken.

Let u bij het aanschaffen van een laptop op de volgende minimumeisen:

- Windows 11
- intern geheugen (8-16 GB)
- opslag (128 GB).
- Accuduur van minimaal 8 uur
- Gewicht: onder de 1,5 kilo
- Stoot- en valbestendig

De laptop mag in de klas gebruikt worden en in de mediatheek voor schooldoeleinde. In de rest van de school is het niet toegestaan om de laptop te gebruiken.

8.7. Schoolfoto's

Jaarlijks worden er aan het begin van het schooljaar schoolfoto's gemaakt door de fotograaf. Wij hebben een overeenkomst met de partij FotoKoch. Zodra de foto's klaar zijn, ontvangt u op uw thuisadres de envelop met de foto's. U kunt ervoor kiezen om de foto's te behouden en het bedrag over te maken aan FotoKoch volgens de instructies in de envelop. U bent dit echter niet verplicht, u kunt de envelop eenvoudig en kosteloos retour sturen. Volg hiervoor de instructies in de envelop. Het is ook mogelijk om extra foto's bij te bestellen.

Naast de reguliere pasfoto's worden er ook klassenfoto's gemaakt. Als je eindexamenleerling bent wordt er voordat de examens beginnen een groepsfoto gemaakt van alle examenleerlingen. Tijdens de diploma-uitreiking worden ook foto's gemaakt. Voor de groepsfoto en de diploma-uitreiking foto worden geen kosten in rekening gebracht.

8.8. Tegemoetkoming in de schoolkosten (DUO)

Leerlingen van 18 jaar of ouder krijgen geen kinderbijslag meer. Zij kunnen een 'tegemoetkoming scholieren' aanvragen.

Zo'n tegemoetkoming moet drie maanden voor het bereiken van de 18-jarige leeftijd worden aangevraagd. De tegemoetkoming gaat het eerste kwartaal na de achttiende verjaardag in en bestaat uit een basistoelage en eventueel uit een tegemoetkoming in de directe studiekosten. Meer informatie over de tegemoetkoming scholieren en het aanvragen daarvan vindt u op: http://www.duo.nl/particulieren.

8.9. Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een collectieve aanvullende scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering vergoedt kosten voortvloeiend uit een ongeval dat een leerling is overkomen op weg van en naar school, tijdens verblijf op school en gedurende activiteiten die in schoolverband plaatsvinden tot maximumbedragen voor zover deze kosten niet door een andere verzekering worden vergoed. Het bestuur van de school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van, diefstal van en schade aan de bezittingen van personeelsleden, leerlingen en derden.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadiging van eigendommen. In dit verband wordt de leerling er met nadruk op gewezen geen waardevolle spullen mee naar school te nemen en de fiets of scooter op slot te zetten. Het verdient aanbeveling waardevolle zaken bij de LO-lessen in bewaring te geven bij de docent. In voorkomende gevallen wordt de leerling voor aangerichte schade (eigendommen van school of derden) aansprakelijk gesteld.

8.10. Sponsoring

Voor de scholen van de SOVON gelden uitgangspunten en voorwaarden om sponsoring te aanvaarden. Deze zijn te vinden op de website van de stichting.

9. Klachten en bezwaar

Onze school hecht veel waarde aan een goed contact met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Wanneer er vragen zijn, is het altijd mogelijk om contact op te nemen met een medewerker van de school.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen klachten die de school zelf kan oplossen en meer ernstige of ogenschijnlijk 'onoplosbare' klachten. Voor de goede gang van zaken volgt hier een overzicht van de te zetten stappen:

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijke lid van de directie. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
3. Als blijkt dat men er samen niet uitkomt, is er sprake van een ernstig conflict. De klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de klachtencommissie van onze stichting.

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gebonden aan de klachtenregeling van de SOVON op grond van artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs. De regeling is in te zien op de website van de SOVON (www.sovon.nu). Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken;
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

In alle gevallen wordt de klacht ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden.

Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de Bezwaarschriften als in de voorfase geen oplossing is gevonden. Tot slot kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep Examenzaken.

Uitsluitend als een en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON. Meer informatie via deze link.
T.a.v. het CvB of de Klachtencommissie (afhankelijk van waar klager de klacht wil indienen)
Postbus 9081
1800 GB ALKMAAR

In het kader van de klachtenregeling kunnen leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SOVON: mevrouw Matty Toorenburg op telefoonnummer 06-15941214, en mh.toorenburg@gmail.com. In het geval van de regeling van klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld kunnen leerlingen desgewenst ook contact opnemen met het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer 0900-1113111.

