



**MURMELLIUS**

---

**GYMNASIUM**

**Reglement voor het  
profielwerkstuk  
Murmellius Gymnasium**

2024 - 2026



## Inhoud

|   |   |
|---|---|
| 0. Inleiding .....  | 3 |
| 1. Wat het profielwerkstuk inhoudt.....   | 3 |
| 2. Tijdschema voor het profielwerkstuk op onze school.....                        | 3 |
| 3. Inschrijving, loting, vorming van groepjes .....                               | 4 |
| 4. Begeleiding, faciliteiten bij het profielwerkstuk en eventuele problemen ..... | 4 |
| 5. Beoordeling van het profielwerkstuk .....                                      | 5 |
| 6. Herkansing en het profielwerkstuk .....  | 6 |

## 0. Inleiding

Dit reglement voor het profielwerkstuk is een onderdeel van en een uitbreiding op het examenreglement van het Murmellius Gymnasium dat jaarlijks vastgesteld wordt en op de website te vinden is. Daarnaast staan in de Handleiding voor het profielwerkstuk alle praktische afspraken en richtlijnen vermeld.

## 1. Wat het profielwerkstuk inhoudt

- 1.1 Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een mondelinge toelichting daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 1.2 Het profielwerkstuk in het vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.
- 1.3 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer op één decimaal, genaamd het SE-eindresultaat van het profielwerkstuk. Samen met het SE-eindresultaat van Maatschappijleer leidt dit cijfer tot een combinatiecijfer. Het combinatiecijfer ontstaat door afronding op een geheel getal van het gemiddelde van de twee op een geheel getal afgeronde resultaten van het profielwerkstuk en Maatschappijleer.
- 1.4 De totale studielast bedraagt wettelijk 80 studielasturen die bovenop die van de afzonderlijke vakken komt.
- 1.5 Het werk aan het profielwerkstuk mondt uit in schriftelijk verslag(scriptie) Vervolgens wordt een mondelinge toelichting gegeven ten overstaan van de begeleidende docent en andere toehoorders.

## 2. Tijdschema voor het profielwerkstuk op onze school

- 2.1 Er wordt in klas 5 gestart met het profielwerkstuk. In de laatste schoolweek van klas 5 is er tijd gereserveerd om tot een conceptversie te komen. In klas 6 wordt het PWS afgerond. Er wordt dan gedurende een week in oktober één volle week van 30 lesuren aan dit werkstuk besteed. Er zijn dan verder geen lessen voor klas 6.  
  
Na het inleveren van de definitieve versie volgt een beoordelingsgesprek, desgewenst in aanwezigheid van de 2e lezer. De mondelinge presentatie in november is een uitgangsvereiste, maar telt niet mee in de beoordeling.
- 2.2 Het definitieve profielwerkstuk wordt tevens digitaal ingeleverd, ter beoordeling op (de eventuele mate van) plagiaat. De plagiaatcontrole gebeurt direct na het inleveren van de definitieve versie. Plagiaat wordt beschouwd als een onregelmatigheid (zie examenreglement 2024-2025 art. 2.1).



- 2.3 In klas 6 zijn er tot het inleveren van de definitieve versie, dus ook in de periode dat de leerlingen op school tijd krijgen om te werken aan het pws, geen SE-toetsen.

### 3. Inschrijving, loting, vorming van groepjes

- 3.1 Het profielwerkstuk wordt gemaakt door groepjes van 2 leerlingen.
- 3.2 Bij hoge uitzondering kan door de conrector van klas 6 hiervan worden afgeweken en wordt een groepje van 3 leerlingen toegestaan. Alleen in bijzondere gevallen, met toestemming van de conrector, kan een leerling het profielwerkstuk alleen maken.
- 3.3 Aan elke groep wordt een begeleidend docent gekoppeld, die ter zake kundig is m.b.t. het onderwerp van het profielwerkstuk. Eén docent begeleidt maximaal 4 groepjes van leerlingen.
- 3.4 In geval van conflict omtrent de samenstelling van een groepje kan – binnen een week na bekendmaking van deze samenstelling - bemiddeling worden gevraagd aan de conrector van leerjaar 6. De laatste neemt binnen vijf dagen na ontvangst van de schriftelijk ingediende klacht ondertekend door het totale groepje in spé een besluit dat hij of zij schriftelijk meedeelt aan de leerlingen en de begeleidende docenten van het vak van profielwerkstuk van het groepje, na leerlingen en docent (of vaksectie) te hebben gehoord.

