

PLUSDOCUMENT MURMELLIUS GYMNASIUM

1. Wat is een plusdocument?

Het plusdocument is een gevalideerde verzamelstaat die weergeeft wat een leerling aan extra activiteiten heeft laten zien tijdens zijn middelbare schoolopleiding naast de schoolresultaten die worden vastgelegd in een diploma met bij behorende cijferlijst. Het betreft een overzicht van de persoonlijke brede vorming van een leerling. Deze extra activiteiten hebben een relatie met school en zijn door school erkend.

2. Waarom wordt het plusdocument ingevoerd?

Het plusdocument erkent en waardeert leerlingen die zich breder ontwikkeld hebben dan strikt noodzakelijk volgens de eisen van het eindexamen. Het overzicht helpt leerlingen bij de steeds belangrijker wordende selectiegesprekken in het hoger onderwijs en stimuleert tot deelname aan de aangeboden niet-verplichte activiteiten binnen en buiten de school, oftewel het draagt bij aan talentontwikkeling.

3. Inhoud.

Op het plusdocument staan verschillende soorten verrichtingen:

- Extra gevolgde vakken en maatschappelijke stage; deze hebben de kwalificatie “met voldoende afgesloten”.
- Extra activiteiten binnen de school als leerlingenraad, MR, Interpres, Imuna, toneel, schoolorkest, projecten i.h.k.v. het honoursprogramma, jaarboek, debatclub etc. Er kan eventueel een minimum aantal uren vastgesteld worden die aan deze activiteiten besteed moet zijn.
- Extra activiteiten buiten school als DELF scolaire, Cambridge examens, Goethe, Olympiades, uitwisselingen etc. Eventuele prijzen kunnen apart vermeld worden.

4. Doelgroep

Examenleerlingen ontvangen een plusdocument bij hun diploma. In klas 4 wordt begonnen met het registreren van de plusactiviteiten in Magister. De leerlingen kunnen jaarlijks een overzicht uitgedraaid krijgen bij hun overgangsrapport. Leerlingen die voortijdig de school verlaten kunnen een overzicht meekrijgen van de plusactiviteiten die zij op het Murmellius verricht hebben.

5. Eigenaarschap

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de activiteiten die in het plusdocument moeten worden opgenomen. Hij geeft op een (digitaal) standaardformulier aan wat hij heeft gedaan en onderbouwt dit met bewijsstukken als een kopie van een examen, een deelnemerslijst, een stageverslag, een oorkonde, programmaboekje van een voorstelling of optreden etc.

De leerling moet uiterlijk **22 april** de gegevens hebben aangeleverd in het jaar dat hij eindexamen doet voor een tijdige verwerking.

6. Validering

Een commissie bestaande uit de conrectoren bovenbouw en de secretaris van het examen bepaalt of de informatie die de leerling aanlevert voldoet aan de criteria van het plusdocument en of deze dus 'opnemenswaardig' is.

De school verzorgt het plusdocument op officieel papier voorzien van handtekeningen etc.

februari 2016,

I.A. Visser

Conrector klas 1, 5 en ,6