MURMELLIUS
GYMNASIUM

Bijlage – overzicht excursies

**Onder voorbehoud van wijzigingen*

Lesoverstijgende activiteiten	Intermezzo	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Onder lestijd (hele dag)	Zuiderzeemuseum	Artis	Klassieke talen & Kunst	Excursie universiteit	Excursie cultuur van de oudheid 2x	Shakespeare	Veldwerk Aardrijkskunde*
	ICT excursie	Archeon	Stagedag	Naturalis	Watersportdag	Aardrijkskunde Veldwerk*	Kunst excursie*
					Biologie Veldwerk*	Prodemos Den Haag	Excursie Ieper
						Excursie holocausteducatie (Amsterdam)	
					Aardrijkskunde Veldwerk* Stage / community service		
Onder lestijd (2 lesuren tot een halve dag)	Schaatsen	Schaatsen	Schaatsen	Schaatsen	Schaatsen	Schaatsen	L.O. activiteit
	Sportdag	Sportdag	Sportdag	Sportdag	Sportdag	Sportdag begeleiden*	Film voorbereiding Ieper
	Murmellius Voetbal Toernooi	Murmellius Voetbal Toernooi	Murmellius Voetbal Toernooi	Murmellius Voetbal Toernooi	Murmellius Voetbal Toernooi	Murmellius Voetbal Toernooi	
		CJP activiteit (toneelstuk)	CJP activiteit (toneelstuk)	CJP activiteit (toneelstuk)	CJP activiteit (toneelstuk)	Bachelor middag (VU)	
	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*	Beroepencarrousel uniformberoepen*
		Kranenburgh	Planetarium (op school)	Oud-leerlingenmiddag	Oud-leerlingenmiddag	Oud-leerlingenmiddag*	
		Training Leren Leren en geheugentoets		Beroepenontbijt			
		Night@Murmellius		Profielkeuzemarkt			
		JIJ-toets		JIJ-toets			
		Filmhuis		Freezing Physics (per klas)			
		MDT (Maatschappelijke diensttijd) on Tour					
		Taaldorp Engels					
Klasoverschrijdende activiteiten		Biologie olympiade*			Biologie olympiade*	Biologie olympiade*	Biologie olympiade*
			BOJ (Biologie Olympiade Junior)	BOJ (Biologie Olympiade Junior)			
					Wiskunde olympiade*	Wiskunde olympiade*	
	W4KANGAROO	W4KANGAROO	W4KANGAROO*	W4KANGAROO*	W4KANGAROO*	W4KANGAROO*	
						Scheikunde olympiade*	Scheikunde olympiade*
			Natuurkunde olympiade*	Natuurkunde olympiade*		Natuurkunde olympiade*	Natuurkunde olympiade*
				USSO	USSO	EOES*	EOES*
		Alkmaars Scholierendebat*	Alkmaars Scholierendebat*	Alkmaars Scholierendebat*	Alkmaars Scholierendebat*	Alkmaars Scholierendebat*	Alkmaars Scholierendebat*
		Voorronde	Voorronde	Voorronde	Voorronde	Voorronde	Voorronde
		Lagerhuisdebattoernooi*	Lagerhuisdebattoernooi*	Lagerhuisdebattoernooi*	Lagerhuisdebattoernooi*	Lagerhuisdebattoernooi*	Lagerhuisdebattoernooi*
Meerdaagse reizen	Kamp	Pouzauges*		Limburg	London/Parijs/Berlijn	Rome	
Projectweek	Projectweek	Projectweek	Projectweek				
Buiten lestijd activiteiten	Kerst/sint	Kerst/sint	Kerst/sint	Kerst/sint	Kerst/sint	Kerst/sint	Kerst/sint
	Mentoractiviteit	Introductieactiviteit	Introductieactiviteit	Introductieactiviteit	Introductieactiviteit	Introductieactiviteit	Introductieactiviteit
		Mentoractiviteit	Mentoractiviteit	Mentoractiviteit	Mentoractiviteit	Mentoractiviteit	Mentoractiviteit
		Halloweenfeest	Halloweenfeest	Halloweenfeest	Wintergala	Wintergala	Wintergala
							Diplomauitreiking

* = keuzevak afhankelijk of optioneel
n.b. dit overzicht is aan wijzigingen voorbehouden

Bijlage – JONK (Jeugd- en Ouder(s)/verzorger(s)teunpunt Noord-Kennemerland)

Jeugd- en Ondersteunpunt
Noord-Kennemerland

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouder(s)/verzorger(s) en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op http://www.jo-nk.nl voor meer informatie.

Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27). We luisteren naar je en denken graag met je mee.

JO-NK.NL

Schoolgids

2025-2026

Murmellius Gymnasium

Bergerhout 1

1815 DA Alkmaar

Telefoon: 072 527 20 72

E-mail: info@murmellius.nl

Website: murmellius.nl

MURMELLIUS

GYMNASIUM