### 4. Begeleiding, faciliteiten bij het profielwerkstuk en eventuele problemen

- 4.1 De begeleidende docent en het groepje hebben in klas 6 regelmatig, doch minimaal één keer per week contact. Hiervan wordt verslag gedaan in het logboek (zie handleiding)
- 4.2 Voor een begeleidingsafspraken buiten de school is toestemming van de conrector leerjaar 6 nodig, in overleg met de vakdocent die binnen de school het profielwerkstuk begeleidt. Indien de leerling nog geen 18 jaar is, wordt ook toestemming van één van de ouders/verzorgers gevraagd.
- 4.3 Bij problemen in de samenwerking in het groepje of met betrekking tot de haalbaarheid van het gekozen onderwerp zoekt de begeleidende docent – zo nodig in samenspraak met de conrector van leerjaar 6 – naar een zo goed mogelijke oplossing. In geval van overige problemen bij het werken aan het profielwerkstuk wordt de conrector van leerjaar 6 hiervan onverwijld in kennis gesteld. Dit geldt zowel voor het groepje als voor de vakdocent.
- 4.4 Eventuele besluiten n.a.v. artikel 4.3 worden genomen door de conrector van leerjaar 6 indien nodig in overleg met de examencommissie.
- 4.5 Een groepje kan, uitsluitend om uiterst dwingende redenen, een schriftelijk verzoek indienen bij de conrector van leerjaar 6 om de toelichting zonder toehoorders te mogen geven, dus alleen ten overstaan van de begeleidende docent. De conrector komt tot een oordeel omtrent dit verzoek nadat hij ook de docent heeft gehoord.



Dit oordeel wordt schriftelijk meegedeeld aan de leden van het groepje en aan de docent.

- 4.6 Afwezigheid van één of meer leerlingen van een groepje bij de mondelinge toelichting op de profielmiddag betekent uitstel van deze mondelinge toelichting van het voltallige groepje. Het inhalen vindt plaats op een door de conrector van leerjaar 6 te bepalen tijdstip.
- 4.7 Zonder dat de begeleidende docent een scriptie of een schriftelijk verslag van het profielwerkstuk heeft ontvangen en beoordeeld is de mondelinge toelichting op het profielwerkstuk niet toegestaan.

## 5. Beoordeling van het profielwerkstuk

- 5.1 Een profielwerkstuk kan alleen beoordeeld worden als er een volledig ingevuld logboek aanwezig is. De beoordeling geschiedt volgens het in de handleiding opgenomen beoordelingsformulier.

### **Onvolledige uitvoering van het profielwerkstuk**

- 5.2 Als na de vastgestelde termijn voor de uitvoering van het profielwerkstuk geen totale beoordeling kan worden gegeven, is er sprake van een onvolledige uitvoering van het profielwerkstuk en kan voor het profielwerkstuk geen cijfer worden gegeven.
- 5.3 Indien er geen cijfer voor het profielwerkstuk gegeven kan worden, dan stelt de conrector van leerjaar 6 de nieuwe termijn vast waarbinnen het profielwerkstuk volledig moet zijn uitgevoerd. Deze termijn eindigt uiterlijk 5 lesdagen voor het begin van het CE van het schooljaar waarin het profielwerkstuk geschreven wordt. Deze verlengde inlevertermijn van het profielwerkstuk gaat ten koste van een reguliere herkansing uit CTP 6.1 of 6.2.  
  
Bovenstaande geldt ook voor doublanten klas 5 die al in klas 5 hun profielwerkstuk maken. Zij verliezen hun herkansingsrecht aan het einde van klas 5.
- 5.4 Als een leerling niet binnen de opnieuw vastgestelde termijn het profielwerkstuk volledig heeft uitgevoerd dan krijgt hij pas na de afronding van de eerste CE-periode de gelegenheid om het profielwerkstuk alsnog volledig uit te voeren.

### **Het niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk**

- 5.5 Als de definitieve versie van het profielwerkstuk niet tijdig wordt ingeleverd of wanneer de groep de mondelinge toelichting niet op de daarvoor bepaalde middag kan houden dan wordt dit door de begeleidende docent zo spoedig mogelijk gemeld aan de conrector van leerjaar 6. Wanneer er een geldige reden is voor het te laat inleveren c.q. niet presenteren dan geldt het gestelde in artikel 4.1.7 van het examenreglement.
- 5.6 Is er geen geldige reden voor het niet tijdig inleveren van de definitieve versie van het profielwerkstuk of het niet houden van de mondelinge toelichting dan kent de conrector van leerjaar 6 het cijfer 1 toe aan het profielwerkstuk. De leerling is



MURMELLIUS  
GYMNASIUM

vervolgens verplicht om het profielwerkstuk te herkansen. Dit gaat ten koste van een reguliere herkansing.

## 6. Herkansing en het profielwerkstuk

- 6.1 Het profielwerkstuk kan alleen worden herkanst als het combinatiecijfer dan wel het cijfer voor het profielwerkstuk onvoldoende is.
- 6.2 De uitvoering van de herkansing voor het profielwerkstuk gebeurt binnen een door de corrector vastgestelde termijn. Gebeurt deze uitvoering niet binnen de vastgestelde termijn dan kan het profielwerkstuk niet alsnog worden herkanst.
- 6.3 Vaststelling van het uiteindelijk SE-resultaat voor het profielwerkstuk bij een herkansing: Het hoogste van de twee behaalde resultaten voor het profielwerkstuk is het uiteindelijke resultaat.

## Colofon

### Reglement voor het profielwerkstuk

2024-2026

## Contact

### Murmellius Gymnasium

Bergerhout 1

1815 DA Alkmaar

Telefoon: 072 527 20 72

E-mail: [info@murmellius.nl](mailto:info@murmellius.nl)

Website: [murmellius.nl](http://murmellius.nl)



**MURMELLIUS**  
GYMNASIUM